

MANUAL DO SISTEMA

Presença sistema

- Versão atualizada em janeiro de 2018 -

versão 1.0



SECADI Secretaria de Educação Continuada,
Alfabetização, Diversidade e Inclusão

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Sumário

1 Configurações Recomendadas	3
2 Passo a Passo.....	4
2.1. Visão inicial do Sistema Presença	4
2.2. Solicitar Cadastro	5
2.3. Substituição do Coordenador Municipal do PBF na Educação	7
2.4. Acessar Sistema	7
2.5. Calendário	9
2.6. Esqueci minha senha	10
2.7. Menu Principal	11
2.8. Alterar Senha	13
2.9. Imprimir Formulário	14
2.10. Como Gerar e Imprimir Formulário	15
2.11. Baixando Formulários Prontos	21
2.12. Acompanhando Formulários Solicitados	23
2.13. Registrar Frequência por Aluno	24
2.14. Registrar Motivo de Baixa Frequência	29
2.15. Registro de Situação Coletiva	31
2.16. Alterar INEP	33
2.17. Informação do Aluno	38
2.18. Alterando Situação do Aluno	40
2.19. Alterar situação do aluno ativo	41
2.20. Transferência	42
2.21. Transferindo de aluno	42
2.22. Solicitações de Transferências Recebidas	52
2.23. Solicitações de transferências enviadas	56
2.24. Baixar Histórico Completo de Solicitação de Transferência	62
2.25. Cadastrar Usuários	64
2.26. Relatório Gerencial	67
2.27. Visualizando Relatórios Prontos	74
2.28. Relatórios Pendentes	77
2.29. Relatório Por Motivo de Baixa Frequência, Situações Coletivas e outros Registros	78
2.30. Relatório de Frequência por NIS	82
2.31. Arquivo de Sugestões de Escola	85
2.32. Buscar Operador	86
2.33. Arquivo Beneficiários não Localizados Município	88
2.34. Arquivo Beneficiários não Localizados no Brasil	89

1 Configurações Recomendadas

O Sistema de Acompanhamento da Frequência Escolar do Programa Bolsa Família (Sistema Presença) foi desenvolvido em uma plataforma Web, a fim de permitir o acesso ao Sistema em todas as regiões do País. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a Internet.

Requisitos mínimos para acesso ao Sistema:

- Navegador da Internet:
 - Mozilla Firefox
 - Google Chrome
 - Internet Explorer 9.0 ou superior
- Aplicativo para descompactar arquivos no formato *zip*
- Leitor de arquivos no formato *PDF*:
 - <http://get.adobe.com/br/reader/>

Recomendamos manter seu navegador sempre atualizado, a fim de ter uma melhor experiência na utilização do Sistema Presença

2 Passo a Passo

2.1. Visão inicial do Sistema Presença

- O primeiro passo para entrar no Sistema é acessar o endereço: <http://presenca.mec.gov.br>, onde o usuário verá a seguinte tela:



- Para obter ajuda sobre como Solicitar Cadastro ao Sistema, siga para o passo **2.2**;
- Para obter ajuda sobre como Acessar o Sistema Presença, siga para o passo **2.3**.

2.2. Solicitar Cadastro

1. Para solicitar o acesso ao Sistema Presença, clique na opção “SOLICITAR CADASTRO” localizado no canto superior direito da página inicial do Sistema;



IMPORTANTE: A função “SOLICITAR CADASTRO” deverá ser utilizada apenas pela pessoa indicada pela Secretaria Municipal de Educação para assumir o cargo de Coordenador Municipal do PBF na Educação.

2. Informe o CPF e o texto exibido na tela e, após o preenchimento, clique em **ENVIAR**;

The screenshot shows the "SOLICITAR CADASTRO" form. The title is "SOLICITAR CADASTRO PARA NOVO COORDENADOR MUNICIPAL DO PBF NA EDUCAÇÃO". The form includes the following fields:

- CPF: 000.000.000-00
- DIGITE O TEXTO DA IMAGEM ABAIXO: GAP NW4

At the bottom right of the form, there is a button labeled "ENVIAR".

Footer: 2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

O Sistema valida o CPF pelo Sistema da Receita Federal.

3. Preencha os campos do formulário e clique em **ENVIAR**;

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema SOLICITAR ACESSO ACESSAR SISTEMA

SOLICITAR CADASTRO PARA NOVO COORDENADOR MUNICIPAL DO PBF NA EDUCAÇÃO

SOLICITAR CADASTRO

CPF [este cpf não é o seu?](#)

NOME DO USUÁRIO

E-MAIL

TELEFONE FIXO (TRABALHO) CELULAR

DATA DE NASCIMENTO

UF DE TRABALHO MUNICÍPIO DE TRABALHO

ENVIAR

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

O Sistema apresenta o nome do usuário a partir da pesquisa do CPF na Receita Federal.

Atenção:

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório! Somente o campo “CELULAR” é opcional.
- O Sistema não aceitará a solicitação de cadastro caso o CPF já tenha registro de cadastro.
- A senha de primeiro acesso será enviada para o e-mail indicado no momento de solicitação do cadastro. Entretanto, para algumas contas de e-mail (ex: hotmail) a senha poderá ser encaminhada para a pasta “lixo eletrônico”. Portanto, se o cadastro foi solicitado e o usuário não recebeu o e-mail com a senha de primeiro acesso na caixa de entrada, deve verificar também na pasta “lixo eletrônico” ou realizar procedimento de “lembrar senha” na página inicial do Sistema Presença.

4. Para maior segurança Altere a Senha assim que efetuar o primeiro *login* no Sistema. (siga para o passo 2.8).

2.3. Substituição do Coordenador Municipal do PBF na Educação

Estes são os procedimentos para substituição do Coordenador Municipal do PBF na Educação no Sistema Presença/MEC:

1. A Secretaria Municipal de Educação ou a nova Coordenação Municipal do PBF na Educação deverá solicitar ficha de substituição de Coordenador Municipal do PBF na Educação junto à SECADI/MEC pelo e-mail frequenciaescolar@mec.gov.br;
2. A Secretaria Municipal de Educação preenche a ficha recebida, indicando a pessoa que assumirá o acompanhamento da frequência escolar e devolve via e-mail. Juntamente com a ficha cadastral, deverá ser encaminhada a portaria de nomeação do atual Secretário Municipal de Educação;
3. A pessoa indicada deverá “SOLICITAR ACESSO” no site <http://frequenciaescolarpbf.mec.gov.br>. Após o preenchimento do formulário, será enviada uma senha de primeiro acesso para o e-mail indicado. Entretanto, o acesso só será possível quando o cadastro for confirmado pela SECADI/MEC, mediante o recebimento da documentação citada no item 2 (ficha cadastral devidamente preenchida e cópia da portaria de nomeação do Secretário Municipal de Educação).

2.4. Acessar Sistema

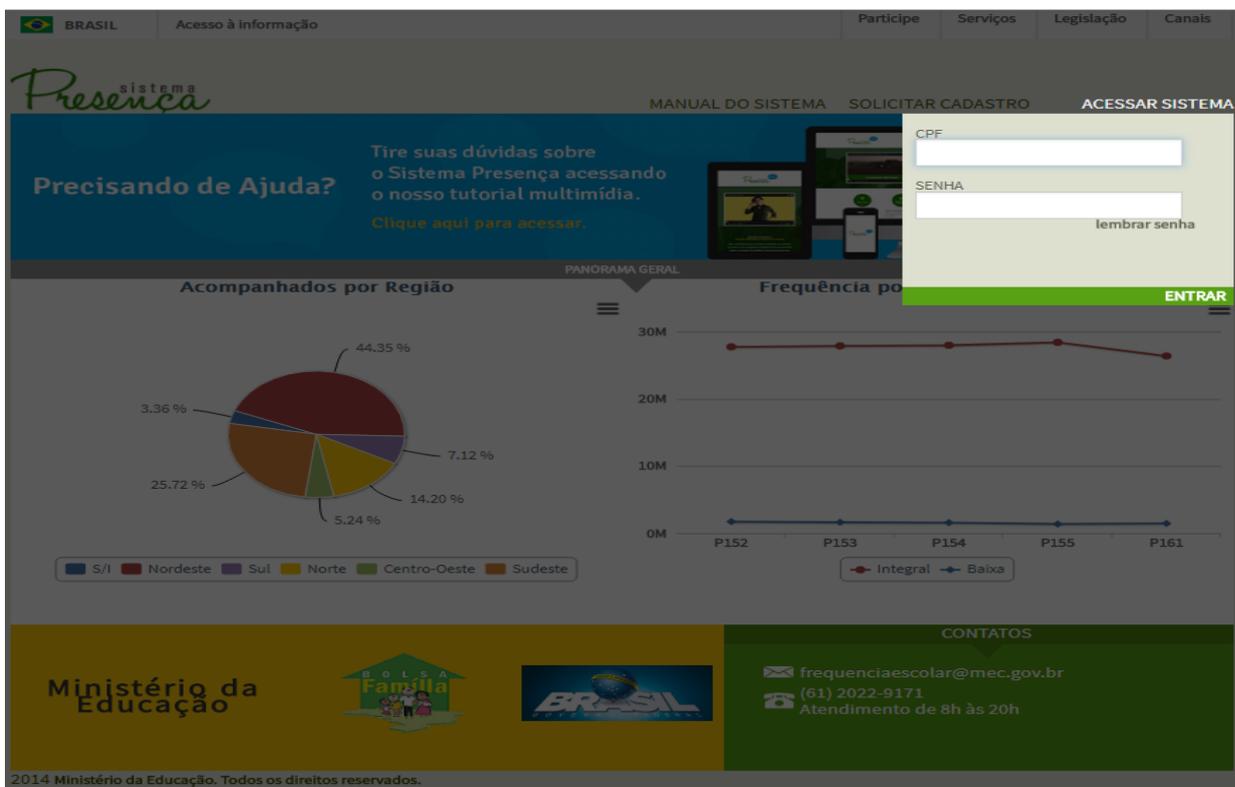
1. Para acessar o Sistema o usuário deve clicar na opção “ACESSAR SISTEMA” localizado no canto superior direito da página inicial do Sistema;

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the 'Presença sistema' logo is on the left, and 'MANUAL DO SISTEMA', 'SOLICITAR CADASTRO', and 'ACESSAR SISTEMA' (highlighted in red) are on the right. A central banner asks 'Precisando de Ajuda?' and provides a link to access the tutorial. Below the banner, there are two dashboards: 'Acompanhados por Região' (a pie chart) and 'Frequência por Período' (a line graph). The footer contains the 'Ministério da Educação' logo, 'Bolsa Família' logo, 'BRASIL' logo, and contact information for 'frequenciaescolar@mec.gov.br'.

Região	Porcentagem
Sul	44.35%
Nordeste	25.72%
Sudeste	14.20%
Norte	7.12%
Centro-Oeste	5.24%
S/N	3.36%

Período	Integral	Baixa
P152	~28M	~2M
P153	~28M	~2M
P154	~28M	~2M
P155	~29M	~2M
P161	~27M	~2M

2. Após acionar o link, o Sistema apresentará na tela os campos “CPF” e “SENHA”. Preencha os dois campos e clique na opção **ENTRAR**.



Ao entrar no Sistema Presença, será exibida a tela abaixo:



Calendário: Regras citadas abaixo;

MENU: onde vai encontrar todas as operações disponíveis no Sistema Presença. Para mais informações, siga para o passo 2.7.

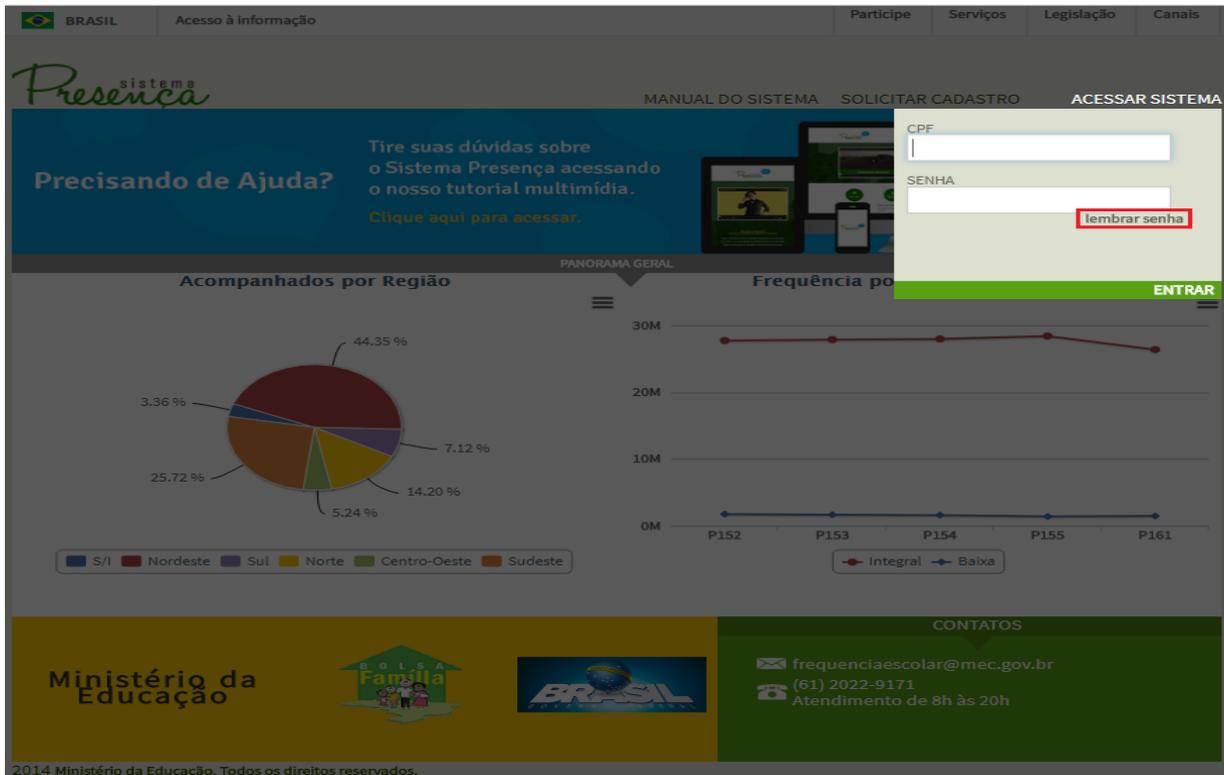
2.5. Calendário

O calendário fica localizado no canto esquerdo superior da tela e é dinâmico. Conheça um pouco mais sobre os status desse calendário:

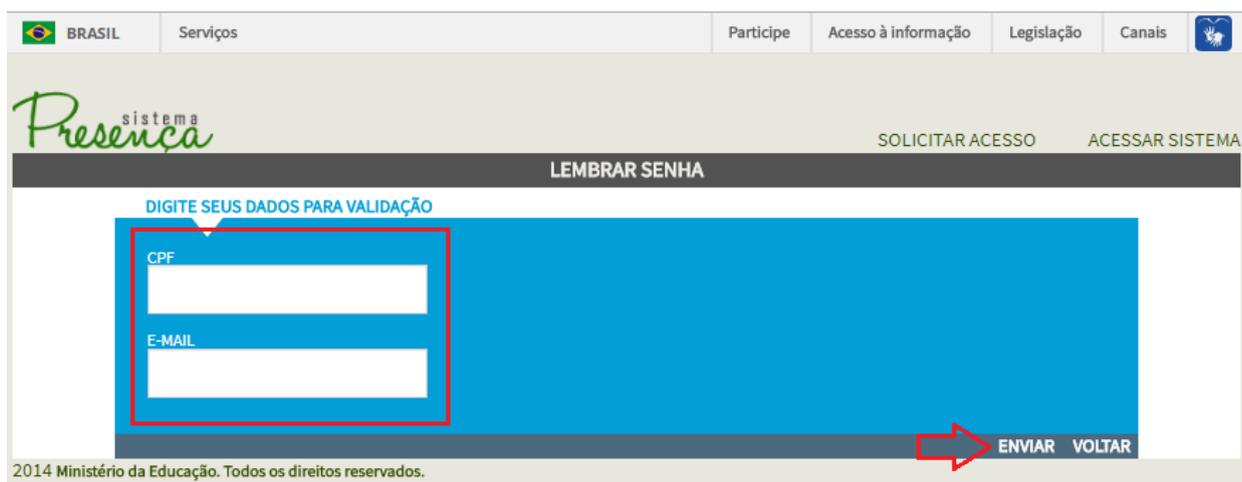
<p>PERÍODO DE FEV E MAR</p> <p>FALTAM 12 dias para abrir</p>	<p>Período fechado: Informa o número de dias até o próximo período iniciar.</p>
<p>PERÍODO DE FEV E MAR</p> <p>aberto para IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO</p> <p>12 para início da coleta</p>	<p>Impressão de formulário: Quando o período está fechado para coleta de frequência, porém está aberto para a impressão de formulário. Apresenta também os dias até a abertura da coleta</p>
<p>PERÍODO DE FEV E MAR</p> <p>FALTAM 15 dias para encerrar</p>	<p>Período de coleta aberto: Quando o período está aberto para coleta de frequência.</p>
<p>PERÍODO DE FEV E MAR</p> <p>FALTAM 05 dias para encerrar</p>	<p>Últimos dias de coleta: Quando faltam 5 dias para o encerramento do período</p>
<p>PERÍODO DE FEV E MAR</p> <p>ENCERRA EM 14:03 HORAS</p>	<p>Último dia de coleta: O calendário apresenta a contagem regressiva para o fim.</p>

2.6. Esqueci minha Senha

1. Para recuperar a senha clique na opção “esqueci minha senha”, localizado abaixo do campo “**SENHA**” no menu de acesso ao Sistema;



2. O Sistema irá apresentar a tela com os campos “CPF” e “E-MAIL”. Preencha os campos e clique na opção **ENVIAR**;



Atenção: Informar o e-mail cadastrado do Sistema.

3. Será encaminhando a seguinte mensagem para o e-mail informado.

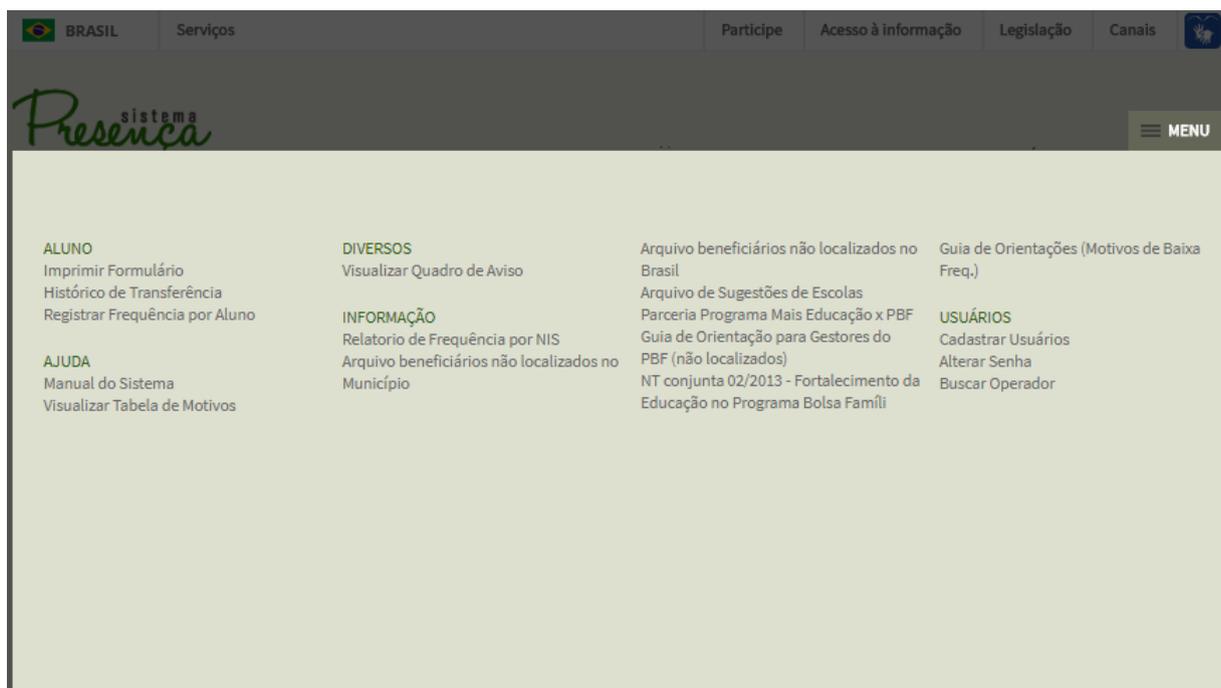


2.7. Menu Principal

1. O “MENU” principal está localizado no canto superior direito e reúne todas as funções do Sistema, facilitando assim a utilização por parte do usuário;



2. Ao clicar será apresentado o menu na tela:



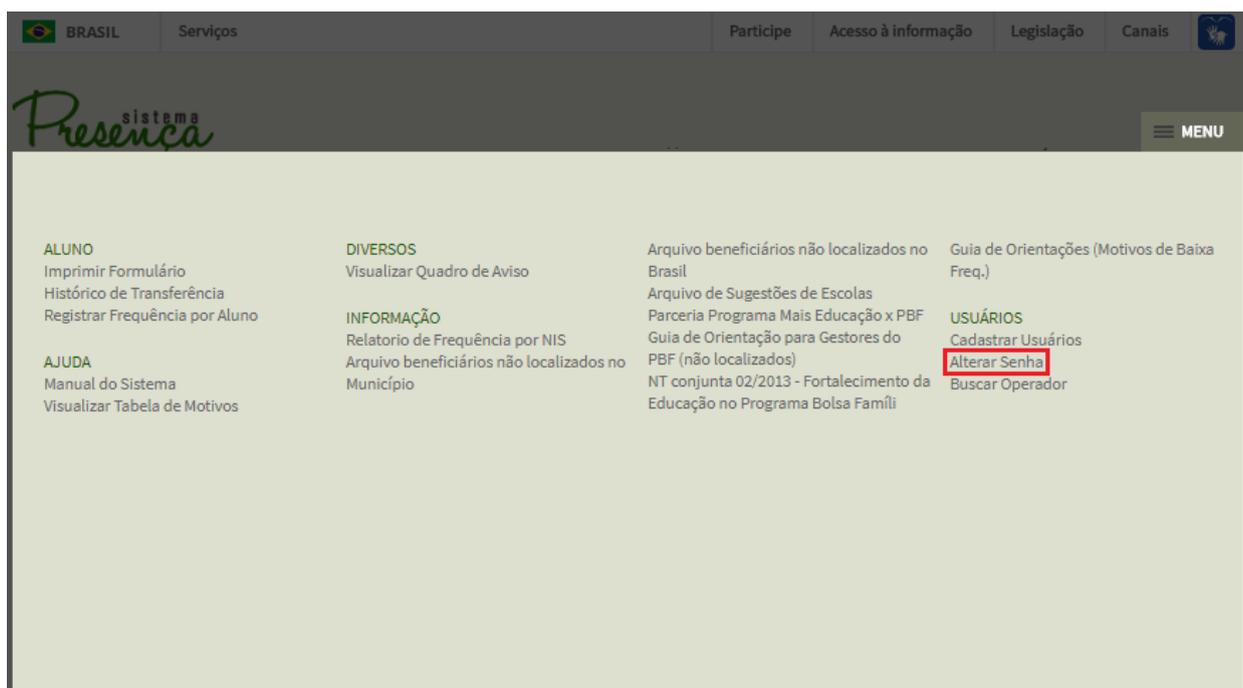
- **Imprimir Formulário:** Campo para impressão dos formulários entregues nas escolas.
- **Histórico de Transferência:** Apresenta as transferências realizadas e recebidas pela Coordenação Municipal do PBF na Educação.
- **Registrar Frequência por Aluno:** Local onde será registrada a frequência dos alunos e onde será realizada a **transferência de alunos**.
- **Manual do Sistema:** É a versão em PDF deste manual atualizada.
- **Visualizar Motivos de Baixa Frequência:** Glossário explicativo de cada código/motivo de baixa frequência, situações coletivas e outros registros.
- **Visualizar Quadro de Aviso:** Informações disponibilizadas periodicamente, pela equipe do MEC, referentes ao acompanhamento da frequência escolar do PBF.
- **Relatório de Frequência por NIS:** Utilizado para gerar relatórios de frequência dos beneficiários através do NIS.
- **Relatório Gerencial:** Relatório para verificação e acompanhamento das informações de registro da frequência escolar dos alunos beneficiários.

