**Anexo I**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **LEVANTAMENTO DA MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA** | |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Órgão produtor:** | | | | |
|  | | | | |
| **Espécie documental:** | | | | |
|  | | | | |
| **Como estão acondicionados** (embalagens): | | | | |
|  | | | | |
| **Estado de Conservação:** | | | | |
| □ Bom | □ Regular | | □ Ruim | |
| **Sistema de Organização:** | | | | |
| □ Assunto | □ Numérico | □ Cronológico | | □ Outro |
| **Datas limites:** | | | | |
|  | | | | |
| **Quantidade** (caixas/unidades/metros lineares): | | | | |
|  | | | | |
| **Observação:** | | | | |
|  | | | | |

**ESPÉCIE DOCUMENTAL:** Configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas. **Ex. Documentação escolar, processos, documentação de servidores, etc.**

**DATAS-LIMITES:** Elemento de identificação cronológica, em que são mencionados o início e término do período abrangido por um conjunto de documentos.

Exemplo: Documentação Escolar **de 1970(início) a 1985(término)**.

**Datas Limites**: 1970 a 1985

**Anexo II**

**CRITÉRIOS PARA MENSURAÇÃO DE ACERVOS**

**● Documentos em caixa arquivo:** efetuar a contagem numérica.

**Não possui Fórmula,** se limita àQuantidade de caixas.

**● Caixas armazenadas em estantes:** medir o **comprimento de uma prateleira**, em metros **(CP)**, multiplicar pelo **número de prateleiras** da estante **(NP)** e, por fim, multiplicar o resultado pelo **número total de estantes** **(NE).**

**Fórmula:** (CP x NP) x NE= Total.

**● Documentos armazenados em arquivo de aço:** medir a **profundidade da gaveta** **(PG)**, multiplicar pelo **número de gavetas** que o arquivo possui **(NG)** e, por fim, multiplicar pela **quantidade total de arquivo** de aço **(QA).**

**Fórmula:** (PG x NG) x QA= Total em metros lineares.

**● Documentos amontoados (documentos fora da caixa de arquivo, não acondicionado em armários):** multiplicar a **Altura (A)** pela **Largura (L)** e pelo **Comprimento (C)** para obter o volume de documentos em metros cúbicos e multiplicar esse total por 12 (doze) para efetuar a conversão para metros lineares.

**Fórmula:** (A x L x C) x 12= Total em metros lineares.

**● Fotografar os arquivos** – máximo 4 fotos em uma folha.

**Modelo de Formulário**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **LEVANTAMENTO DA MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA** | | | | | | |
|  | | | | | |
| **Órgão produtor:** | | | | |
| EE xxxxxxxxxx | | | | |
| **Espécie documental:** | | | | |
| Documentação escolar, processos, documentação de servidores. | | | | |
| **Como estão acondicionados** (embalagens): | | | | |
| Caixas de arquivos e armários | | | | |
| **Estado de Conservação:** | | | | |
| □ Bom | □ Regular | | □ Ruim | |
| **Sistema de Organização:** | | | | |
| □ Assunto | □ Numérico | □ Cronológico | | □ Outro |
| **Datas limites:** | | | | |
| 1977 - 2015 | | | | |
| **Quantidade** (caixas/unidades/metros lineares): | | | | |
| (Arquivados em caixas )- 50 caixas de arquivos  (Arquivados em 3 armário de aço com 4 gavetas) – 0,60cm (profundidade da gaveta) x 4 (nº de gavetas) x 3 (quantidade de armários) = 7,2 metros lineares  (documentos amontoados, ou seja, não acondicionados) – 0,50 x 0,80 x 1,50 = 0,6 metro linear | | | | |
| **Observação:** | | | | |
|  | | | | |

**Modelos de Fotos**

 