Disponível somente após o encerramento do calendário.

- **Relatório de Motivos de Baixa Frequência, Situações Coletivas e Outros Registros:** Apresenta os motivos de baixa frequência registrados nos períodos de acompanhamento com suas respectivas descrições.
- **Arquivo dos beneficiários não localizados no Município:** Apresenta uma lista com todos os alunos não localizados no município.
- **Arquivo dos beneficiários não localizados no Brasil:** Apresenta uma lista com todos os alunos não localizados no País.
- **Arquivo de sugestões de Escolas:** Gera um arquivo que sugere escolas para alunos não localizados e com Escola Não Identificada (**ENI**).
- **Cadastrar Usuário:** Essa função será utilizada somente pela Coordenação Municipal do PBF na Educação para cadastrar o Operador Escolar ou Operador Municipal Auxiliar.
- **Alterar Senha:** Altera a senha atual utilizada no Sistema Presença.
- **Buscar Operador:** Permite localizar os dados de contato de todas as Coordenações Municipais do PBF na Educação cadastrados no Sistema. (Nome, Telefone e e-mail).

2.8. Alterar Senha

1. Para alterar a senha de acesso ao Sistema de Acompanhamento da Frequência Escolar do Programa Bolsa Família, clique no “**MENU**”, logo após clique na opção “**Alterar Senha**” situada na categoria “**USUÁRIOS**”;



2. Será apresentado o formulário onde deverá preencher os campos:
 - **Senha Atual** (a senha atual utilizada para acesso ao Sistema Presença)
 - **Atenção:** Para sua segurança, a senha deverá possuir no mínimo 6 (seis) caracteres
 - **Nova Senha** (digite a nova senha desejada)
 - **Redigite Nova Senha** (digite novamente a senha desejada)
3. Após o preenchimento clicar em **ENVIAR**.

Atenção: É aconselhável sempre observar as mensagens que aparecem na parte superior da tela, elas são a resposta do Sistema para as suas ações.

2.9. Imprimir Formulário

É por meio dessa função que são gerados os arquivos com as listas dos alunos beneficiários a serem distribuídas nas escolas para coletar as frequências escolares. Essa função permanecerá disponível durante todo o período.

O formulário escolar contém a lista de alunos da escola e os campos necessários para preenchimento de toda informação indispensável sobre o aluno. As informações coletadas são:

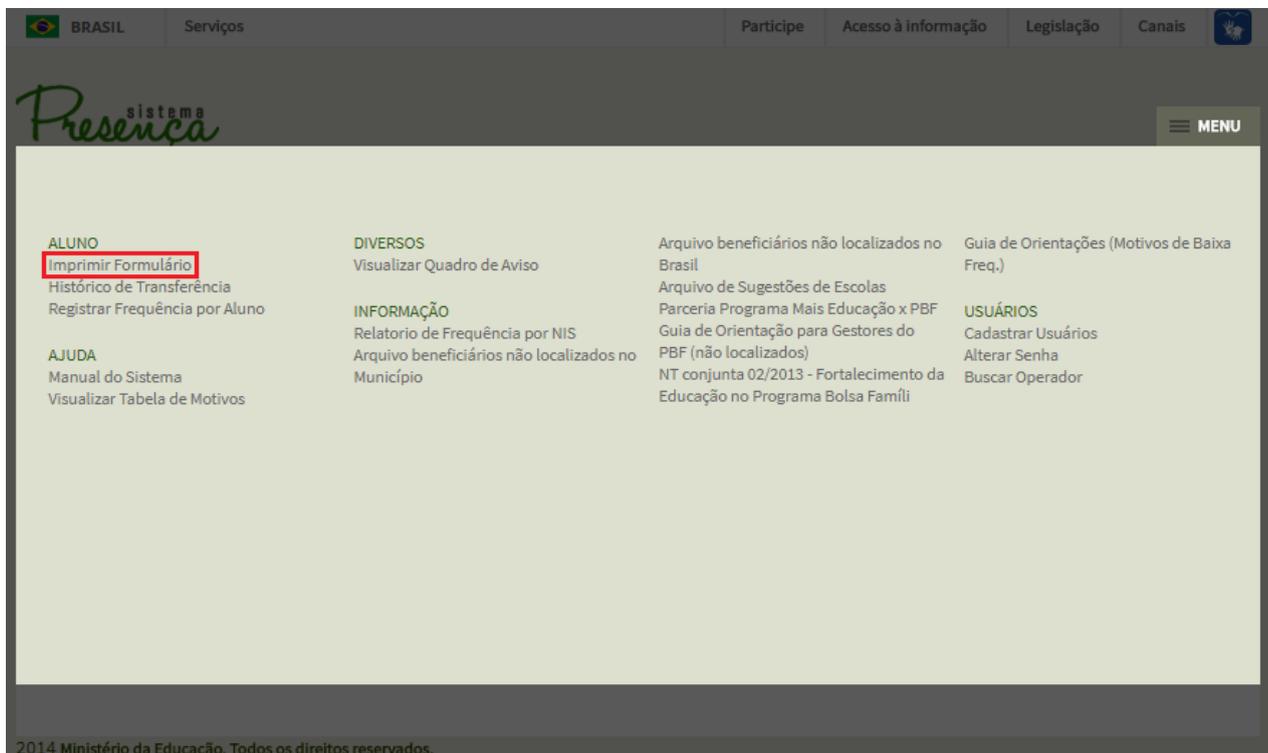
- Percentual de frequência escolar;
- Motivo de baixa frequência, caso a frequência inserida esteja abaixo da mínima permitida pelo Programa;
- Código INEP da nova escola, caso o aluno tenha mudado de escola;
- Marcação, caso a escola não saiba a localização do aluno (não localizado).

O foco desse relatório são escolas que informam diretamente a frequência escolar. O município deve ser responsável por gerar e imprimir o formulário para todas as escolas sob sua responsabilidade.

As escolas que possuem computador e acesso à Internet estão qualificadas para acessarem o Sistema Presença e inserirem a informação diretamente. Nesse caso, não há necessidade de impressão do formulário para essa escola.

2.10. Como Gerar e Imprimir Formulário

1. Clique no botão “Imprimir Formulário” localizado no “MENU” principal;

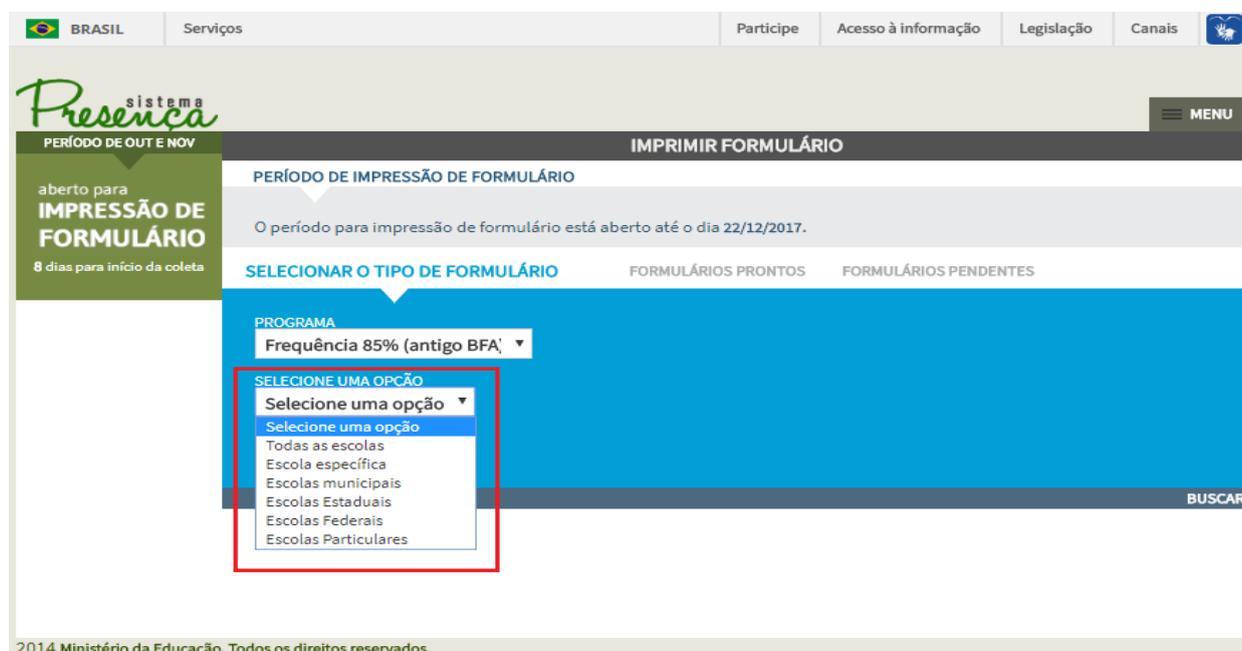


2. Selecione o tipo de programa:

- Frequência 85% (BFA)
- Frequência 75% (BVJ)



3. Selecione uma opção de formulário;



- **Todas as Escolas** - Esse relatório normalmente é extenso, conforme o tamanho do município. Ao selecionar essa opção, aparecerá uma mensagem informando que a solicitação foi enviada para uma fila de espera.
- **Escola Específica** - Selecione essa opção para localizar uma escola a partir do

Código do INEP ou pelo(s) **Nome(s) da(s) Escola(s)**. Essa opção também é utilizada para imprimir os formulários dos **SVE, ESI, ENI** e **NLOC**.

SVE – Sem Vínculo Escolar

ESI – Escola ativa sem INEP na base.

ENI – Pertencentes às Escolas/INEP não Indetificadas

NLOC – Beneficiários Não Localizados no Município

- **Escolas municipais** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas municipais sob sua responsabilidade.
- **Escolas estaduais** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas estaduais sob sua responsabilidade.
- **Escolas federais** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas federais sob sua responsabilidade.
- **Escolas particulares** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas particulares sob sua responsabilidade.

Todas as opções anteriores criam a solicitação de geração do arquivo assim que selecionada.

4. Caso seja selecionada a opção **Escolas Específicas**, selecione o tipo de busca;

The screenshot shows the 'Presença sistema' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the main header includes the 'Presença sistema' logo, a 'MENU' button, and a 'PERÍODO DE OUT E NOV' section. A central banner reads 'IMPRIMIR FORMULÁRIO' and 'PERÍODO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO', with a note: 'O período para impressão de formulário está aberto até o dia 22/12/2017.' Below the banner, there are three tabs: 'SELECIONAR O TIPO DE FORMULÁRIO' (active), 'FORMULÁRIOS PRONTOS', and 'FORMULÁRIOS PENDENTES'. The main content area is blue and contains the following fields: 'PROGRAMA' (dropdown menu with 'Frequência 85% (antigo BFA)' selected), 'SELECIONE UMA OPÇÃO' (dropdown menu with 'Escola específica' selected), 'ESTADO: PB', 'MUNICÍPIO: Picuí (000000002511400)', and 'BUSCAR POR:' (dropdown menu with 'Selecione' selected). A red box highlights the 'BUSCAR POR:' dropdown menu. At the bottom right, there is a 'BUSCAR' button. The footer contains the text: '2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.'

- **Busca por Código INEP** - Selecione a opção e digite o número do INEP da escola. Clique no botão “Buscar”. Será apresentada a escola do código INEP digitado.
- **Busca por Nome da Escola** - Selecione a opção “Nome da Escola” e digite o nome completo ou parte do nome de uma determinada escola e clique em “Buscar”. Será apresentada a escola específica ou todas as escolas do município identificadas por determinado parâmetro digitado.
- **Busca por Escola Não Identificada** - Selecione a opção de busca por “Escola Não Identificada” e clique no botão “Buscar”. Serão listados todos os alunos indicados em “Escola Não Identificada” no município do usuário autenticado no Sistema.
- **Busca por Beneficiários Não Localizados** - Selecione a opção de busca por “Beneficiários não Localizados” e clique no botão “Buscar”. Serão listados todos os beneficiários indicados como “não localizados” do município do usuário autenticado no Sistema.
- **Busca por Escolas Particulares** - Selecione a opção “Escolas Particulares” e clique no botão “Buscar”. O Sistema mostra todas as escolas particulares do município/Estado especificado pelo perfil do solicitante.
- **Busca por Escolas Municipais** - Selecione a opção “Escolas Municipais” e clique no

botão “Buscar”. Serão mostradas todas as escolas municipais especificadas pelo perfil do solicitante.

- **Busca por Escolas Estaduais** - Selecione a opção estaduais e clique no botão “Buscar”. O Sistema mostra todas as escolas do estado especificado pelo perfil do solicitante.
- **Busca por Escolas Federais** - Selecione a opção “Escolas Federais” e clique no botão “Buscar”. Serão apresentadas todas as escolas federais do município especificado pelo perfil do solicitante.
- **Busca por Todas as Escolas** - Selecione a opção “Todas as Escolas” e clique no botão “Buscar”. Serão apresentadas as escolas do município/estado especificado pelo perfil do solicitante.

5. Selecione a escola que deseja emitir o formulário e clique em **EMITIR**.

PERÍODO DE OUT E NOV

aberto para **IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO**
8 dias para início da coleta

IMPRIMIR FORMULÁRIO

PERÍODO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO

O período para impressão de formulário está aberto até o dia 22/12/2017.

SELECIONAR O TIPO DE FORMULÁRIO

PROGRAMA
Frequência 85% (antigo BFA)

SELECIONE UMA OPÇÃO
Escola específica

ESTADO:
PB
MUNICÍPIO:
Picuí (000000002511400)
BUSCAR POR:
Escolas Municipais

LEGENDA: ■ Escola Paralisada ou Excluída da base INEP ■ Escola Ativa

Total de Alunos Seleccionados: 0

EMITIR	ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QTD. ALUNOS
<input type="checkbox"/>	EMEF ANA MARIA GOMES	25043188	MUNICIPAL	414
<input type="checkbox"/>	EMEF ANTONIO FERREIRA DA COSTA	25043463	MUNICIPAL	113
<input type="checkbox"/>	EMEF ANTONIO FERREIRA LIMA	25043668	MUNICIPAL	32
<input type="checkbox"/>	EMEF FELIPE TIAGO GOMES	25043315	MUNICIPAL	145
<input type="checkbox"/>	EMEF GOV FLAVIO RIBEIRO	25043692	MUNICIPAL	252
<input type="checkbox"/>	EMEF JOAO BELO ALVES	25043708	MUNICIPAL	183
<input type="checkbox"/>	EMEF MACARIO ZULMIRO DA SILVA	25043820	MUNICIPAL	152
<input type="checkbox"/>	EMEF PEDRO HENRIQUES DA COSTA	25043471	MUNICIPAL	107
<input type="checkbox"/>	EMEF PRES TANCREDO DE ALMEIDA NEVES	25101349	MUNICIPAL	208
<input type="checkbox"/>	EMEF SEVERINO RAMOS DA NOBREGA	25043340	MUNICIPAL	163
<input type="checkbox"/>	EMEF TERTULIANO PEREIRA DE ARAUJO	25043560	MUNICIPAL	146

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Será exibido um aviso informando que o formulário está na fila para evitar sobrecarga.

ALERTA

Sua solicitação foi enviada para uma fila, a fim de evitar sobrecarga no sistema. Um e-mail lhe será enviado avisando quando estiver pronto.

FECHAR

Atenção: Os formulários gerados ficam disponíveis no Sistema por um prazo de 48 horas. Após isso, esses arquivos são excluídos do Sistema, sendo necessário realizar uma nova solicitação.

2.11. Baixando Formulários Prontos

1. Para visualizar os relatórios prontos, clique na opção **“FORMULÁRIOS PRONTOS”**;
2. Para visualizá-lo, clique no arquivo;

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

sistema
Presença MENU

PERÍODO DE OUT E NOV IMPRIMIR FORMULÁRIO

aberto para
**IMPRESSÃO DE
FORMULÁRIO**
7 dias para início da coleta

PERÍODO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO

O período para impressão de formulário está aberto até o dia 22/12/2017.

SELECIONAR O TIPO DE FORMULÁRIO **FORMULÁRIOS PRONTOS** FORMULÁRIOS PENDENTES

DOWNLOAD

Arquivos para download. As solicitações concluídas estarão disponíveis por um prazo de 48 horas. Após esse prazo eles serão automaticamente removidos de sua lista.

ARQUIVO	HORA DA SOLICITAÇÃO	HORA DA CONCLUSÃO	DATA DE EXPIRAÇÃO
FORMULARIOESCOLAS20171123162328021245700.PDF	23/11/2017 16:08:38	23/11/2017 16:23:28	25/11/2017
FORMULARIOESCOLAS20171122092304056117700.PDF	22/11/2017 09:22:11	22/11/2017 09:23:04	24/11/2017
FORMULARIOESCOLAS20171122092208052321000.PDF	22/11/2017 09:22:00	22/11/2017 09:22:08	24/11/2017
FORMULARIOESCOLAS20171122092207077074100.PDF	22/11/2017 09:21:36	22/11/2017 09:22:07	24/11/2017
FORMULARIOESCOLAS20171122092205042811200.PDF	22/11/2017 09:21:09	22/11/2017 09:22:06	24/11/2017
FORMULARIOESCOLAS20171122092123002284000.PDF	22/11/2017 09:20:57	22/11/2017 09:21:23	24/11/2017
FORMULARIOESCOLAS20171122092115037715300.PDF	22/11/2017 09:20:43	22/11/2017 09:21:15	24/11/2017
FORMULARIOESCOLAS20171122092109071072700.PDF	22/11/2017 09:20:15	22/11/2017 09:21:13	24/11/2017

3. Será apresentado o arquivo em PDF.

É necessário um leitor de arquivos no formato PDF para visualizar esse formulário.

SISTEMA PRESENÇA - ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA ESCOLAR PBF / Frequência 85%										
Dados da Escola					Situação: Ativa					
Escola: EMEF ANA MARIA GOMES					IBGE: 2511400					
INEP: 25043188 Dep Administrativa: MUNICIPAL					UF: PB					
ABRAAO DE MACEDO SILVA					Frequência		Motivo		<input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO	
Nascimento: 24/08/2004					Outubro:		Novo INEP:			
NIS: 21210185581					Novembro:					
Série: 00 - Não informada										
ADAILZA BEATRIZ DANIEL SOUTO					Frequência		Motivo		<input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO	
Nascimento: 29/02/2003					Outubro:		Novo INEP:			
NIS: 21206065518					Novembro:					
Série: 00 - Não informada										
ADEILSON SILVA SANTOS					Frequência		Motivo		<input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO	
Nascimento: 27/12/2003					Outubro:		Novo INEP:			
NIS: 16158311538					Novembro:					
Série: 00 - Não informada										
ADNA ROBERTA LIMA DOS SANTOS					Frequência		Motivo		<input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO	
Nascimento: 12/02/2003					Outubro:		Novo INEP:			
NIS: 16135913787					Novembro:					
Série: 00 - Não informada										
ADNY ROBERT SANTOS DE MACEDO					Frequência		Motivo		<input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO	
Nascimento: 10/05/2003					Outubro:		Novo INEP:			
NIS: 16135913809					Novembro:					
Série: 00 - Não informada										
ADRIAN ALVES ARAUJO					Frequência		Motivo		<input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO	
Nascimento: 28/01/2005					Outubro:		Novo INEP:			
NIS: 16151850425					Novembro:					
Série: 00 - Não informada										
ADRIAN LUCAS SILVA DANTAS					Frequência		Motivo		<input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO	
Nascimento: 19/08/2005					Outubro:		Novo INEP:			
NIS: 21209293783					Novembro:					
Série: 15 - 8ª série do ensino fundamental \ 9º ano Ensino Fundamental										
ADRIEL SANTOS AUGUSTO					Frequência		Motivo		<input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO	
Nascimento: 02/07/2004					Outubro:		Novo INEP:			
NIS: 21206261775					Novembro:					
Série: 14 - 7ª série do ensino fundamental \ 8º ano Ensino Fundamental										
ADRIELLY STERFANNY DA SILVA					Frequência		Motivo		<input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO	
Nascimento: 26/08/2004					Outubro:		Novo INEP:			
NIS: 21206775396					Novembro:					
Série: 00 - Não informada										
AISLA THAYNA DE ARAUJO AZEVEDO					Frequência		Motivo		<input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO	
Nascimento: 14/11/2002					Outubro:		Novo INEP:			
NIS: 16135916042					Novembro:					
Série: 00 - Não informada										

2.12. Acompanhando Formulários Solicitados

1. Para visualizar os formulários que foram solicitados e estão pendentes, clique na opção “**FORMULÁRIOS PENDENTES**”.

The screenshot shows the 'Presença' system interface. At the top, there are navigation links for 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the system logo and a 'MENU' button are visible. A dark bar contains the text 'IMPRIMIR FORMULÁRIO'. Below that, a section titled 'PERÍODO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO' states that the period is open until 22/12/2017. A navigation bar includes 'SELECIONAR O TIPO DE FORMULÁRIO', 'FORMULÁRIOS PRONTOS', and 'FORMULÁRIOS PENDENTES', with the latter highlighted in a red box. Below this is a 'LISTA DE RELATÓRIOS PENDENTES' section with a message about a waiting list. A table with the following columns is shown: POSIÇÃO, SOLICITANTE, TIPO, UF DO SOLICITANTE, MUNICÍPIO DO SOLICITANTE, HORA DA SOLICITAÇÃO, and SITUAÇÃO. The first row is highlighted with a red arrow pointing to the '1' in the 'POSIÇÃO' column.

POSIÇÃO	SOLICITANTE	TIPO	UF DO SOLICITANTE	MUNICÍPIO DO SOLICITANTE	HORA DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO
1	ABDENEGO DIAS MACEDO	FORMULÁRIO DE ESCOLA	PB	PICUÍ	24/11/2017 15:08:48	PENDENTE

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

IMPORTANTE: As possíveis situações da fila são:

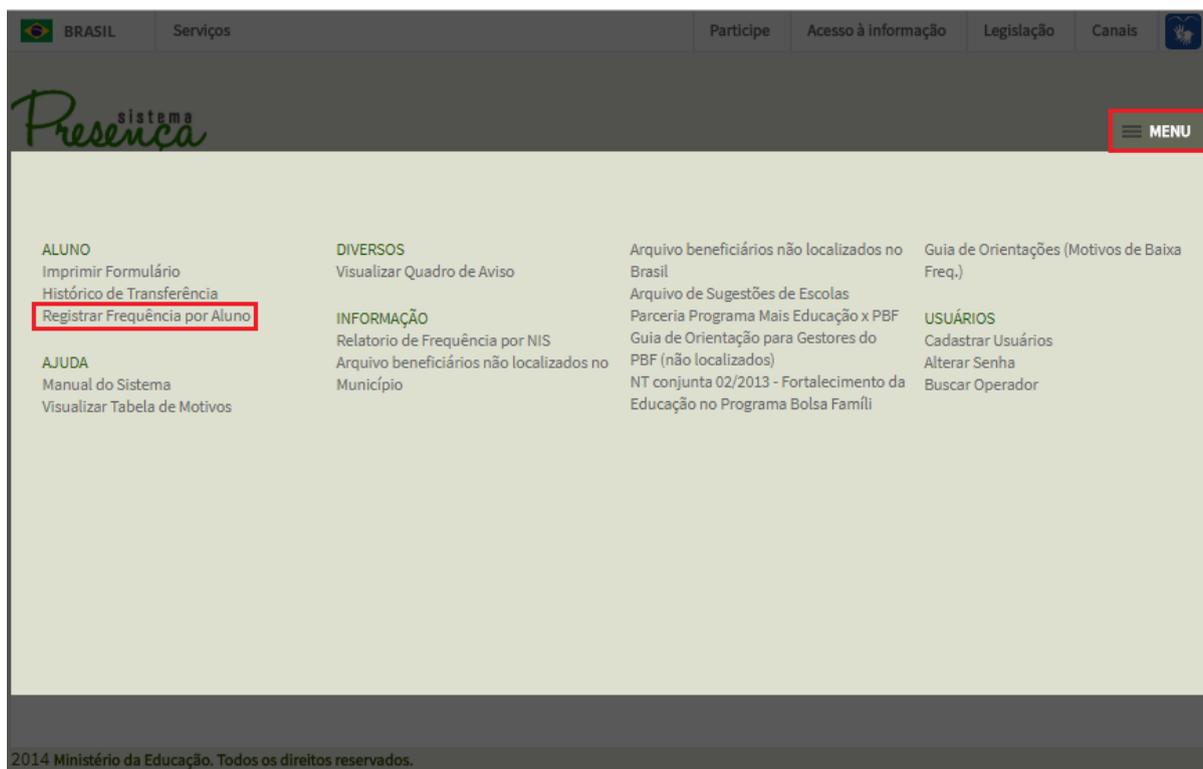
Pendente (o arquivo está aguardando para ser gerado) e **Em Processamento** (o arquivo está sendo gerado).

Ao término do processamento, será enviado um e-mail informando que o arquivo foi gerado e, portanto, está pronto para download. Além disso, o arquivo estará disponível na opção “**FORMULÁRIOS PRONTOS**”.

2.13. Registrar Frequência por Aluno

O registro da frequência escolar somente ocorrerá quando o período de coleta de frequência estiver aberto – procure sempre se informar do calendário de coleta do ano em curso.

1. Clique na opção “Registrar Frequência por Aluno” localizado no “MENU” Principal;



2. Logo após, será apresentada a listagem de todas as escolas do município que possuem beneficiários do PBF;

PERÍODO DE OUT E NOV

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75% (BVJ)

aberto para IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO
7 dias para início da coleta

BUSCAR ALUNO SUGESTÕES DE ALUNOS (0) SOLICITAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA (0)

UNIDADE FEDERATIVA PB MUNICÍPIO Picuí (000000002511400)

BUSCAR POR: Seleccione uma opção

PESQUISAR

LEGENDA: Escola Paralisada/Excluída/Extinta da base INEP Escola Ativa

ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QNT. ALUNOS	ALUNOS SEM FREQ.
<u>ENI - PERTENCENTES ÀS ESCOLAS/INEP NÃO IDENTIFICADAS</u>	-	-	1	-
<u>NLOC - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO</u>	-	-	50	-
<u>ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA</u>	-	-	0	-
<u>SVE - SEM VÍNCULO ESCOLAR</u>	-	-	0	-
COLEGIO E CURSO DIVINO ESPIRITO SANTO	25117483	PARTICULAR	2	2
EEEM DE SERRA DOS BRANDOES	25152408	ESTADUAL	4	4
<u>EEEF FELIPE TIAGO GOMES</u>	25115723	ESTADUAL	41	41
<u>EEEFM PROFESSOR LORDAQ</u>	25043277	ESTADUAL	33	33
<u>EEEM SEVERINO GREGORIO DANTAS</u>	25043269	ESTADUAL	4	4
<u>EMEF ANA MARIA GOMES</u>	25043188	MUNICIPAL	414	414
<u>EMEF ANTONIO FERREIRA DA COSTA</u>	25043463	MUNICIPAL	113	113

Anteção:

Em vermelho são listadas as escolas paralisadas, seus alunos podem ter frequência registrada, desde que, a escola tenha respondido o Censo no ano anterior e esteja funcionando normalmente.

3. Para realizar uma pesquisa selecione uma opção no campo “**Buscar Por**”;

BRASIL | Serviços | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais

PERÍODO DE OUT E NOV

FALTAM 21 dias para encerrar

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75% (BVJ)

UNIDADE FEDERATIVA: PB | MUNICÍPIO: Picuí (00000002511400)

BUSCAR POR: **Selecione uma opção**

- Selecione uma opção
- NIS do Aluno
- Nome da Escola
- Código INEP
- ENI - PERTENCENTES ÀS ESCOLAS/INEP NÃO IDENTIFICADAS
- NLOC - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS
- ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA
- SVE - Sem Vínculo Escolar
- EScolas Particulares
- EScolas Municipais
- EScolas Estaduais
- EScolas Federais
- EScolas com alunos sem frequência
- Todas as Escolas

DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QNT. ALUNOS	ALUNOS SEM FREQ.		
	1	-		
	50	-		
	0	-		
	0	-		
COLEGAR	2	2		
EEEM DE SERRA DOS BRANDOES	25152408	ESTADUAL	4	4
EEEF FELIPE TIAGO GOMES	25115723	ESTADUAL	41	41
EEEFM PROFESSOR LORDAO	25043277	ESTADUAL	33	33
EEEM SEVERINO GREGORIO DANTAS	25043269	ESTADUAL	4	4
EMEF ANA MARIA GOMES	25043188	MUNICIPAL	414	414
EMEF ANTONIO FERREIRA DA COSTA	25043463	MUNICIPAL	113	113
EMEF ANTONIO FERREIRA LIMA	25043668	MUNICIPAL	32	32

4. Preencha o campo solicitado e clique em **PESQUISAR**;

BRASIL | Serviços | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais

PERÍODO DE OUT E NOV

aberto para **IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO**
7 dias para início da coleta

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75% (BVJ)

UNIDADE FEDERATIVA: PB | MUNICÍPIO: Picuí (00000002511400)

BUSCAR POR: Nome da Escola

NOME DA ESCOLA: ANA MARIA GOMES

PESQUISAR

LEGENDA: Escola Paralisada/Excluída/Extinta da base INEP | Escola Ativa

ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QNT. ALUNOS	ALUNOS SEM FREQ.
ENI - PERTENCENTES ÀS ESCOLAS/INEP NÃO IDENTIFICADAS	-	-	1	-
NLOC - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO	-	-	50	-
ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA	-	-	0	-
SVE - SEM VÍNCULO ESCOLAR	-	-	0	-
COLEGIO E CURSO DIVINO ESPIRITO SANTO	25117483	PARTICULAR	2	2
EEEM DE SERRA DOS BRANDOES	25152408	ESTADUAL	4	4
EEEF FELIPE TIAGO GOMES	25115723	ESTADUAL	41	41
EEEFM PROFESSOR LORDAO	25043277	ESTADUAL	33	33
EEEM SEVERINO GREGORIO DANTAS	25043269	ESTADUAL	4	4

5. Clique na escola;

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema MENU

PERÍODO DE OUT E NOV REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75% (BVJ)

aberto para IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO 7 dias para início da coleta

BUSCAR ALUNO SUGESTÕES DE ALUNOS (0) SOLICITAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA (0)

UNIDADE FEDERATIVA PB MUNICÍPIO Picuí (000000002511400)

BUSCAR POR: Nome da Escola

NOME DA ESCOLA: ANA MARIA GOMES

PESQUISAR

LEGENDA: Escola Paralisada/Excluída/Extinta da base INEP Escola Ativa

ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QNT. ALUNOS	ALUNOS SEM FREQ.
ENI - PERTENCENTES ÀS ESCOLAS/INEP NÃO IDENTIFICADAS	-	-	1	-
NLOC - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO	-	-	50	-
ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA	-	-	0	-
SVE - SEM VÍNCULO ESCOLAR	-	-	0	-
E M E I E F PROF ANA MARIA GOMES MARINHO	15164420	MUNICIPAL	11	11
EMEF ANA MARIA GOMES	25043188	MUNICIPAL	414	414
ESCOLA MUNICIPAL ANA MARIA GOMES	29159350	MUNICIPAL	34	34

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

- Será apresentada a tela com os alunos vinculados à escola selecionada.

6. Preencha os campos de frequência e motivo caso necessário e clique em “ENVIAR FREQUÊNCIA” para confirmar o envio das frequências.

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema MENU

PERÍODO DE OUT E NOV REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75% (BVJ)

FALTAM 21 dias para encerrar

ESCOLA INEP 25043188 NOME FMFF ANA MARIA GOMES MUNICÍPIO Picuí/PB

PÁGINA 1 DE 28

SELECIONAR ESCOLA INFORMAR SITUAÇÃO COLETIVA **ENVIAR FREQUÊNCIA**

Mostrar somente alunos sem frequência

	MÊS	FREQ.	MOTIVO
21210185581 ABRAAO DE MACEDO SILVA - 24/08/2004	OUT	%	
Aluno Ativo			
00 - Não informada			
21206065518 ADAILZA BEATRIZ DANIEL SOUTO - 29/05/2003	OUT	%	
Aluno Ativo			
00 - Não informada			
16158311538 ADEILSON SILVA SANTOS - 27/12/2003	OUT	%	
Aluno Ativo			
00 - Não informada			

Alunos com frequência integral – igual ou superior ao exigido pelas regras do PBF BFA – Se todos os alunos da escola tiverem frequência superior a 85%, deve-se deixar em branco o quadro da frequência e clicar em enviar. Feito isso, será registrada frequência integral para todos os alunos da escola.

BVJ – Se todos os alunos da escola tiverem frequência superior a 75%, deve-se deixar em branco o quadro da frequência e clicar em "Enviar". Feito isso, será registrada frequência integral para todos os alunos da escola.

Observação: Lembre que o aluno do BVJ que está em modalidade semipresencial recebe ZERO por cento de frequência e motivo 8, que indica inexistência de modalidade presencial na sua comunidade.

A frequência igual ou superior a 85% (BFA) ou 75% (BVJ) será arredondada para 99 (frequência integral).

Não é possível registrar Frequência para alunos pertencentes a ENI e NLOC.

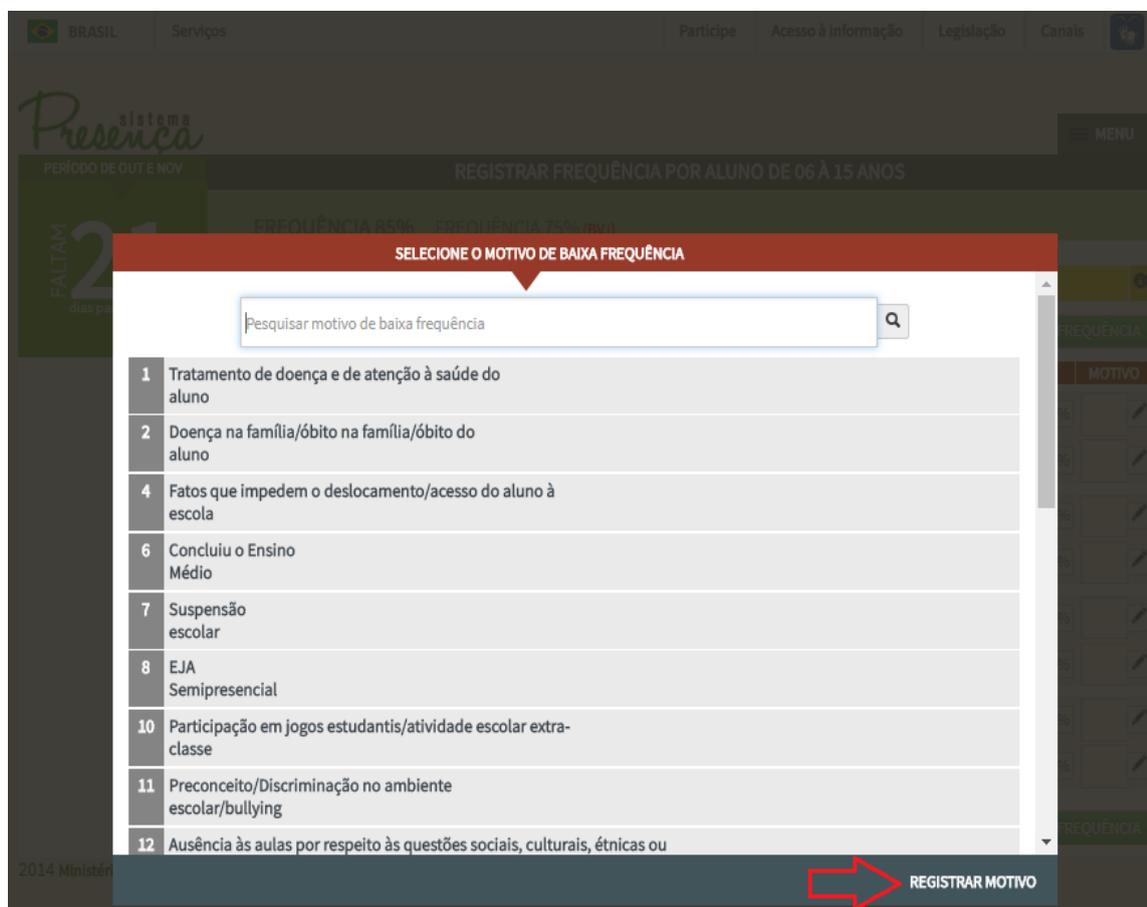
BFA - Se há na escola aluno(s) com frequência inferior a 85%, ou seja, baixa frequência escolar, deve-se **registrar o motivo**.

BVJ – Se há na escola aluno(s) com frequência inferior a 75%, deve-se digitar a frequência escolar e **registrar o motivo**.

2.14. Registrar Motivo de Baixa Frequência

1. Selecione o motivo de baixa frequência na tabela apresentada e em seguida clique em

REGISTRAR MOTIVO



NOTA: Quando o operador registrar o motivo 6, esse beneficiário será lançado para o conjunto SVE (Sem Vínculo Escolar/concluiu ensino médio).

Informações complementares: Caracterização de **situações coletivas**

Em algumas situações, os operadores e as escolas ficam impedidos de acompanhar a frequência e coletar as informações. Abaixo, listamos algumas dessas situações:

- Greve;
- calamidade pública que atingiu a escola ou exigiu o uso do espaço como abrigo;
- escola sem professor;
- reforma geral da escola;
- escola fechada por situação de violência;
- falta de merenda escolar;
- outro.

Importante observar: Se esses fatos afetarem mais de 50% do total de dias letivos do mês, cabe a Coordenação Municipal do PBF na Educação e/ou ao operador escolar registrar FREQUÊNCIA INTEGRAL para todos os alunos beneficiários que foram afetados pela ausência de aulas.

2.15. Registro de Situação Coletiva

Para realizar um envio coletivo siga os seguintes passos:

1. Clique na opção “SITUAÇÃO COLETIVA”, conforme apresentado na imagem;

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema MENU

PERÍODO DE OUT E NOV REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS

FALTAM 21 dias para encerrar

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75% (BVJ)

ESCOLA INEP 53007590 - NOME C.COMUNITARIO SAO LUCAS - MUNICÍPIO Brasília/DF

SELECIONAR ESCOLA **INFORMAR SITUAÇÃO COLETIVA** ENVIAR FREQUÊNCIA

Mostrar somente alunos sem frequência

	MÊS	FREQ	MOTIVO
21272288236 AMANDA COSTA LAZZARETTI - 29/08/2008	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
08 - 1ª série do ensino fundamental \ 2º ano Ensino f			
22013797531 KAIO JUNIO MELO SOARES - 24/09/2010	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
00 - Não informada			
22813651655 KLEBER LUCAS MELO SOARES - 24/09/2010	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
00 - Não informada			
16686708365 THAISE DIAS DA COSTA - 15/02/2006	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
00 - Não informada			

SELECIONAR ESCOLA **INFORMAR SITUAÇÃO COLETIVA** ENVIAR FREQUÊNCIA

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

O operador poderá estar registrando a frequência tanto individualmente como coletivamente, de forma que poderá informar até 1 mês antecedente ao atual.

2. Selecione o motivo do primeiro mês apresentado;

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema

PERÍODO DE OUT E NOV REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS

FALTAM 21 dias para encerrar

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75% (BVJ)

ESCOLA INEP 53007590 NOME C COMUNITARIO SAO LUCAS MUNICÍPIO Brasília/DF

SELECIONAR ESCOLA INFORMAR SITUAÇÃO COLETIVA ENVIAR FREQUÊNCIA

SITUAÇÃO COLETIVA

Use a situação coletiva somente quando a escola não puder receber/acolher seus alunos.

OUTUBRO:

Selecione uma opção

- Selecione uma opção
- Calamidade pública que atingiu a escola ou exigiu o uso do espaço como abrigo
- Escola fechada por situação de violência
- Escola sem professor
- Falta de merenda escolar
- Greve
- Outro
- Reforma geral da escola

FECHAR

MÊS	FREQ	MOTIVO
OUT	%	
NOV	%	

21272288236 AMANDA COSTA LAZZARETTI - 29/08/2008

Aluno Ativo 53007590 - C COMUNITARIO SAO LUCAS

08 - 1ª série do ensino fundamental \ 2º ano Ensino f

22013797531 KAI0 JUNIO MELO SOARES - 24/09/2010

Aluno Ativo 53007590 - C COMUNITARIO SAO LUCAS

00 - Não informada

3. Será apresentada a tela para confirmação, conforme imagem;

CONFIRME A AÇÃO

A seleção de uma situação coletiva implica na alteração da frequência para todos os alunos dessa escola. Esses alunos terão a frequência 0 registrada com motivo justificado. Deseja continuar?

OK CANCELAR

4. Após clicar em “OK”, será aplicado “0%” de frequência e motivo “9” para todos os alunos da escola.

2.16. - Alterar INEP

Essa função permite a atualização da informação referente à escola onde o aluno estuda.

Situações relacionadas ao uso dessa função:

- Transferência de aluno para escola ativa do mesmo município;
- Transferência de aluno para escola ativa de outro município;
- Alteração de aluno para o conjunto ESI do mesmo município;
- Alteração de aluno para o conjunto ESI de outro município.

Importante lembrar:

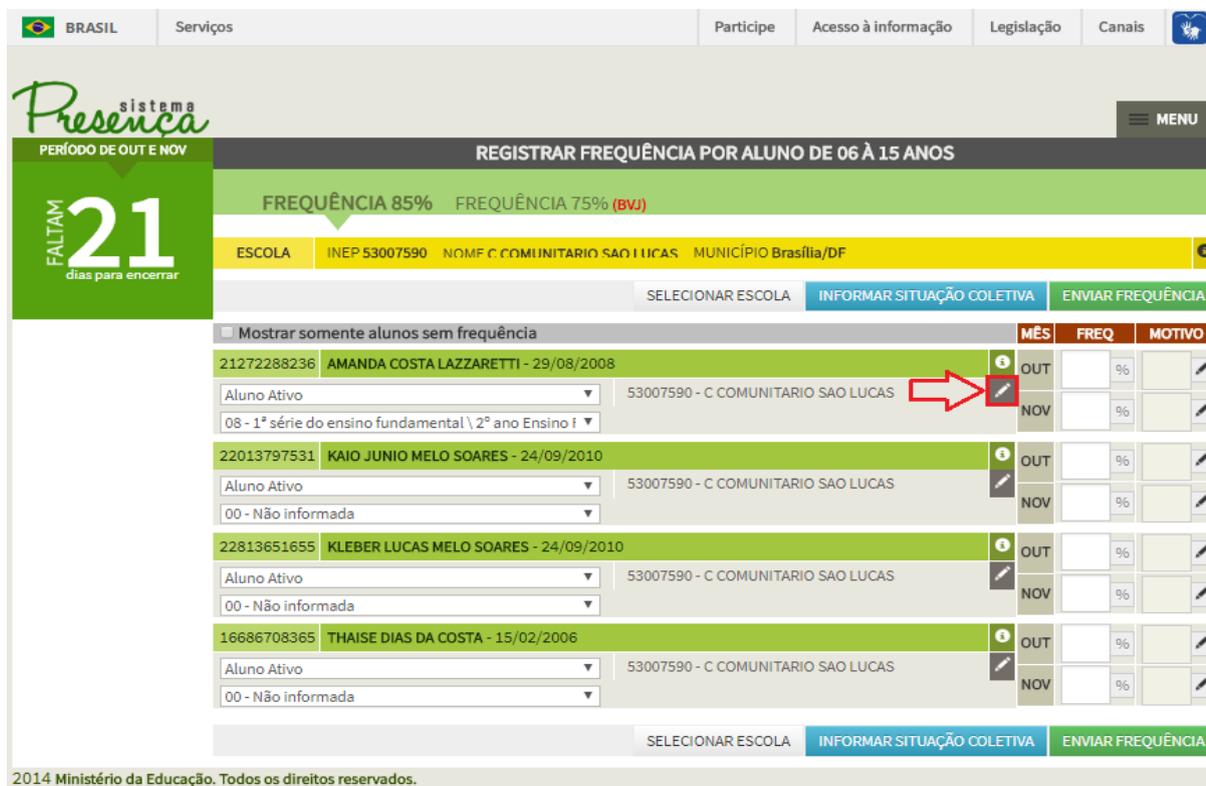
1. As alterações de escola feitas para o próprio município serão acatadas de imediato.
2. As alterações de escola feitas para outros municípios só serão acatadas após o aceite da Coordenação Municipal do PBF na Educação ou Auxiliar Municipal ao qual o aluno foi enviado.
3. Caso o aluno já tenha uma solicitação de transferência pendente, só será possível alterar o INEP ou solicitar uma nova transferência, aceitando, recusando ou cancelando a transferência ativa.

- Se não há nenhum modo de conseguir a frequência escolar do aluno, ele permanecerá **sem informação** até o próximo período.

A alteração de INEP/atualização da escola é possível para todos os beneficiários que estão na base do Sistema Presença. Todavia há algumas particularidades que precisam ser observadas:

- Beneficiários não localizados, quando encontrados, podem ser transferidos para escolas ativas ou ainda para ESI por qualquer operador habilitado a registrar frequência – Coordenador Municipal, Auxiliar Municipal ou Operador Escolar - de qualquer município.
- Beneficiários em outras situações – escolas ativas, ESI, SVE – só podem ser atualizados pelos operadores do município onde aparecem no Sistema. Caso se observe a situação em que o aluno aparece no Sistema em um município, mas na realidade estuda em outro, o operador do município onde estuda deverá “SOLICITAR TRANSFERÊNCIA” desse aluno para atualizar essa informação. Mais detalhes dessa função na página 42.

1. Para alterar o INEP clique no botão .



The screenshot shows the 'Presença sistema' interface for recording student frequency. At the top, there are navigation tabs: BRASIL, Serviços, Participe, Acesso à informação, Legislação, and Canais. The main header includes the system logo and a 'MENU' button. Below this, a green box indicates 'FALTAM 21 dias para encerrar' (21 days left to finish). The main content area is titled 'REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS' and shows a frequency of 85% (75% BVJ). A yellow bar displays school information: ESCOLA INEP 53007590 - NOME C COMUNITARIO SAO LUCAS - MUNICÍPIO Brasília/DF. Below this are buttons for 'SELECIONAR ESCOLA', 'INFORMAR SITUAÇÃO COLETIVA', and 'ENVIAR FREQUÊNCIA'. A table lists students with columns for 'MÊS', 'FREQ', and 'MOTIVO'. A red arrow points to the pencil icon in the 'MOTIVO' column for the first student, AMANDA COSTA LAZZARETTI.

	MÊS	FREQ	MOTIVO
21272288236 AMANDA COSTA LAZZARETTI - 29/08/2008	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
08 - 1ª série do ensino fundamental \ 2º ano Ensino f			
22013797531 KAIO JUNIO MELO SOARES - 24/09/2010	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
00 - Não informada			
22813651655 KLEBER LUCAS MELO SOARES - 24/09/2010	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
00 - Não informada			
16686708365 THAISE DIAS DA COSTA - 15/02/2006	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
00 - Não informada			

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

- A janela de alteração de escola será apresentada com os dados da escola atual (**UF, Município, Código INEP e Nome da Escola**) e a opção de busca da nova escola por **INEP** ou pela **Localização** ou **nome da escola**.



The screenshot shows the 'ALTERAÇÃO DE ESCOLA' dialog box. It has a title bar 'ALTERAÇÃO DE ESCOLA' and a sub-header 'ALTERAÇÃO DE ESCOLA'. The main text explains that changes to INEP and School Series are made by clicking the 'Alterar INEP' button. Below this, the 'INFORMAÇÕES ATUAIS' section displays: NIS 21272288236, NOME AMANDA COSTA LAZZARETTI, SITUAÇÃO Aluno Ativo, UF DF, MUNICÍPIO Brasília, CÓDIGO INEP 53007590, ESCOLA C COMUNITARIO SAO LUCAS. The 'NOVA ESCOLA' section has a 'BUSCAR POR:' label and a search input field. At the bottom, there are buttons for 'ALTERAR INEP' and 'CANCELAR'.

Busca por INEP

1. Ao selecionar a busca por INEP, o campo para digitar o código será apresentado. Digite o novo INEP e clique em . Os dados da escola serão apresentados;

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 21272288236	NOME: AMANDA COSTA LAZZARETTI
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF DF	MUNICÍPIO Brasília
CÓDIGO INEP 53007590	ESCOLA C COMUNITARIO SAO LUCAS

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:
Código INEP ▾

CÓDIGO INEP:
53061004

CÓDIGO INEP
53061004 ESCOLA
C DE CONVIVENCIA EDUCACIONAL INF DIVINO ESPIRITO SANTO

ALTERAR INEP
CANCELAR

2. Para confirmar a alteração, clique em **ALTERAR INEP**.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 21272288236	NOME: AMANDA COSTA LAZZARETTI
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF DF	MUNICÍPIO Brasília
CÓDIGO INEP 53007590	ESCOLA C COMUNITARIO SAO LUCAS

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:
Código INEP ▾

CÓDIGO INEP:
53061004

CÓDIGO INEP
53061004 ESCOLA
C DE CONVIVENCIA EDUCACIONAL INF DIVINO ESPIRITO SANTO

 **ALTERAR INEP**
CANCELAR

Busca por Localização Geográfica –

1. Selecione a busca por Localização, a Unidade Federativa, o Município e a Escola;
2. Para confirmar a alteração, clique em **ALTERAR INEP**.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 21272288236	NOME: AMANDA COSTA LAZZARETTI
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF DF	MUNICÍPIO Brasília
CÓDIGO INEP 53007590	ESCOLA C COMUNITARIO SAO LUCAS

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:
Localização ▾

UNIDADE FEDEDRATIVA: Distrito Federal ▾ **MUNICÍPIO:** Brasília ▾

NOVA SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo ▾

ESCOLA
53012240-C DE DESENV GLOBAL ▾

 **ALTERAR INEP** CANCELAR

Busca por Nome da Escola

1. Selecione a busca por Nome da Escola. Escolha o estado, o município e digite o nome da escola que deseja localizar, clique no botão  e selecione a escola desejada;
2. Para confirmar a alteração, clique em **ALTERAR INEP**.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Series Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 21272288236	NOME: AMANDA COSTA LAZZARETTI
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF DF	MUNICÍPIO Brasília
CÓDIGO INEP 53007590	ESCOLA C COMUNITARIO SAO LUCAS

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:
Nome Escola ▼

UNIDADE FEDERATIVA: Distrito Federal ▼ MUNICÍPIO: Brasília ▼

NOME ESCOLA: GLOBAL  RESULTADO DA BUSCA: 53012240 - C DE DESENV GLOBAL ▼

ALTERAR INEP CANCELAR

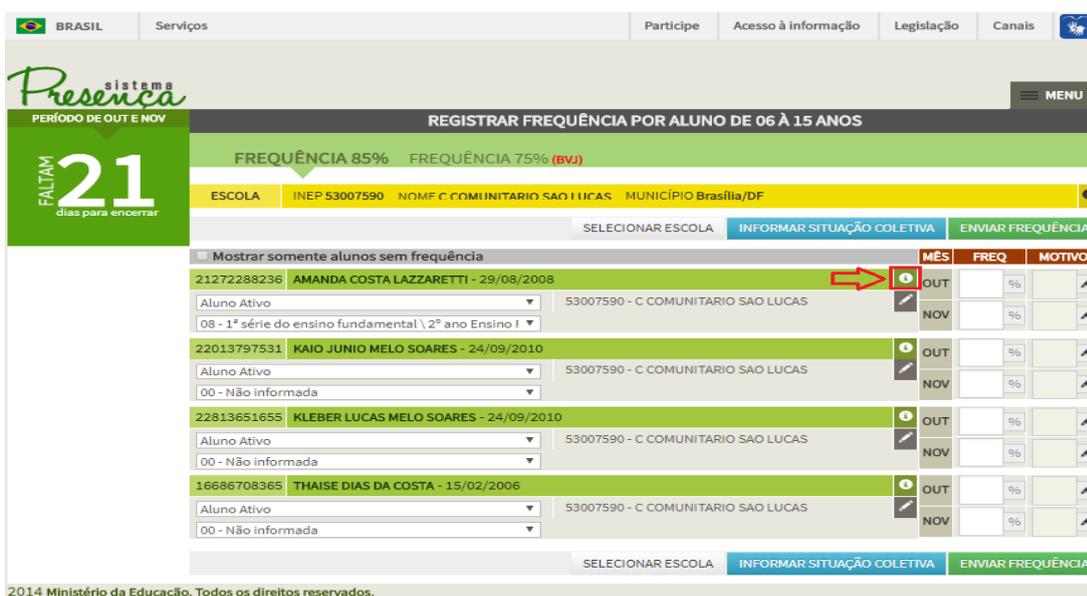
Importante: A busca por nome de escola só terá êxito se for digitado o nome da escola com a mesma grafia que aparece no Sistema Presença. Por isso, sugere-se que, preferencialmente, a busca seja feita pelo INEP ou localização.

Atenção: Alterações de INEP são realizadas imediatamente ao clicar no botão "ALTERAR INEP", sem a necessidade de clicar no botão "ENVIAR FREQUÊNCIA" na tela de registro de frequência do aluno. As alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo Sistema. O aluno sairá automaticamente da relação de alunos da escola atual e poderá ser visualizado apenas na relação da nova escola. Se houver informação de frequência desse aluno na escola antiga, é aconselhável registrá-la e só depois alterar o INEP para a nova escola do aluno.

2.17. Informação do Aluno

Essa função permite ao operador verificar os registros de frequência e atualizações das informações escolares (alteração de escola, alteração de séries, transferências, alteração para não localizados etc.) efetuados no período de coleta em curso. Esse histórico traz ainda o nome do operador que efetuou os registros assim como dia e hora em que os registros foram feitos.

1. Para visualizar o histórico do aluno clique no botão ;



BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema

PERÍODO DE OUT E NOV REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS

FALTAM 21 dias para encerrar

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75% (BVJ)

ESCOLA INEP 53007590 NOME C COMUNITARIO SAO LUCAS MUNICÍPIO Brasília/DF

SELECIONAR ESCOLA INFORMAR SITUAÇÃO COLETIVA ENVIAR FREQUÊNCIA

Mostrar somente alunos sem frequência

	MÊS	FREQ	MOTIVO
21272288236 AMANDA COSTA LAZZARETTI - 29/08/2008	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
08 - 1ª série do ensino fundamental \ 2º ano Ensino F			
22013797531 KAIO JUNIO MELO SOARES - 24/09/2010	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
00 - Não informada			
22813651655 KLEBER LUCAS MELO SOARES - 24/09/2010	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
00 - Não informada			
16686708365 THAISE DIAS DA COSTA - 15/02/2006	OUT	%	
Aluno Ativo	NOV	%	
00 - Não informada			

SELECIONAR ESCOLA INFORMAR SITUAÇÃO COLETIVA ENVIAR FREQUÊNCIA

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

ATENÇÃO: A tela de histórico será apresentada com os dados do aluno selecionado e uma lista de todas as alterações registradas nos últimos seis meses.



BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema

PERÍODO DE OUT E NOV REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS

FALTAM 21 dias para encerrar

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75% (BVJ)

DADOS DO ALUNO

NIS 21272288236 NOME AMANDA COSTA LAZZARETTI

NOME DA MÃE NUBIA COSTA SANTOS NOME DO PAI

SITUAÇÃO DO ALUNO Aluno Ativo

CÓDIGO INEP 53007590 NOME DA ESCOLA C COMUNITARIO SAO LUCAS

SÉRIE ESCOLAR 08 - 1ª série do ensino fundamental \ 2º ano Ensino Fundamental

PÚBLICO ESPECÍFICO

VOLTAR

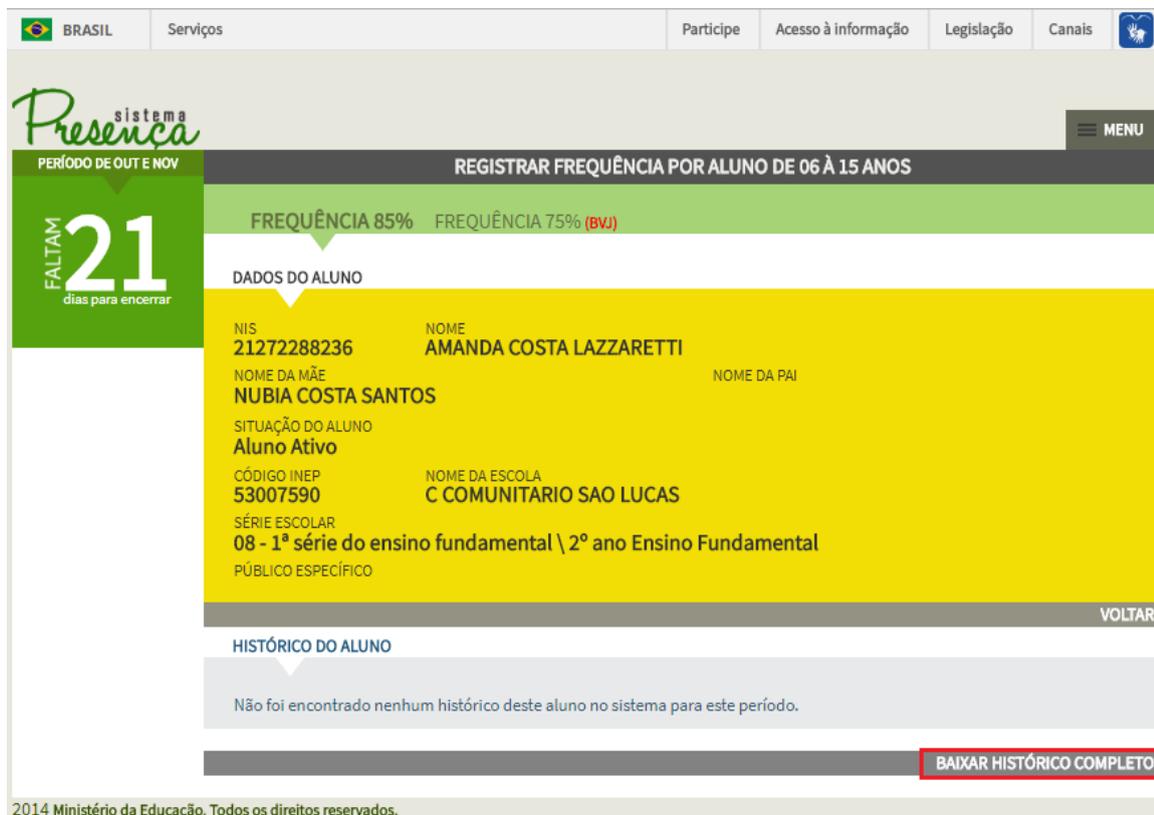
HISTÓRICO DO ALUNO

Não foi encontrado nenhum histórico deste aluno no sistema para este período.

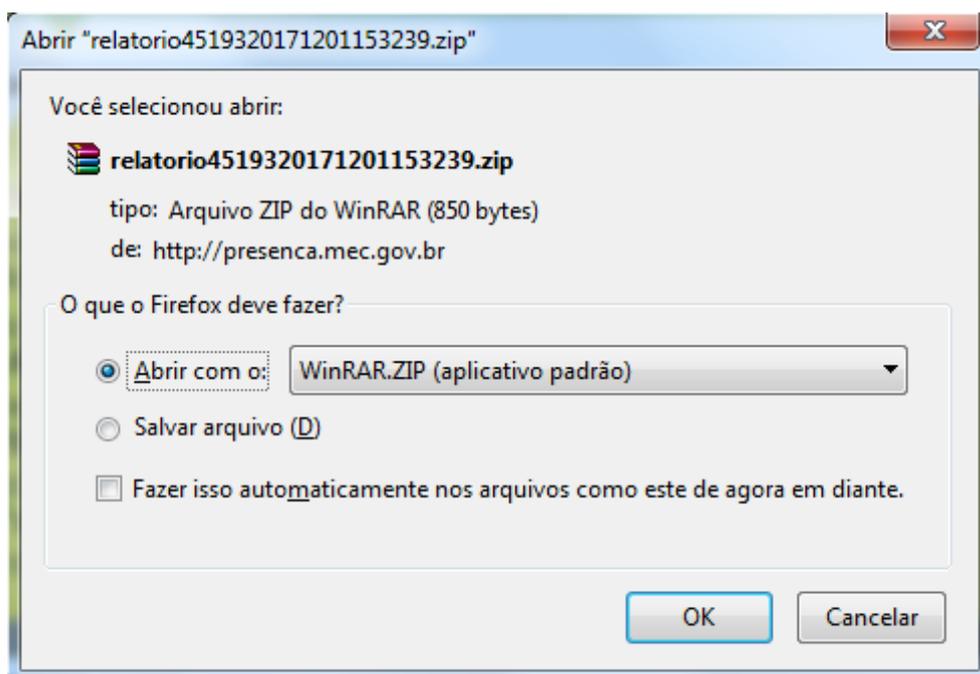
BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

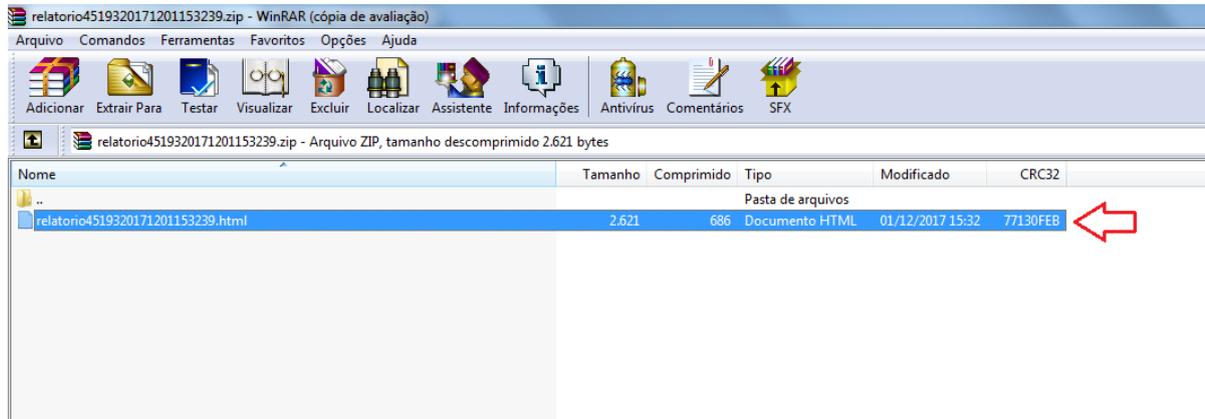
- É possível ainda acessar o histórico completo de registros desse aluno utilizando a função “BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO”.



2. Clicando nessa opção, o Sistema Presença irá gerar um arquivo em formato html e compactado. Selecione em “Abrir com” e clique em “OK”;



3. Será apresentada a tela com o arquivo, clique duas vezes no arquivo para abrir.



Segue abaixo um exemplo do relatório:

Histórico do Aluno			
NIS do aluno	Aiç:½i:½o	Usuã:½i:½o	Data da alteraç:½i:½o
21272288236	Frequência alterada para integral no mês de Fevereiro de 2015 e integral em Março de 2015	VANIA LUCIA PEREIRA DOS SANTOS	29/04/2015 17:40:21
21272288236	A série do aluno foi alterada da 00 - Não informada para a 08 - 1ª série do ensino fundamental \ 2º ano Ensino Fundamental	ROBERTO DE FARIA MENDES	03/03/2016 15:26:53
21272288236	Frequência alterada para integral no mês de Junho de 2017 e integral em Julho de 2017	ROBERTO DE FARIA MENDES	24/08/2017 16:42:37
21272288236	Registrada frequência de 0% com motivo de situação coletiva para o aluno no mês JUNHO de 2017.	ROBERTO DE FARIA MENDES	24/08/2017 16:42:58
21272288236	O registro de frequência foi removido no mês JUNHO de 2017, pois a situação coletiva foi removida da escola nesse mês.	ROBERTO DE FARIA MENDES	24/08/2017 16:48:15
21272288236	Registrada frequência integral no mês JUNHO de 2017.	ROBERTO DE FARIA MENDES	24/08/2017 16:48:17
21272288236	Registro de frequência removido, pois o aluno foi transferido.	ELAINE LOPES PEREIRA	25/08/2017 16:17:31
21272288236	A situação do aluno foi atualizado escola ativa sem INEP na base do sistema.	ELAINE LOPES PEREIRA	25/08/2017 16:17:31
21272288236	A frequência do aluno foi removida, pois o aluno foi transferido.	ELAINE LOPES PEREIRA	25/08/2017 16:18:35
21272288236	A escola do aluno foi alterada de Escola não identificada para a 53007590 - C COMUNITARIO SAO LUCAS	ELAINE LOPES PEREIRA	25/08/2017 16:18:35

2.18. Alterando Situação do Aluno

Essa função permite alterar a situação do aluno considerando as seguintes possíveis situações:

- Alunos ativos (identificados em escolas com código INEP);
- Beneficiários não localizados;
- Alunos em ESI (Escolas ativas Sem Inep na base do Sistema);
- Alunos em SVE (Sem Vínculo Escolar).

Para alterar a situação de um aluno é necessário observar as seguintes regras específicas:

2.19. Alterar situação do aluno ativo

1. Clique na seta para abrir a lista de opções, conforme figura, selecione a situação SVE;

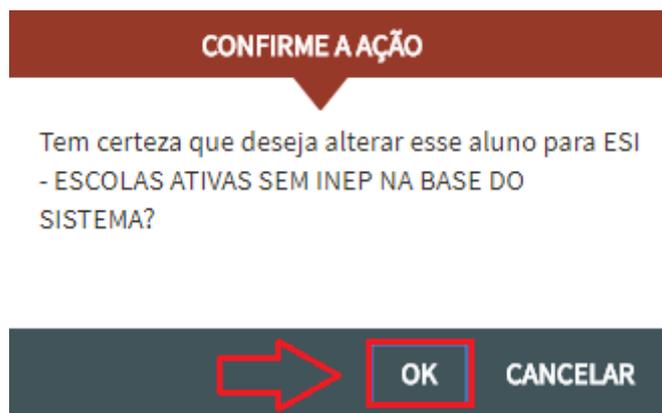
The screenshot shows the 'Presença' system interface. At the top, there's a navigation bar with 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below that, the 'Presença sistema' logo is on the left, and a 'MENU' button is on the right. The main header reads 'REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS'. A green box on the left indicates 'FALTAM 21 dias para encerrar'. The main content area shows a frequency of 85% and 75% (BVJ). Below this, there's a table with columns 'MÊS', 'FREQ', and 'MOTIVO'. A dropdown menu is open for the student 'AMANDA COSTA LAZZARETTI', showing options like 'Aluno Ativo', 'ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA', 'ENI - PERTENCENTES ÀS ESCOLAS/INEP NÃO IDENTIFICADAS', 'NLOC - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO', 'SVE - SEM VÍNCULO ESCOLAR', and '00 - Não informada'. A red arrow points to the dropdown arrow.

2. Ao clicar na situação SVE, será apresentada a tela para registro de motivo, selecione a opção OK, conforme imagem;

The screenshot shows the 'SELECIONE O MOTIVO DE BAIXA FREQUÊNCIA' screen. At the top, there's a search bar with the text 'Pesquisar motivo de baixa frequência'. Below the search bar, there's a list of reasons for low frequency. The first item is '72 Beneficiário sem vínculo/matricula escolar por uma das situações abaixo caracterizadas'. The list includes options like 'a Inexistência de ensino fundamental na comunidade em que mora', 'b Inexistência de ensino médio no território onde mora', 'c Inexistência de serviços educacionais para acampados/ciganos/circenses/itinerantes.', 'd Inexistência de serviços educacionais em situação de internação/privação de liberdade.', 'e Inexistência de escola indígena no território onde mora.', 'f Concluiu o ensino fundamental/ EJA e inexistente oferta imediata da etapa seguinte.', 'g Beneficiário concluiu o Ensino Médio.', 'h Inexistência de atendimento educacional especializado para beneficiário com deficiência/necessidade educacional', and 'i Inexistência de transporte/locação acessível à escola para beneficiário com deficiência/necessidade especial'. At the bottom right, there's a 'REGISTRAR MOTIVO' button.

Observe que, nesse caso, já aparecerá pré-gravada a frequência 0% (zero por cento). A Coordenação Municipal do PBF na Educação e/ou Operador Auxiliar Municipal deverá então indicar o motivo relacionado (motivo 72).

3. Ao clicar nas Situações “NLOC e ESI” será apresentada a mensagem de confirmação e em seguida clique em OK.



2.20. Transferência

As transferências ocorrem de três maneiras:

- Tipo A - Transferência dentro do próprio município. (Para saber como realizar este tipo de transferência siga para a página 33 “Alterar INEP”).
- Tipo B - Transferência para fora do município. (Para saber como realizar este tipo de transferência siga para a página 33 “Alterar INEP”).
- Tipo C - “Solicitar transferência” de outro município para o seu município.

2.21. Transferência de aluno

Tipo A - Transferência dentro do próprio município

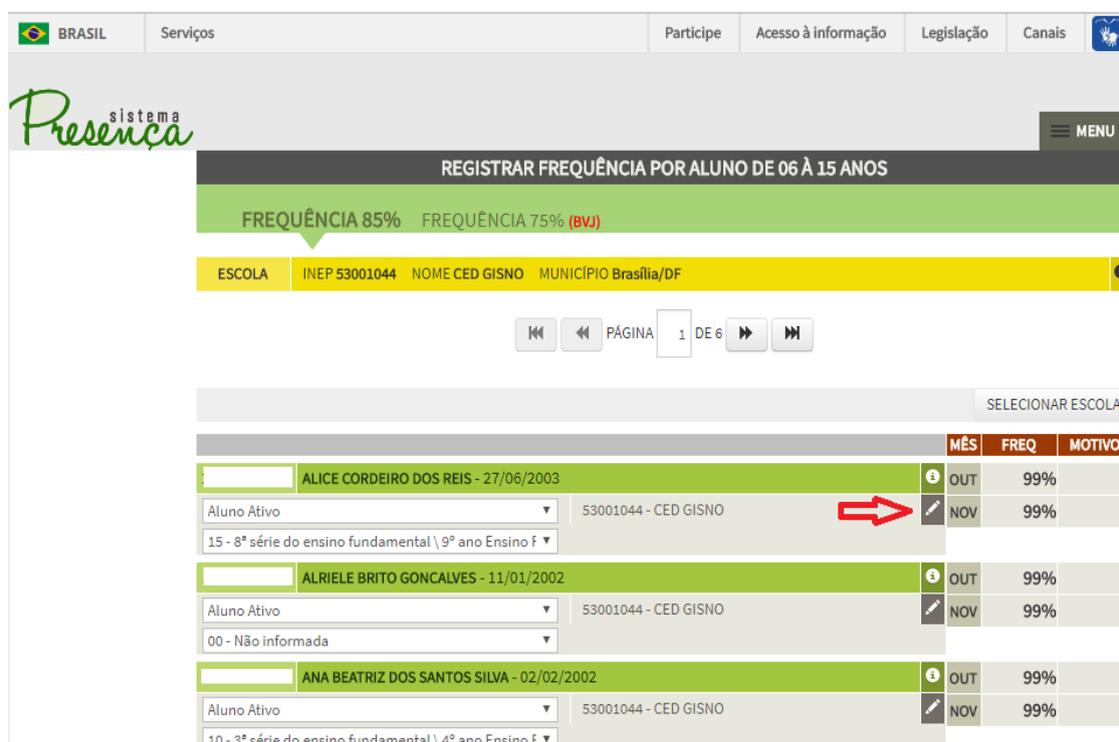
Uma das operações mais rotineiras realizadas no Sistema Presença é a alteração de escola do aluno. Essa atualização precisa ser registrada no Sistema para que seja possível dar continuidade ao acompanhamento do beneficiário que necessitar dessa mudança.

Mas como alterar a escola do aluno para outra do mesmo município?

Passo a passo: alterar aluno para escola do mesmo município

A alteração de um aluno para outra escola do mesmo município é efetuada por meio da atualização de suas informações no Sistema Presença. Essa atualização pode ocorrer em casos de mudança de escola ou de retirada do aluno dos grupos ENI, NLOC, ESI, ou SVE.

Para alterar o INEP/escola do aluno, basta entrar na página de registro de frequência escolar e clicar no botão  ao lado do seu nome.



The screenshot shows the 'Sistema Presença' interface. At the top, there's a navigation bar with 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is the 'Presença sistema' logo and a 'MENU' button. The main heading is 'REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS'. Below the heading, there are two green bars showing 'FREQUÊNCIA 85%' and 'FREQUÊNCIA 75% (BVJ)'. A yellow bar displays 'ESCOLA INEP 53001044 NOME CED GISNO MUNICÍPIO Brasília/DF'. Below this is a pagination control 'PÁGINA 1 DE 6'. A 'SELECIONAR ESCOLA' button is visible. The main table has columns for 'MÊS', 'FREQ', and 'MOTIVO'. The first student, ALICE CORDEIRO DOS REIS, has a pencil icon in the 'MOTIVO' column for the month of NOV, which is highlighted with a red arrow. The table also shows 'Aluno Ativo' and '53001044 - CED GISNO' for each student.

Após essa ação, será aberta uma janela com os dados da escola atual. Abaixo desses dados, haverá o campo "nova escola". Existem três formas de buscar a nova escola: por "Código INEP", por "Localização" e por "Nome da Escola".

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 00000000000	NOME: ALICE CORDEIRO DOS REIS
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF DF	MUNICÍPIO Brasília
CÓDIGO INEP 53001044	ESCOLA CED GISNO

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:

- Código INEP
- Localização
- Nome Escola

ALTERAR INEP CANCELAR

Depois de escolher uma forma de buscar a nova escola ("Código INEP", "Localização" ou "Nome da Escola"), você deve preencher o(s) campo(s) com a(s) informação(s) dessa escola. Para cada opção de busca escolhida, diferentes informações serão requisitadas.

Verifique o INEP e o nome da escola com atenção. Para confirmar a mudança, basta clicar no botão **alterar INEP**.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 00000000000	NOME: ALICE CORDEIRO DOS REIS
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF DF	MUNICÍPIO Brasília
CÓDIGO INEP 53001044	ESCOLA CED GISNO

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR: Código INEP

CÓDIGO INEP: 53003578

CÓDIGO INEP: 53003578 ESCOLA: CED 02 DE TAGUATINGA

ALTERAR INEP CANCELAR

IMPORTANTE:

a) As alterações para escolas do mesmo município serão acatadas imediatamente. Portanto, é aconselhável registrar a frequência escolar do aluno antes de realizar a alteração da escola. Como os registros se referem sempre ao passado, é preciso consolidar os dados de frequência escolar antes de realizar a alteração de escola, no Sistema Presença, para que o aluno não fique sem os dados correspondentes. Essa ação não está condicionada ao fato de o Sistema Presença estar aberto para registro de frequência escolar;

b) se não houver nenhum modo de conseguir os dados da frequência escolar do aluno, o registro dele deverá permanecer **sem informação** até o próximo período de coleta, ou seja, o campo de registro de frequência escolar deve ficar em branco;

c) a alteração de escola é possível para todos os beneficiários que estão na base do Sistema Presença e pode ser feita por qualquer Operador, de qualquer município, habilitado a registrar frequência escolar – Coordenador Municipal, Operador Municipal Auxiliar ou Operador Escolar do PBF na Educação. Há, todavia, algumas particularidades que precisam ser observadas:

- se um beneficiário "não localizado" for encontrado, ele poderá ser atualizado para Escolas Ativas ou para ESI. Para obter mais informações sobre isso, acesse o Guia de Orientação para Gestores do PBF (não localizados);

- os beneficiários que se encontram em "Escolas Ativas" ou em situações como "ENI", "ESI" e "SVE" somente poderão ser atualizados pelos Operadores do município em que estão cadastrados no Sistema Presença. Caso um aluno apareça no Sistema em um município diferente daquele em que estuda, o Operador do município, onde esse aluno está efetivamente estudando, deverá "transferi-lo" para sua escola atual.

Tipo B - Transferência para fora do município

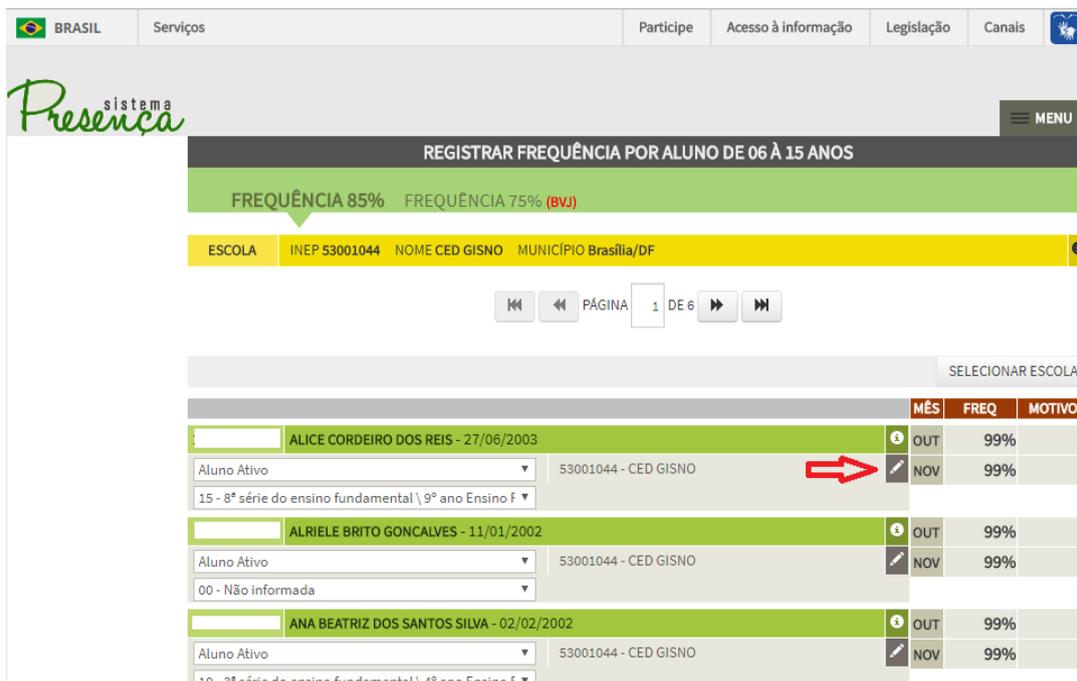
Uma das operações mais rotineiras realizadas no Sistema Presença é a alteração de escola do aluno. Essa atualização precisa ser registrada no Sistema para que seja possível dar continuidade ao acompanhamento do beneficiário que necessitar dessa mudança.

Mas como alterar o aluno para uma escola de outro município?

Passo a passo: alterar aluno para escola de outro município

A alteração de um aluno para uma escola de outro município é efetuada por meio da atualização de suas informações no Sistema Presença. Essa alteração ocorre nos casos em que o aluno passou a estudar em uma escola de outra cidade.

Para alterar o INEP/escola do aluno, basta entrar na página de registro de frequência escolar e clicar no botão  ao lado do seu nome.



BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema MENU

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO DE 06 À 15 ANOS

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75% (BVJ)

ESCOLA INEP 53001044 NOME CED GISNO MUNICÍPIO Brasília/DF

PÁGINA 1 DE 6

SELECIONAR ESCOLA

	MÊS	FREQ	MOTIVO
ALICE CORDEIRO DOS REIS - 27/06/2003	OUT	99%	
Aluno Ativo	NOV	99%	
15 - 8ª série do ensino fundamental \ 9º ano Ensino F			
ALRIELE BRITO GONCALVES - 11/01/2002	OUT	99%	
Aluno Ativo	NOV	99%	
00 - Não informada			
ANA BEATRIZ DOS SANTOS SILVA - 02/02/2002	OUT	99%	
Aluno Ativo	NOV	99%	
10 - 3ª série do ensino fundamental \ 4º ano Ensino F			

Após essa ação, será aberta uma janela com os dados da escola atual. Abaixo desses dados, haverá o campo "nova escola". Existem três formas de buscar a nova escola: por "Código INEP", por "Localização" e por "Nome da Escola".

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 00000000000	NOME: ALICE CORDEIRO DOS REIS
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF DF	MUNICÍPIO Brasília
CÓDIGO INEP 53001044	ESCOLA CED GISNO

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:

- Código INEP
- Localização
- Nome Escola

ALTERAR INEP CANCELAR

Depois de escolher uma forma de buscar a nova escola ("Código INEP", "Localização" ou "Nome da Escola"), você deve preencher o(s) campo(s) com a(s) informação(ões) dessa escola. Para cada opção de busca escolhida, diferentes informações serão requisitadas.

Verifique o INEP e o nome da escola com atenção. Para confirmar a alteração do aluno, basta clicar no botão **alterar INEP**.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 00000000000	NOME: ALICE CORDEIRO DOS REIS
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF DF	MUNICÍPIO Brasília
CÓDIGO INEP 53001044	ESCOLA CED GISNO

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:
Código INEP

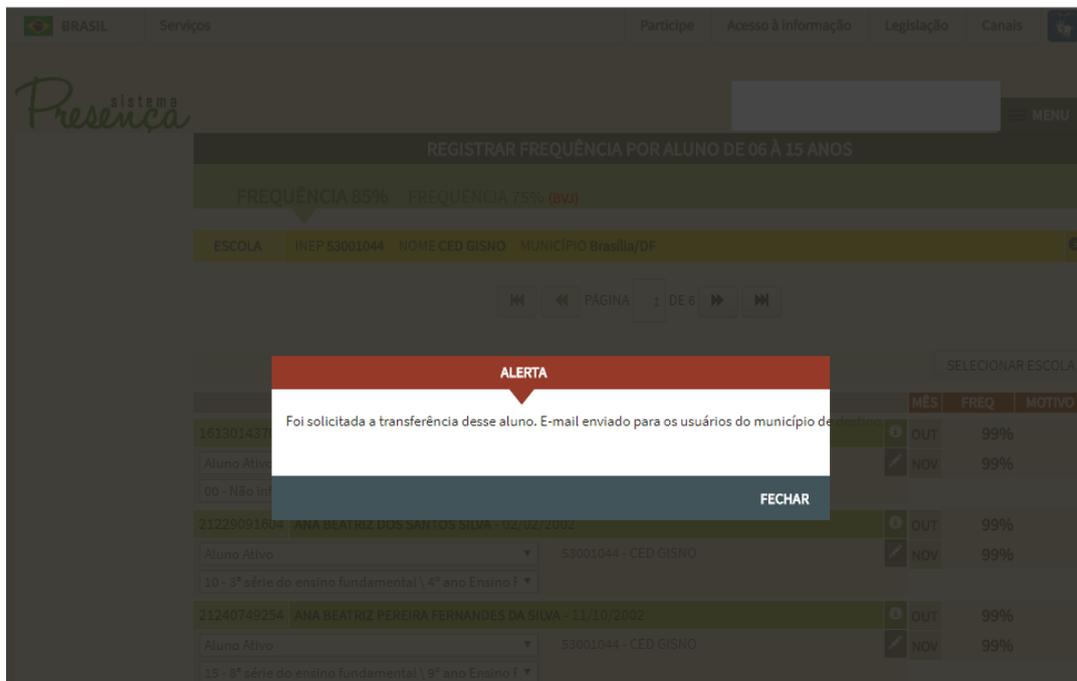
CÓDIGO INEP:
15164420

CÓDIGO INEP
15164420

ESCOLA
E M E I E F PROF ANA MARIA GOMES MARINHO

ALTERAR INEP CANCELAR

A ação **alterar INEP** abre uma solicitação de transferência para o outro município (onde está a nova escola do aluno). Essa alteração será concluída quando um Operador ou Coordenador Municipal desse outro município clicar em **aceitar** ou **recusar**, conforme a tela abaixo:



IMPORTANTE:

- a) as alterações para escolas de outros municípios só serão acatadas após o aceite da Coordenação Municipal do PBF na Educação ou do Operador Municipal do município para o qual o aluno foi enviado;
- b) caso o aluno já tenha uma solicitação de transferência pendente, só será possível alterar o INEP (a escola) aceitando, recusando ou cancelando a transferência ativa;
- c) se não houver nenhum modo de conseguir os dados da frequência escolar do aluno, o registro dele deverá permanecer sem informação até o próximo período de coleta, ou seja, o campo de registro de frequência escolar deve ficar em branco;
- d) a alteração de escola é possível para todos os beneficiários que estão na base do Sistema Presença e pode ser feita por qualquer Operador, de qualquer município, habilitado a registrar frequência escolar – Coordenador Municipal, Operador Municipal Auxiliar ou Operador Escolar do PBF na Educação. Há, todavia, algumas particularidades que precisam ser observadas:

- se um beneficiário "não localizado" for encontrado, ele poderá ser atualizado para Escolas Ativas ou para ESI. Para obter mais informações sobre isso, acesse o Guia de Orientação para Gestores do PBF na Educação (não localizados);
- os beneficiários que se encontram em "Escolas Ativas" ou em situações como "ENI", "ESI" e "SVE" somente poderão ser atualizados pelos Operadores do município em que estão cadastrados no Sistema Presença. Caso um aluno apareça no Sistema em um município diferente daquele em que estuda, o Operador do município onde esse aluno está efetivamente estudando deverá "transferi-lo" para sua escola atual.

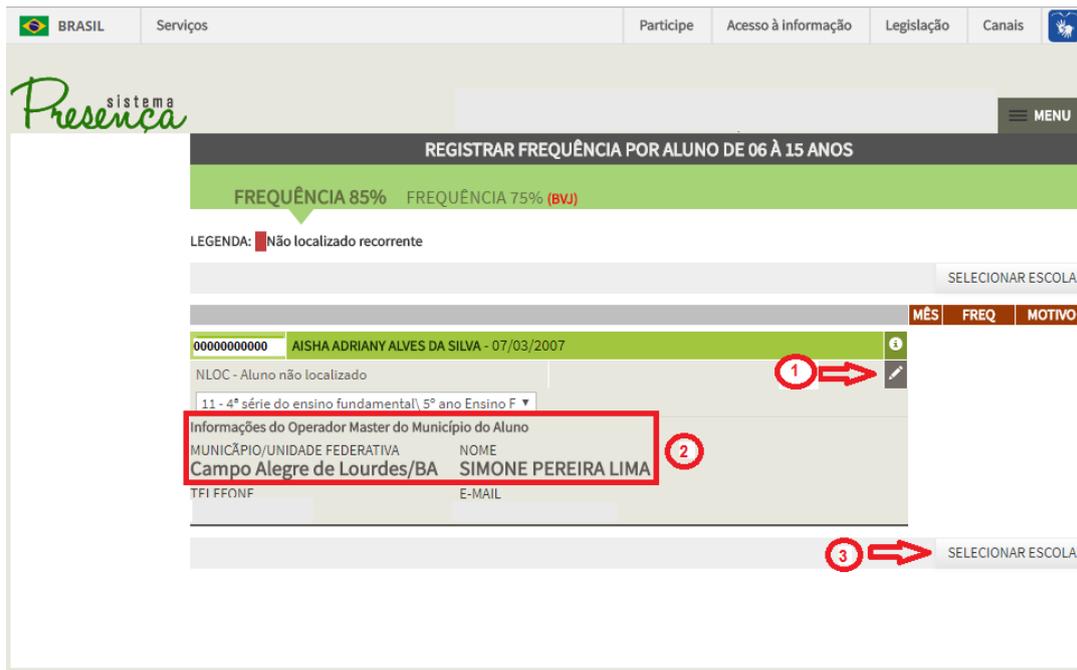
Tipo C - "Solicitar transferência" de outro município para o seu município

Para trazer um aluno de outro município para o seu município, acesse a opção registrar frequência por aluno no menu.

Em seguida, será apresentada uma tela com as opções de busca do aluno. Há várias opções, porém, nesse caso específico, é necessário buscar pelo NIS do aluno. Insira o código NIS e clique em pesquisar.

Encontrado o cadastro, basta clicar no botão  ao lado do nome do aluno.

Perceba que, abaixo do cadastro do aluno, aparecem as informações da Coordenação Municipal do PBF na Educação do seu município original. Essas informações são importantes para o caso de você necessitar contatar o Coordenador do seu município.



Após essa ação, será aberta uma janela com o campo para selecionar a nova escola do aluno. Em "nova situação do aluno", você deve selecionar uma das duas opções: aluno ativo ou ESI (Escola sem INEP na base do Sistema Presença).

Se o aluno estiver em uma escola ativa, selecione a opção aluno ativo. Em seguida, selecione uma das escolas do seu município e clique em alterar INEP. Para confirmar a alteração, clique em OK na tela que aparecerá.

Se o aluno estiver identificado em uma escola ativa sem INEP, selecione a opção ESI e então clique em alterar INEP. Para confirmar a mudança, clique em OK na tela que aparecerá.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS	NOME:
	AISHA ADRIANY ALVES DA SILVA
SITUAÇÃO	
Aluno não localizado	
UF	MUNICÍPIO
BA	Campo Alegre de Lourdes

NOVA ESCOLA

NOVA SITUAÇÃO DO ALUNO

Aluno Ativo

ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA

 ALTERAR INEP CANCELAR

ATENÇÃO: O aluno é transferido instantaneamente para a escola selecionada. Se algum registro de frequência escolar for realizado no período vigente, ele será removido para que um novo registro seja feito pela escola atual.

2.22. Solicitações de Transferências Recebidas

1. Para Aceitar/Recusar ou até mesmo alterar uma transferência que necessita de sua aprovação, clique na opção “Recebidas”;

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema MENU

PERÍODO DE OUT E NOV FALTAM 07 dias para encerrar

HISTÓRICO DE TRANSFERÊNCIA

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Visualize nessa tela todas as transferências aguardando sua aprovação, além das solicitações criadas pelo seu município pendentes de validação em outro município. Transferências devem ser realizadas na tela de registro de frequência.

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
GEOVANA DOS SANTOS DANTAS MUNIZ	SANTA CRUZ/RN	EMEF PRES TANCREDO DE ALMEIDA NEVES (25101349)
JOSE AILTON DOS SANTOS SILVA	BUIQUE/PE	EMEF MACARIO ZULMIRO DA SILVA (25043820)
JOSEANE SILVA DE MATIAS	NATAL/RN	EMEF SEVERINO RAMOS DA NOBREGA (25043340)
LETICIA MIRANDA DOS SANTOS	PEDRA LAVRADA/PB	EMEF TERTULIANO PEREIRA DE ARAUJO (25043560)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Atenção: os alunos listados não são transferências que você realizou e sim transferências que necessitam de sua aprovação.

2. Clique no aluno em que deseja realizar a aprovação;

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema MENU

PERÍODO DE OUT E NOV FALTAM 07 dias para encerrar

HISTÓRICO DE TRANSFERÊNCIA

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Visualize nessa tela todas as transferências aguardando sua aprovação, além das solicitações criadas pelo seu município pendentes de validação em outro município. Transferências devem ser realizadas na tela de registro de frequência.

RECEBIDAS ENVIADAS

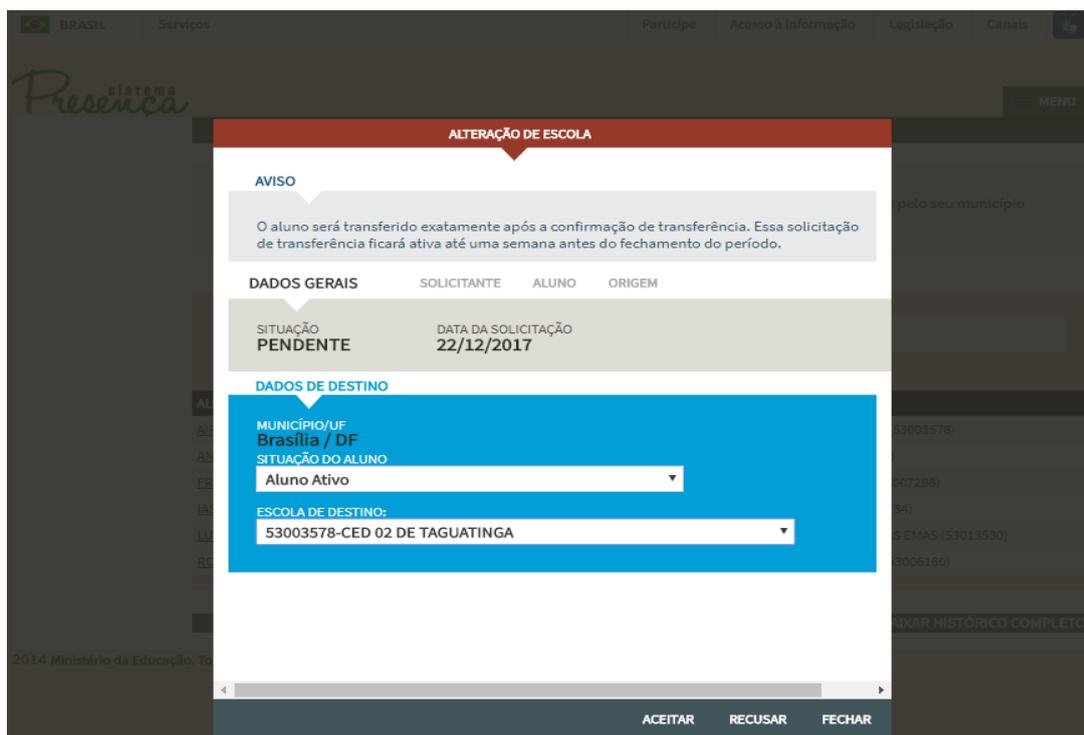
A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
GEOVANA DOS SANTOS DANTAS MUNIZ	SANTA CRUZ/RN	EMEF PRES TANCREDO DE ALMEIDA NEVES (25101349)
JOSE AILTON DOS SANTOS SILVA	BUIQUE/PE	EMEF MACARIO ZULMIRO DA SILVA (25043820)
JOSEANE SILVA DE MATIAS	NATAL/RN	EMEF SEVERINO RAMOS DA NOBREGA (25043340)
LETICIA MIRANDA DOS SANTOS	PEDRA LAVRADA/PB	EMEF TERTULIANO PEREIRA DE ARAUJO (25043560)

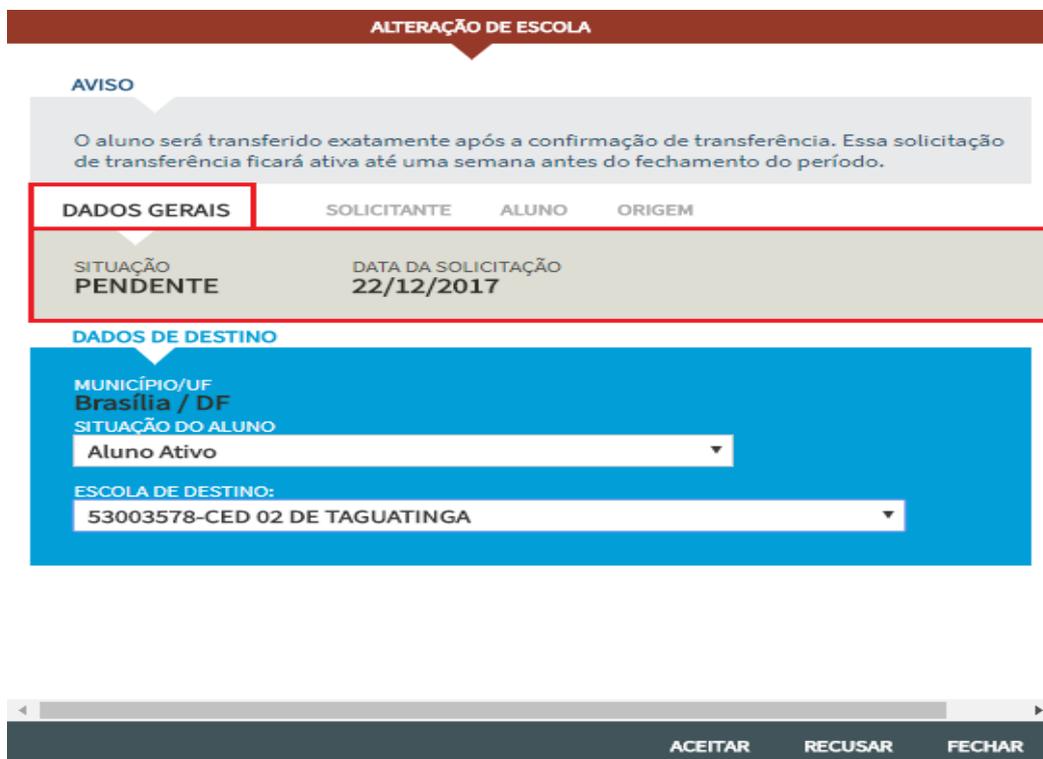
BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Será apresentada a seguinte tela:



3. Você poderá verificar os detalhes do aluno conforme as opções descritas a seguir:
 - Para visualizar os dados gerais clique em **“DADOS GERAIS”**, conforme imagem abaixo.



- Para visualizar as informações de quem solicitou a transferência clique em “**SOLICITANTE**” conforme imagem:

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS **SOLICITANTE** ALUNO ORIGEM

CPF 034.106.383-50	NOME THAYANE KEDYNA ALMEIDA MONTEIRO
SOLICITAÇÃO 22/12/2017	MUNICÍPIO/UF Teresina/PI

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
Brasília / DF

SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo

ESCOLA DE DESTINO:
53003578-CED 02 DE TAGUATINGA

ACEITAR RECUSAR FECHAR

- Para visualizar dados do aluno clique em “**ALUNO**”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS SOLICITANTE **ALUNO** ORIGEM

NIS 161.52774.56-0	NOME DO ALUNO AIRTON RIBEIRO DOS SANTOS
DATA DE NASCIMENTO 06/09/2000	NOME DA MÃE NEUZA RIBEIRO BRITO

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
Brasília / DF

SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo

ESCOLA DE DESTINO:
53003578-CED 02 DE TAGUATINGA

ACEITAR RECUSAR FECHAR

- Para visualizar a origem do aluno clique em “**ORIGEM**”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS SOLICITANTE ALUNO **ORIGEM**

MUNICÍPIO/UF
Teresina / PI

ESCOLA
22022040 - CEB PROF JAMES AZEVEDO

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
Brasília / DF

SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo

ESCOLA DE DESTINO:
53003578-CED 02 DE TAGUATINGA

ACEITAR RECUSAR FECHAR

A situação do aluno e a escola de destino poderão ser alteradas, caso sejam necessárias.

4. Clique na opção “Aceitar” / “Recusar” para realizar a transferência do aluno.

2.23. Solicitações de transferências enviadas

1. Para visualizar uma solicitação de transferência de aluno para outro município clique na opção “ENVIADAS”;

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema MENU

HISTÓRICO DE TRANSFERÊNCIA

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Visualize nessa tela todas as transferências aguardando sua aprovação, além das solicitações criadas pelo seu município pendentes de validação em outro município. Transferências devem ser realizadas na tela de registro de frequência.

RECEBIDAS **ENVIADAS**

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Transferências enviadas para outros municípios.

PÁGINA 1 DE 2

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
AISHA ADRIANY ALVES DA SILVA	BRASÍLIA/DF	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL HONORIO SOARES (29018552)
ANDERSON CAIQUE ANDRADE SOUZA	BRASÍLIA/DF	EE - COLEGIO ESTADUAL GOVERNADOR ANTONIO CARLOS MAGALHAES (29239346)
AYANA LAINY RODRIGUES OLIVEIRA	BRASÍLIA/DF	COLEGIO ESTADUAL JOAO HONORATO (52042359)
CARLOS EDUARDO SOUZA SILVA	BRASÍLIA/DF	EE - COLEGIO ESTADUAL GOVERNADOR ANTONIO CARLOS MAGALHAES (29239346)
DOMINGOS GERME ALVES DA SILVA	BRASÍLIA/DF	EM EDILEUSA FERREIRA DA SILVA (21173192)
ERICK RAILAN MENDES PINTO	BRASÍLIA/DF	EM SAO JOSE DE RIBAMAR (21053154)
FERNANDA RODRIGUES PEREIRA	BRASÍLIA/DF	CENTRO EDUCACIONAL PROFESSORA BEATRIZ MELO (52093670)
IDINEIDE GONCALVES DE LIMA	BRASÍLIA/DF	COLEGIO MUNICIPAL LOURIVAL ANTONIO SIMOES (26015617)
LUCIELLE IASMIN MENEZES DE CARVALHO NUNES	BRASÍLIA/DF	COLEGIO ESTADUAL COMPLEXO 07 (52050874)
MARCOS ANTONIO PEREIRA SILVA	BRASÍLIA/DF	EE GAMALIEL DE CASTRO (31200425)

PÁGINA 1 DE 2

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Cancelando uma Transferência:

2. Para cancelar uma transferência clique no aluno desejado;

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema MENU

HISTÓRICO DE TRANSFERÊNCIA

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Visualize nessa tela todas as transferências aguardando sua aprovação, além das solicitações criadas pelo seu município pendentes de validação em outro município. Transferências devem ser realizadas na tela de registro de frequência.

RECEBIDAS **ENVIADAS**

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

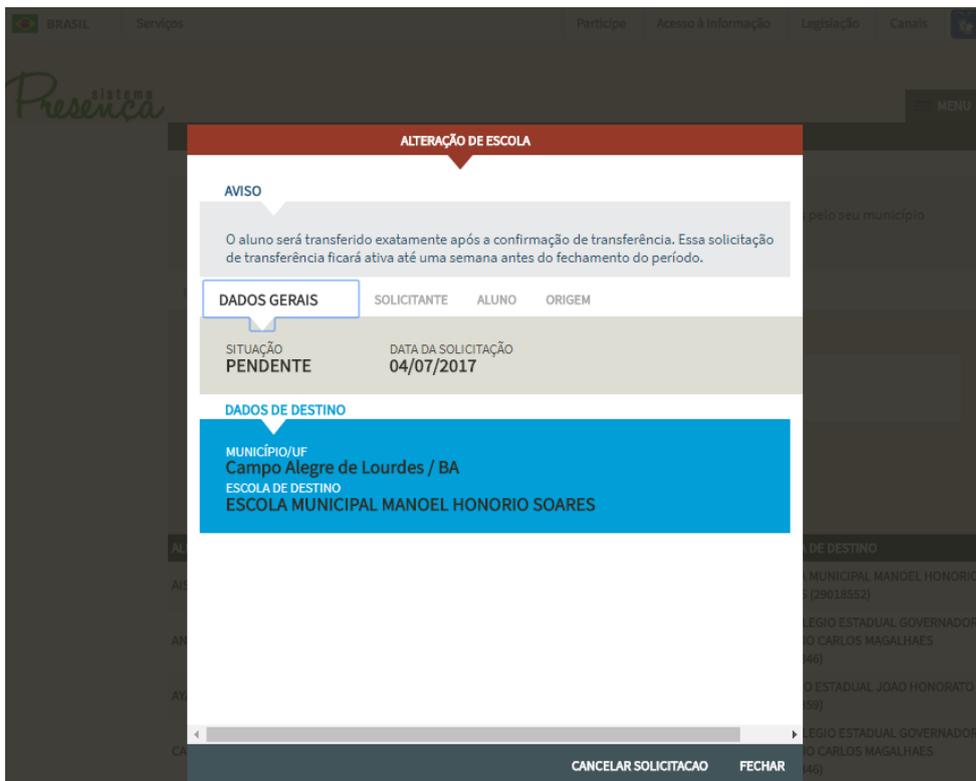
Transferências enviadas para outros municípios.

PÁGINA 1 DE 2

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
AISHA ADRIANY ALVES DA SILVA	BRASÍLIA/DF	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL HONORIO SOARES (29018552)
ANDERSON CAIQUE ANDRADE SOUZA	BRASÍLIA/DF	EE - COLEGIO ESTADUAL GOVERNADOR ANTONIO CARLOS MAGALHAES (29239346)
AYANA LAINY RODRIGUES OLIVEIRA	BRASÍLIA/DF	COLEGIO ESTADUAL JOAO HONORATO (52042359)

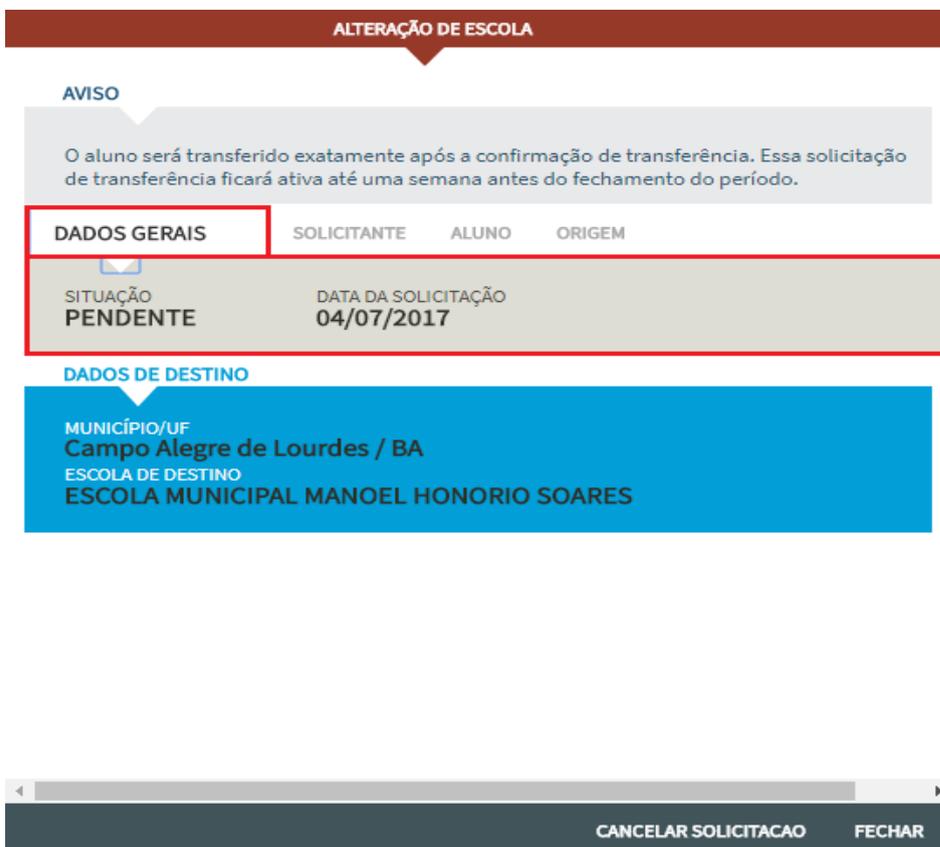
PÁGINA 1 DE 2

Será apresentada a tela:



3. Você poderá verificar os detalhes do aluno conforme as opções descritas abaixo:

- Para visualizar os dados gerais clique em “**DADOS GERAIS**” conforme imagem:



- Para visualizar quem solicitou a transferência clique em “**SOLICITANTE**”, conforme imagem:

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS **SOLICITANTE** ALUNO ORIGEM

CPF 762.335.701-82	NOME VANIA LUCIA PEREIRA DOS SANTOS
SOLICITAÇÃO 04/07/2017	MUNICÍPIO/UF Brasília/DF

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
Campo Alegre de Lourdes / BA

ESCOLA DE DESTINO
ESCOLA MUNICIPAL MANOEL HONORIO SOARES

< >

CANCELAR SOLICITACAO FECHAR

- Para visualizar dados do aluno clique em “ALUNO”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS SOLICITANTE **ALUNO** ORIGEM

NIS 212.59896.80-5	NOME DO ALUNO AISHA ADRIANY ALVES DA SILVA
DATA DE NASCIMENTO 07/03/2007	NOME DA MÃE TEREZINHA DE JESUS ALVES DE ALMEIDA

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
Campo Alegre de Lourdes / BA

ESCOLA DE DESTINO
ESCOLA MUNICIPAL MANOEL HONORIO SOARES

CANCELAR SOLICITACAO FECHAR

- Para visualizar a origem do aluno clique em “ORIGEM”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS SOLICITANTE ALUNO **ORIGEM**

MUNICÍPIO/UF
Brasília / DF

ESCOLA
Escola não identificada

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
Campo Alegre de Lourdes / BA

ESCOLA DE DESTINO
ESCOLA MUNICIPAL MANOEL HONORIO SOARES

CANCELAR SOLICITACAO FECHAR

4. Clique na opção “**CANCELAR SOLICITAÇÃO**”, para cancelar a transferência do aluno.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS SOLICITANTE ALUNO **ORIGEM**

MUNICÍPIO/UF
Brasília / DF

ESCOLA
Escola não identificada

DADOS DE DESTINO

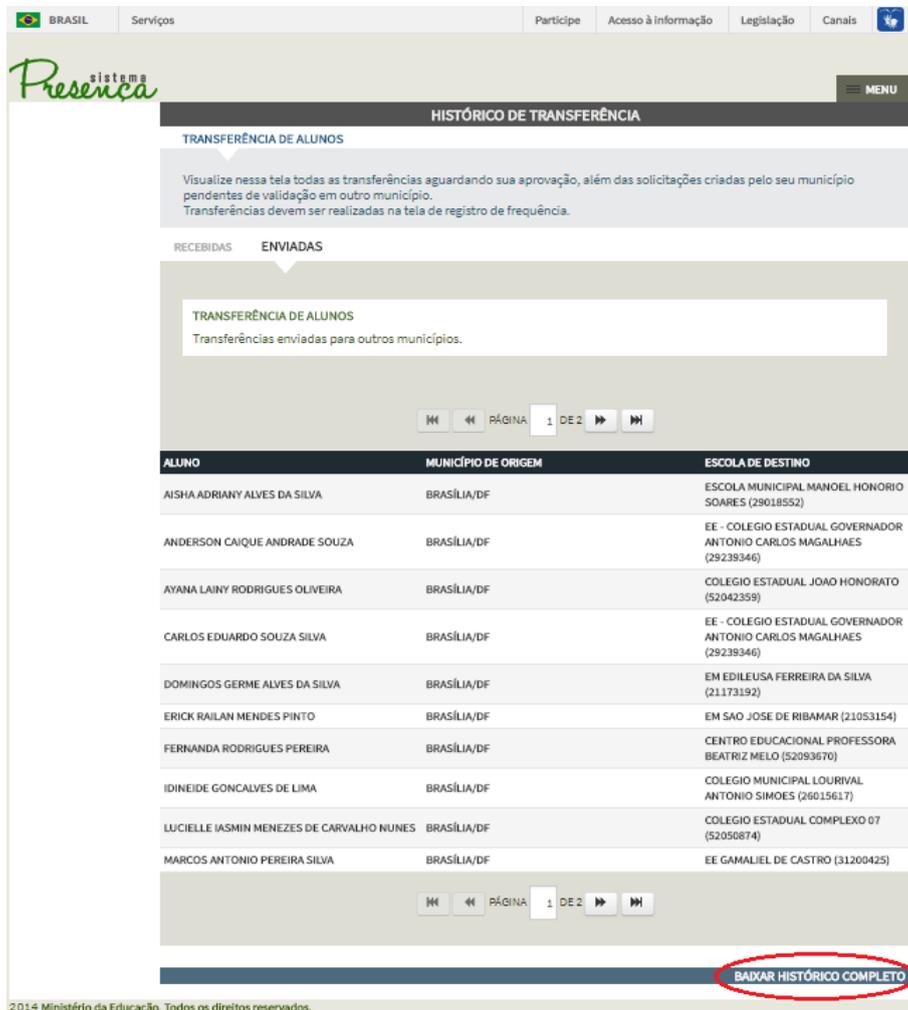
MUNICÍPIO/UF
Campo Alegre de Lourdes / BA

ESCOLA DE DESTINO
ESCOLA MUNICIPAL MANOEL HONORIO SOARES

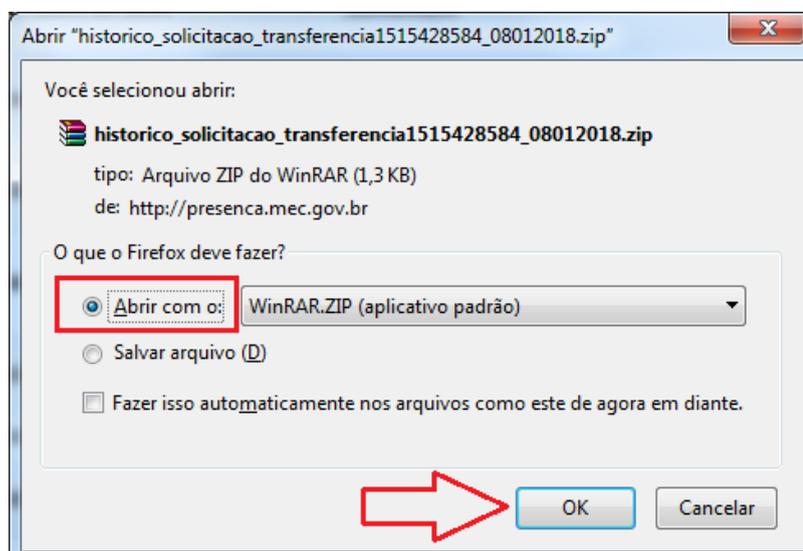
 **CANCELAR SOLICITACAO** FECHAR

2.24. Baixar Histórico Completo de Solicitação de Transferência

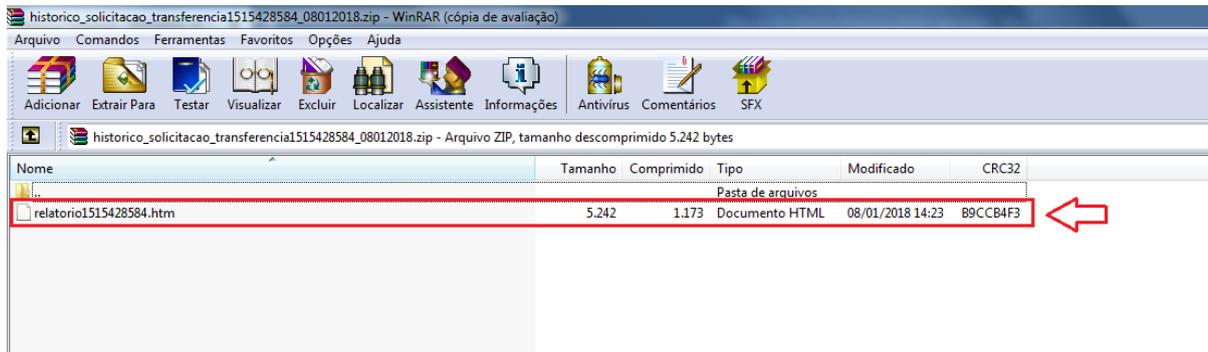
1. Para baixar o histórico completo das Solicitações de Transferência basta clicar na opção “Baixar Histórico Completo”, conforme imagem:



2. Clicando nessa opção, o Sistema Presença irá gerar um arquivo em formato html e compactado. Selecione em “Abrir com” e clique em “OK”;



3. Será apresentada a tela com o arquivo, clique duas vezes no arquivo para abrir.



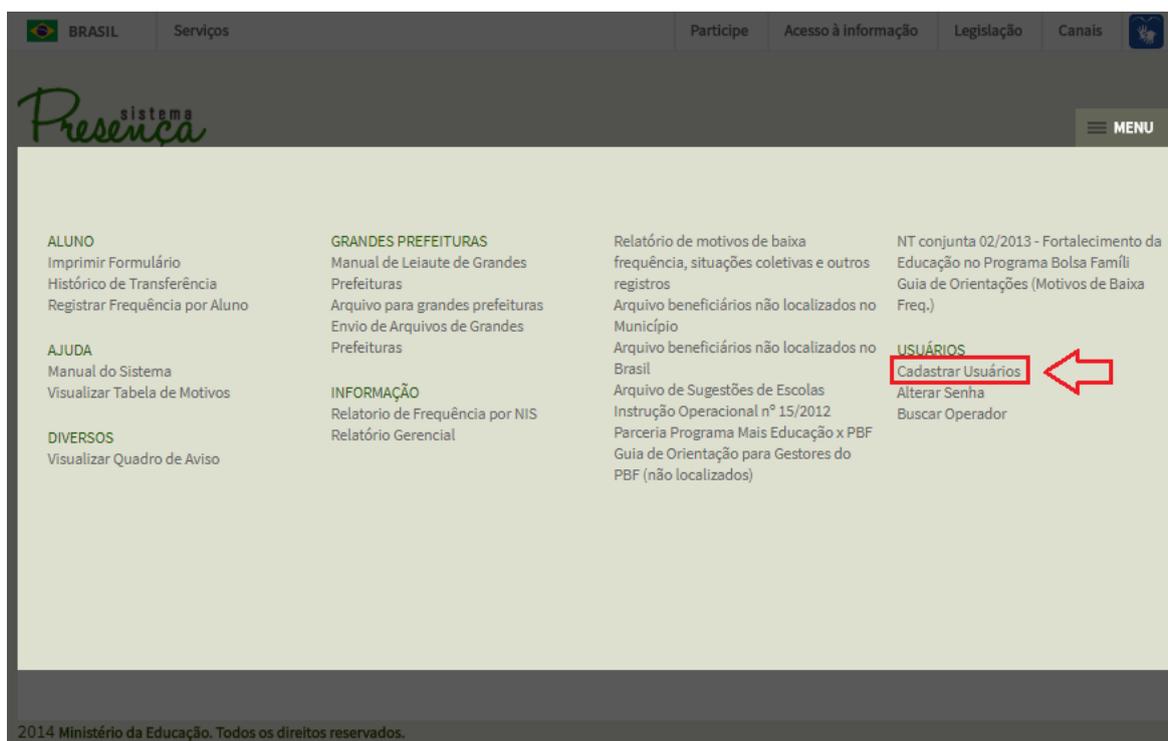
Segue abaixo um exemplo do relatório:

Aluno	Município de Origem	Escola de Destino	Situação da Transferência	Origem
AIRTON RIBEIRO DOS SANTOS	Teresina/PI	CED 02 DE TAGUATINGA (53003578)	Pendente	Recebido
AISHA ADRIANY ALVES DA SILVA	Brasília/DF	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL HONORIO SOARES (29018552)	Pendente	Recebido
ANDERSON CAIQUE ANDRADE SOUZA	Brasília/DF	EE - COLEGIO ESTADUAL GOVERNADOR ANTONIO CARLOS MAGALHAES (29239346)	Pendente	Recebido
ANTONIO EDUARDO BARBOSA OLIVEIRA	Imperatriz/MA	CAIC UNESCO (53009720)	Pendente	Recebido
AYANA LAINY RODRIGUES OLIVEIRA	Brasília/DF	COLEGIO ESTADUAL JOAO HONORATO (52042359)	Pendente	Recebido
CARLOS EDUARDO SOUZA SILVA	Brasília/DF	EE - COLEGIO ESTADUAL GOVERNADOR ANTONIO CARLOS MAGALHAES (29239346)	Pendente	Recebido
DOMINGOS GERME ALVES DA SILVA	Brasília/DF	EM EDILEUSA FERREIRA DA SILVA (21173192)	Pendente	Recebido
ERICK RAILAN MENDES PINTO	Brasília/DF	EM SAO JOSE DE RIBAMAR (21053154)	Pendente	Recebido

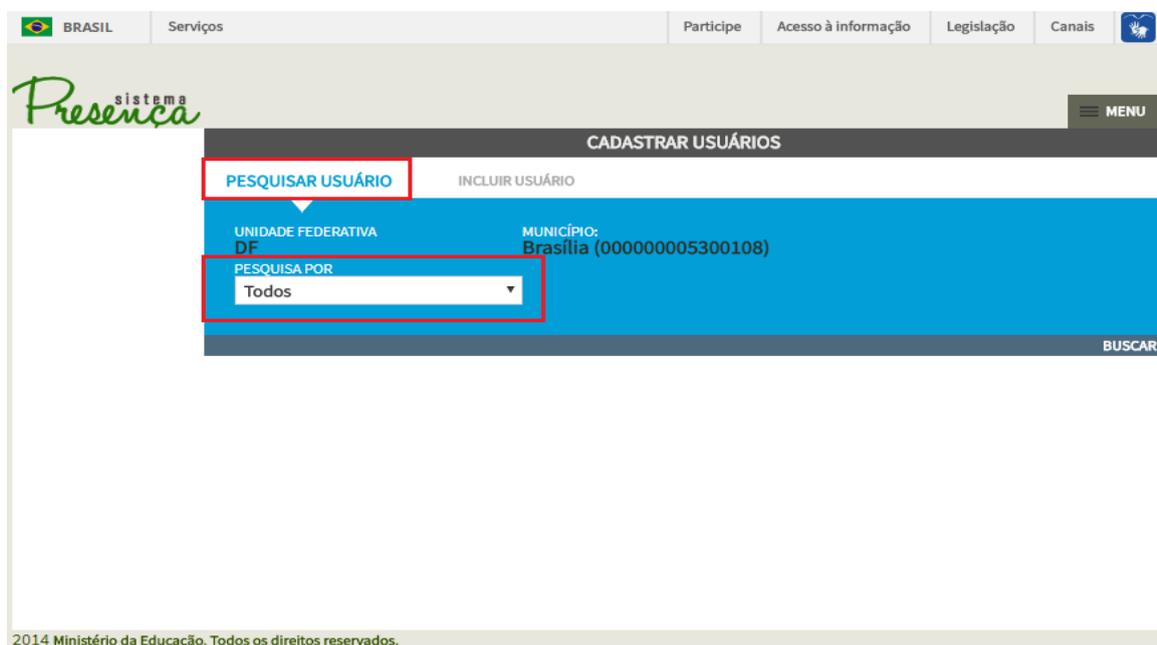
2.25. Cadastrar Usuários

Essa função será utilizada somente pelo Coordenador Municipal do PBF na Educação para cadastrar os operadores municipais auxiliares e os operadores escolares.

1. Para cadastrar ou pesquisar usuários clique na opção “Cadastrar Usuários” localizado no “MENU” Principal;



2. É apresentada tela onde será possível pesquisar ou incluir usuário, informando os dados apresentados solicitados. Para PESQUISAR USUÁRIO:



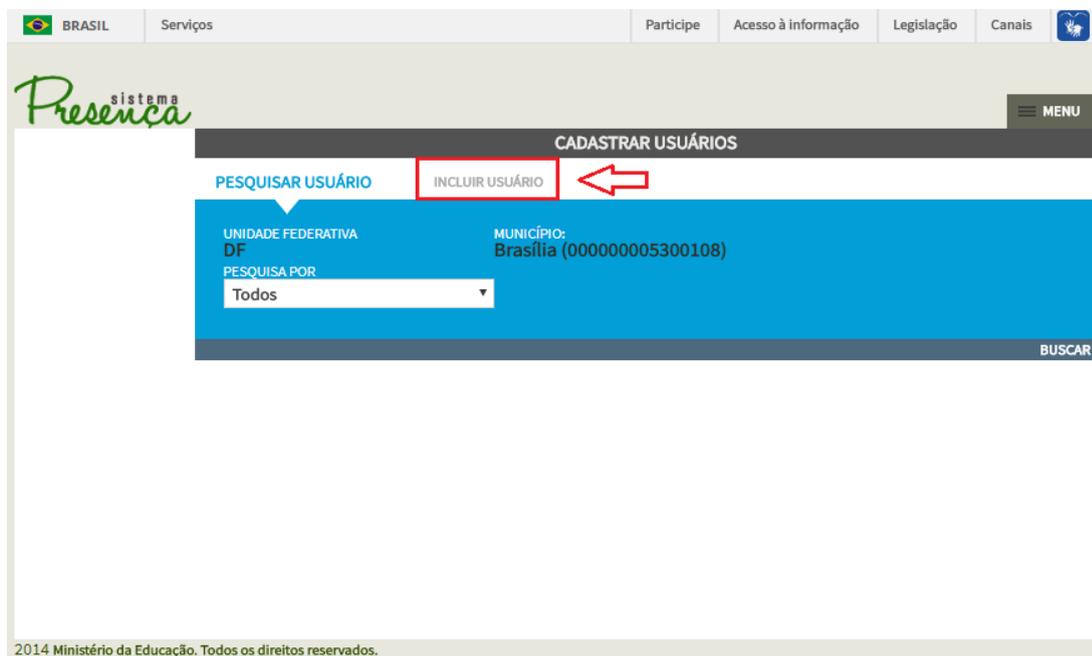
3. No campo de seleção “Pesquisar Por”, as seguintes opções serão apresentadas:

- **Pesquisa por Todos** – Selecione a opção “Todos” e clique em “Buscar”. Serão apresentados todos os usuários cadastrados na Unidade Federativa e município especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, o município e a situação.
- **Pesquisa por Nome** - Selecione a opção “Nome” e digite o nome completo ou parte do nome de uma determinada pessoa e clique em “Buscar”. Será apresentado o usuário específico ou todos os usuários conforme Unidade Federativa e município especificados pelo solicitante.
- **Pesquisa por E-mail** - Selecione a opção “E-mail” e digite o nome completo do *e-mail* e clique em “Buscar”. Será apresentado o usuário específico da Unidade Federativa e Município especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, o município e a situação.

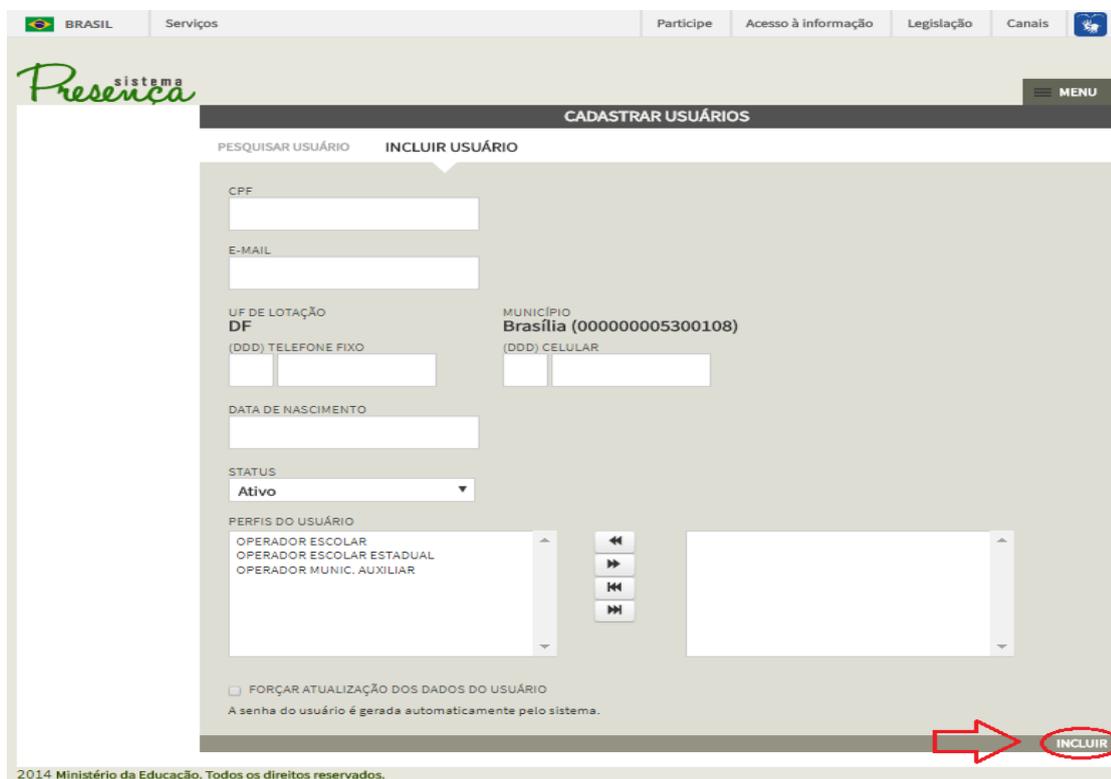
Pesquisa por Código CPF - Selecione a opção “CPF” e digite o número do CPF do usuário. Clique no botão “Buscar”. Será apresentado o usuário conforme CPF especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: Nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, o município e a situação.

- **Pesquisa por Perfil** - Selecione a opção “Perfil” e escolha o perfil desejado. Clique no botão “Buscar”. Serão apresentados usuários conforme perfil especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, município e a situação.
- **Pesquisa Status** - Selecione a opção “Status” e selecione o status desejado. Clique no botão “Buscar”. Serão apresentados usuários conforme status especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, município e a situação.
- **Pesquisa por INEP** - Selecione a opção “INEP” e informe o código do INEP. Clique no botão “Buscar”. Serão apresentados usuários conforme código especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: Nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, município e a situação.

4. Para incluir USUÁRIO clique em INCLUIR USUÁRIO;



5. Preencha os campos do formulário e clique “Incluir”.



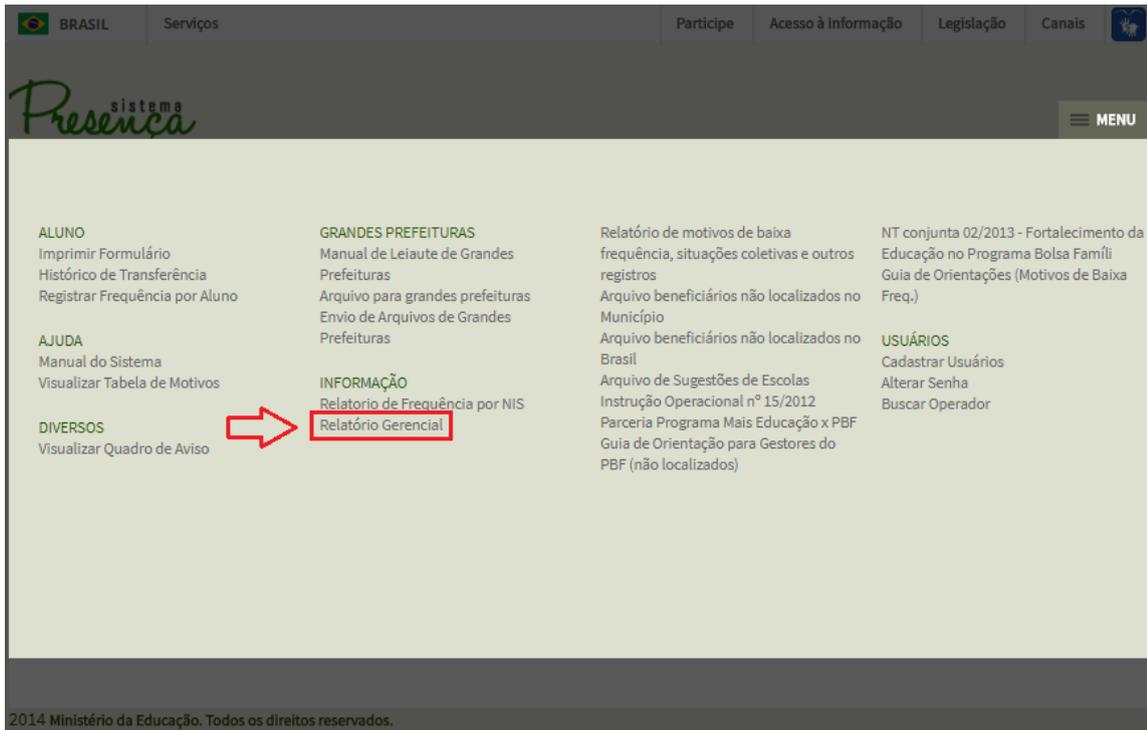
Atenção:

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório!
- O Sistema não aceitará a solicitação de cadastro, caso o CPF já tenha registro de cadastro.

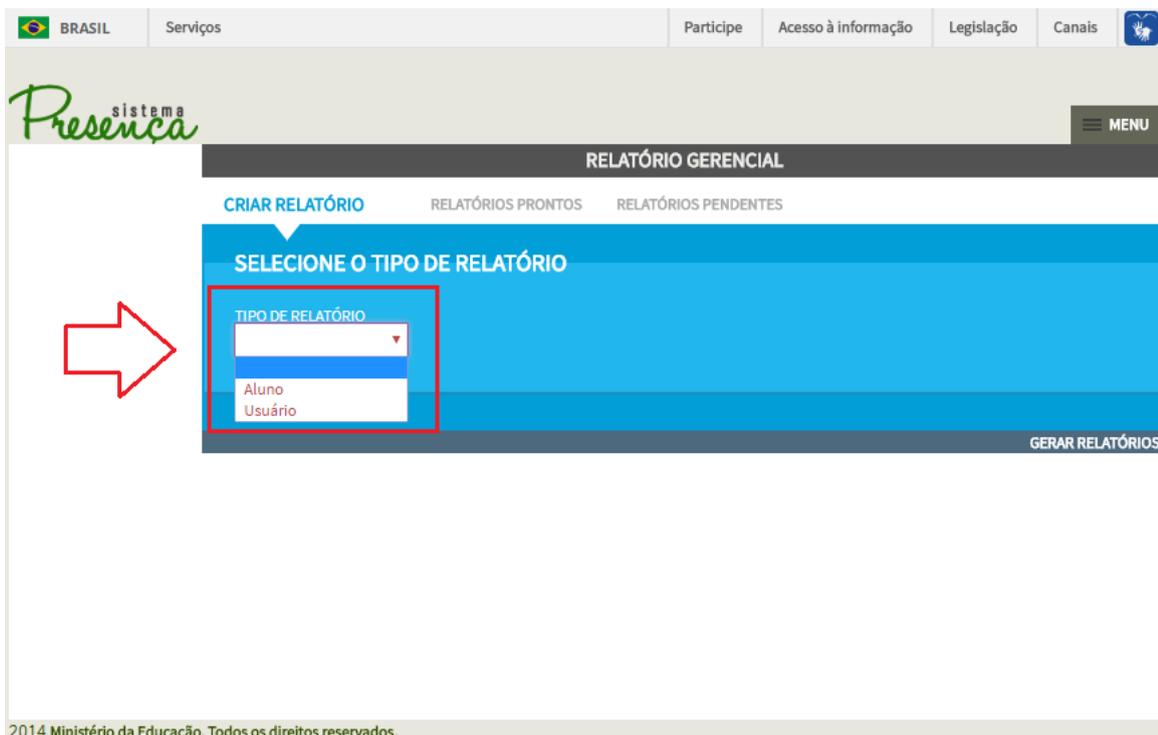
2.26. Relatório Gerencial

Esse relatório serve para o Operador visualizar as informações lançadas no Sistema Presença durante o período de coleta da frequência escolar.

1. A emissão de relatório gerencial está disponível na opção “**Relatório Gerencial**”, localizado no “MENU” Principal do Sistema;



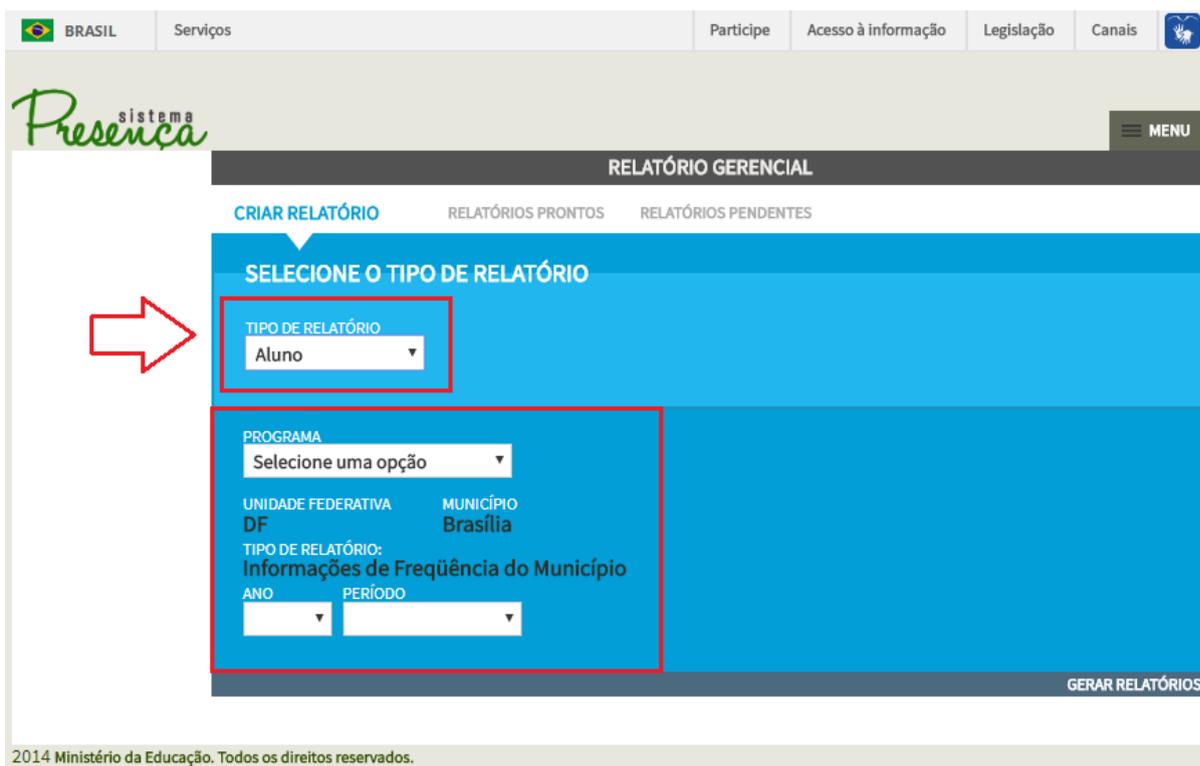
2. Selecione o tipo de relatório:



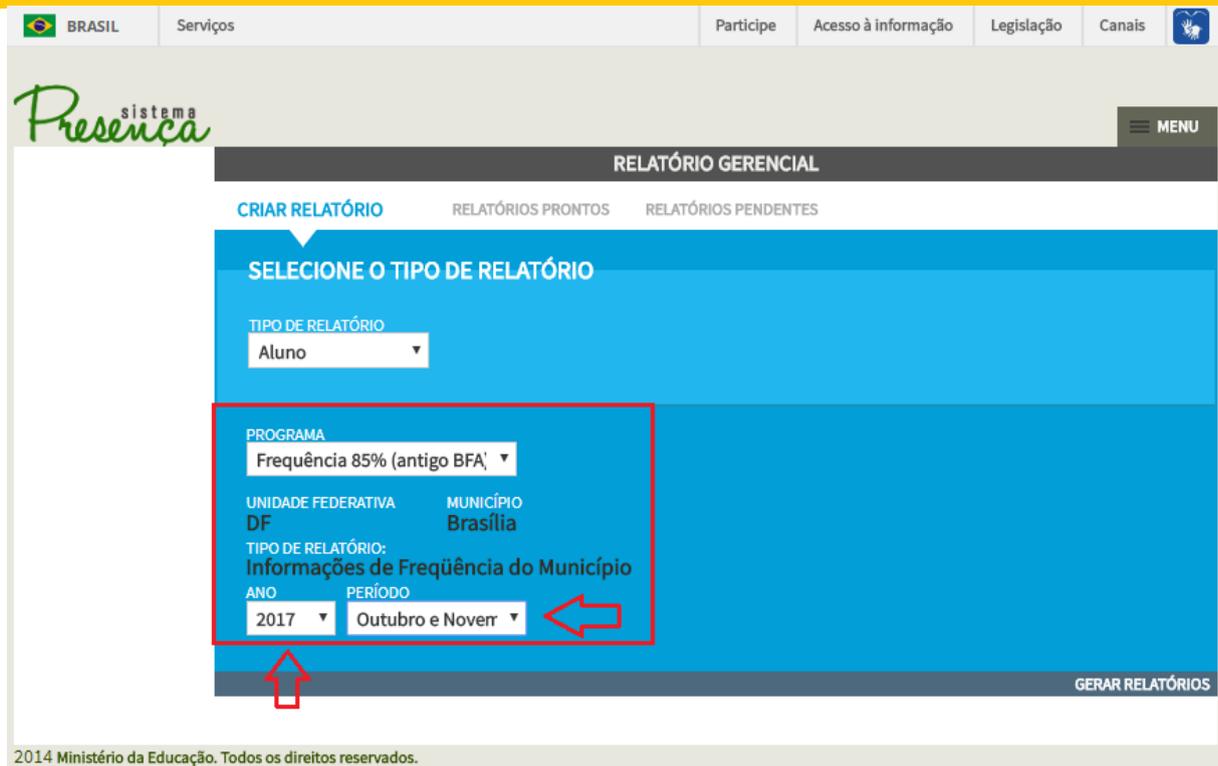
- Aluno

Para realizar o relatório do tipo “**Aluno**” siga os seguintes passos:

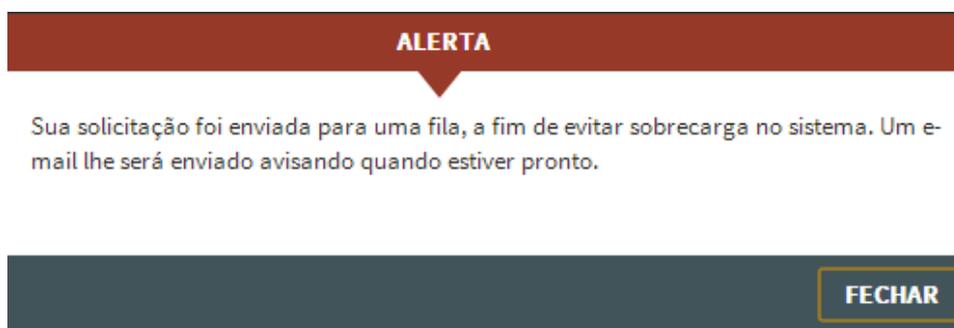
- a) Selecione a opção “Aluno”;
- b) Após selecionar a opção “Aluno”, aparecerá uma tela com os dados do município. O operador só terá acesso às informações do seu município;



- c) Informe o tipo do programa (Frequência 85% - BFA; e Frequência 75% - BVJ), o ano e o Período desejado e clique em “GERAR RELATÓRIOS”;



- d) Os relatórios serão processados por uma fila de geração de arquivo, sendo apresentada a seguinte mensagem:



Atenção: Os formulários gerados ficam disponíveis no Sistema por um prazo de 48 horas. Após isso, esses arquivos são excluídos do Sistema, sendo necessário realizar uma nova solicitação.

- e) Clique no botão “Fechar”.

- **Usuário:**

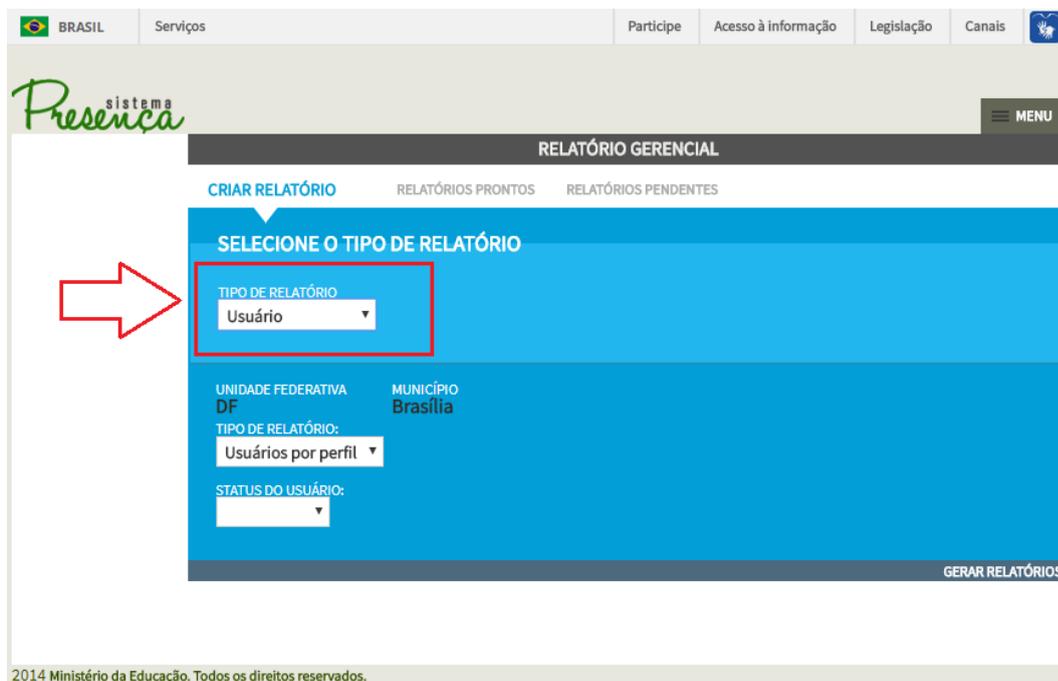
A opção usuário serve para pesquisar quantos operadores foram cadastrados no município.

Nota: Essa função será utilizada somente pelo Coordenador Municipal do PBF na Educação e Coordenador Estadual do PBF na Educação.

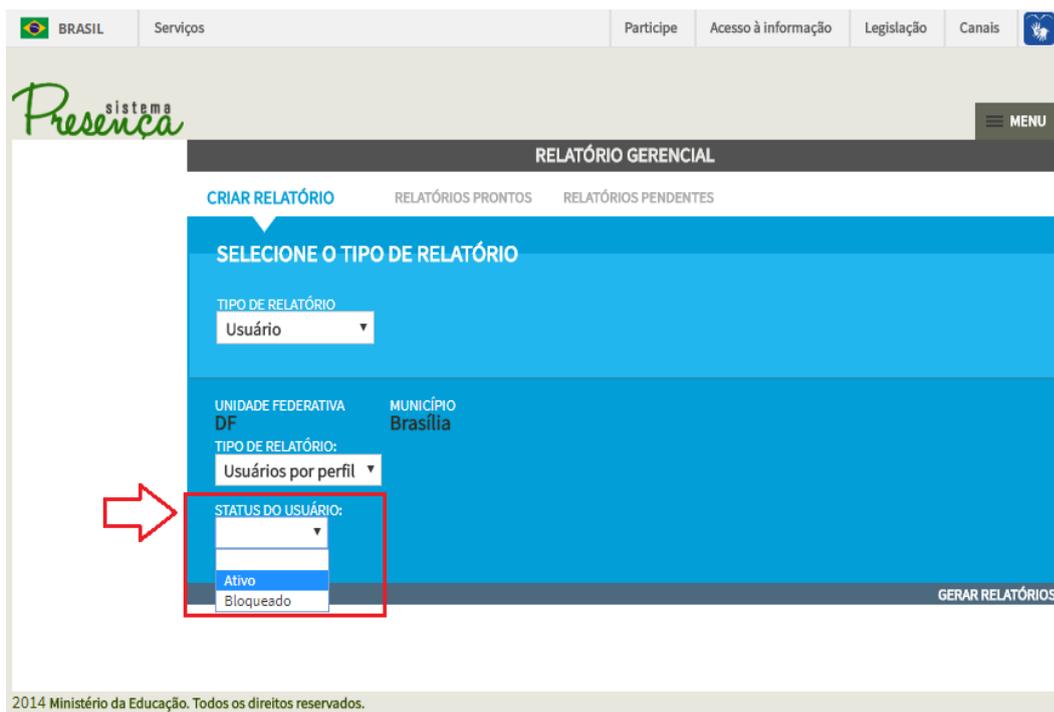
Para gerar o relatório do tipo “**Usuário**”, siga os seguintes passos:

Usuários por Perfil

a) Selecione a opção “**Usuário**” no tipo de relatório



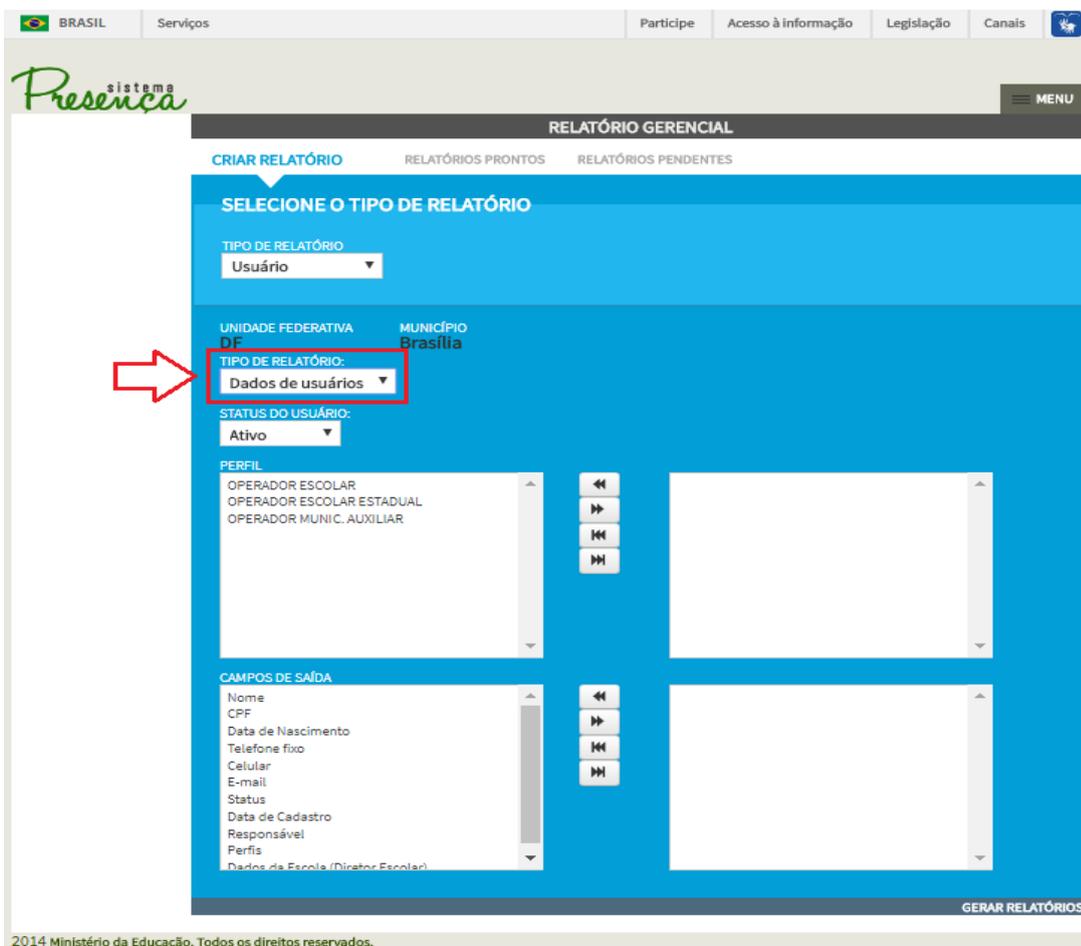
b) Selecione o **STATUS DO USUÁRIO** e clique em gerar relatório.



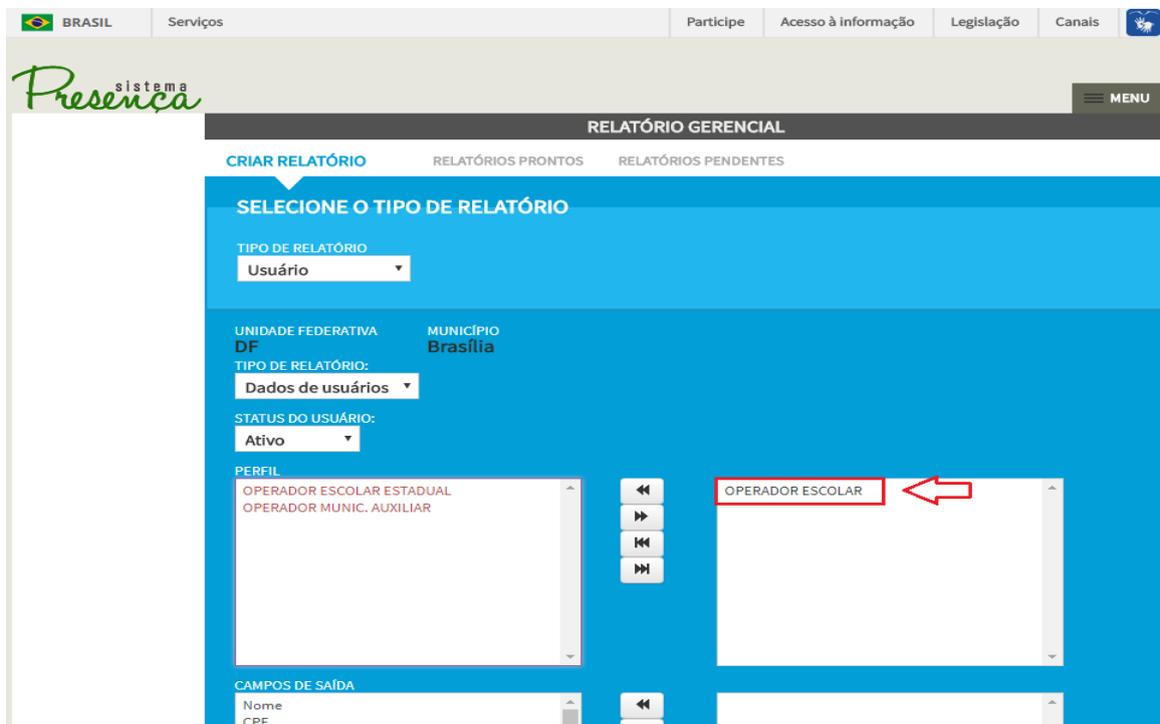
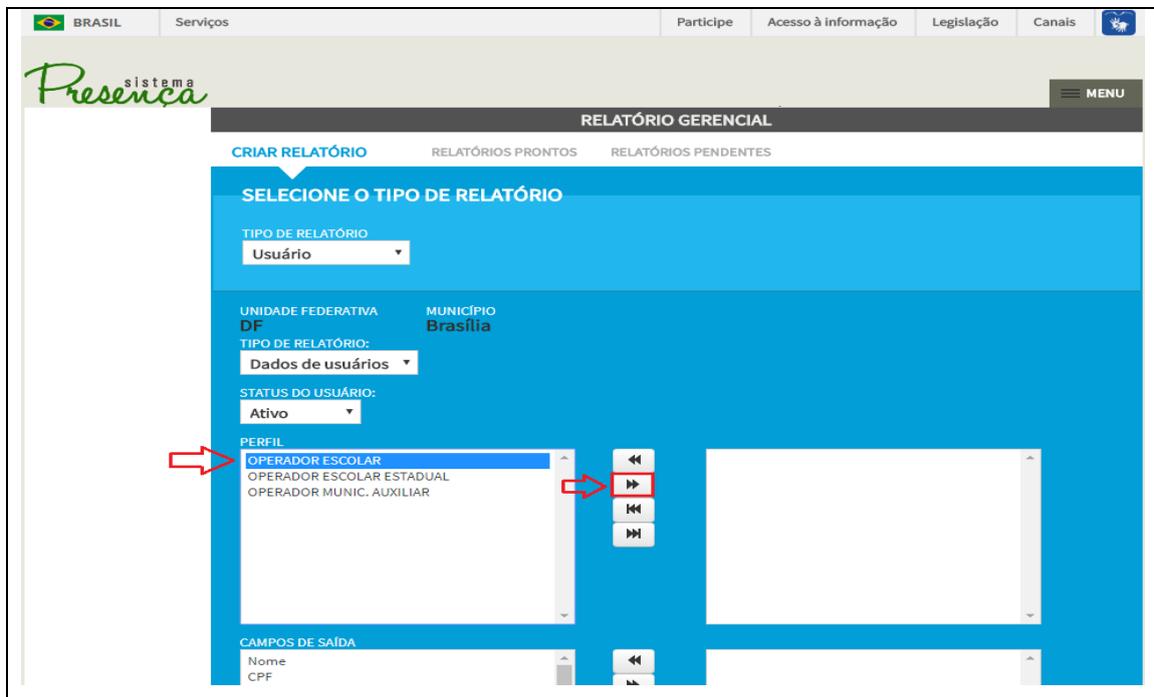
Dados de Usuário

- Você poderá gerar um relatório com os dados que escolher do usuário desejado. Para gerar este tipo de relatório siga os seguintes passos:

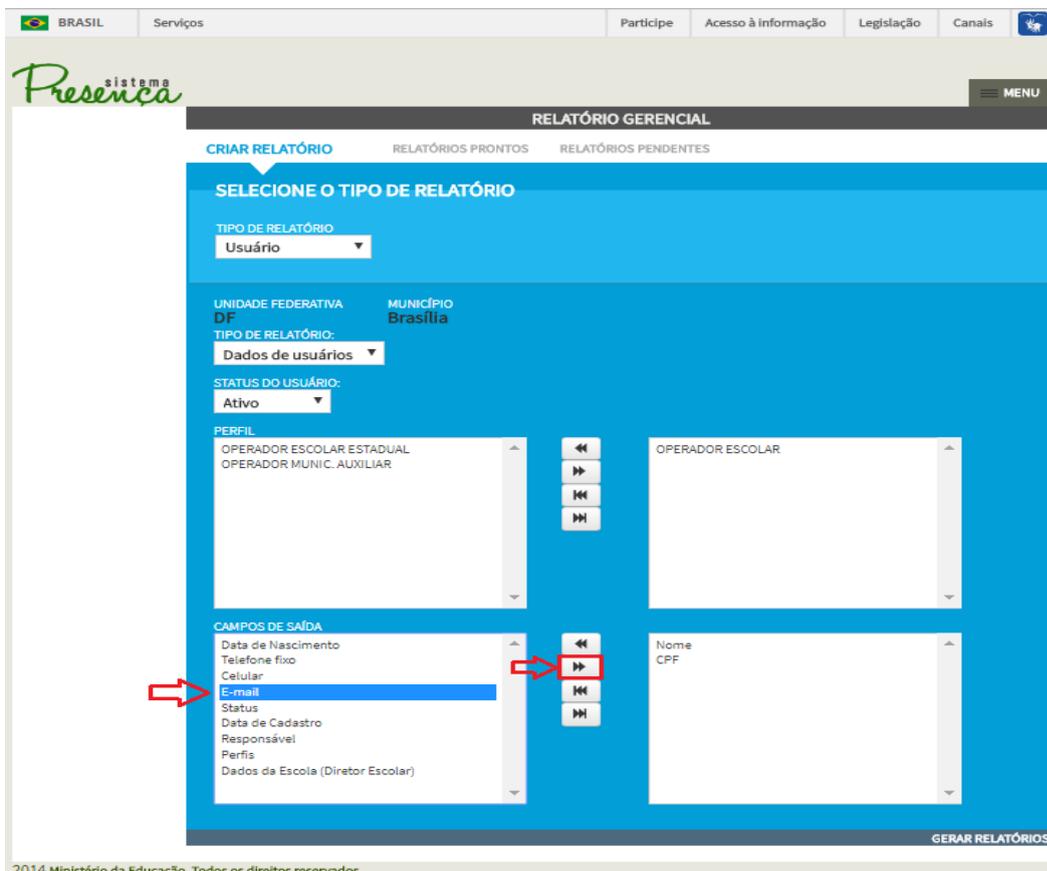
a) Clique na opção “Dados de Usuário”



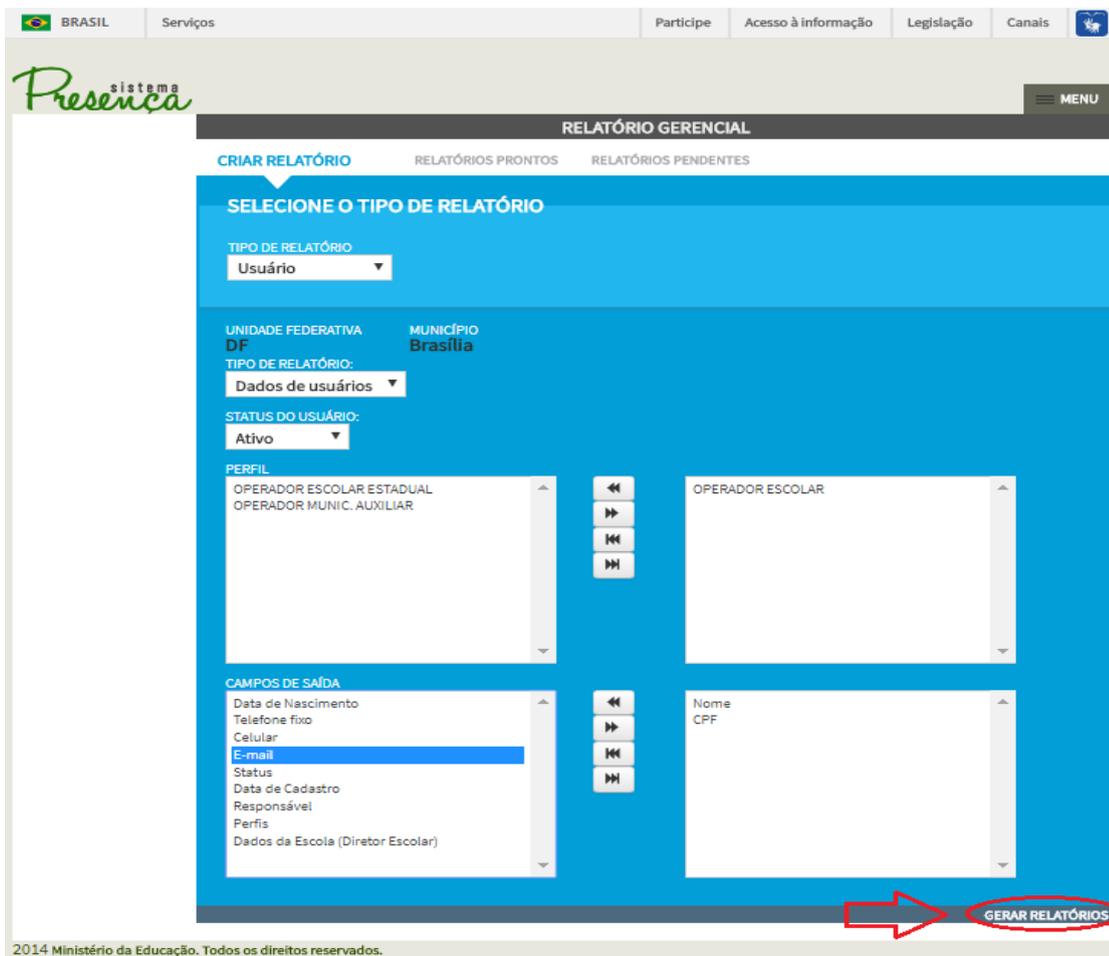
- b) Selecione os perfis que deseja e acione a seta para direita "▶" adicionando assim o perfil para o campo localizado à direita.



c) Selecione os campos de saída:

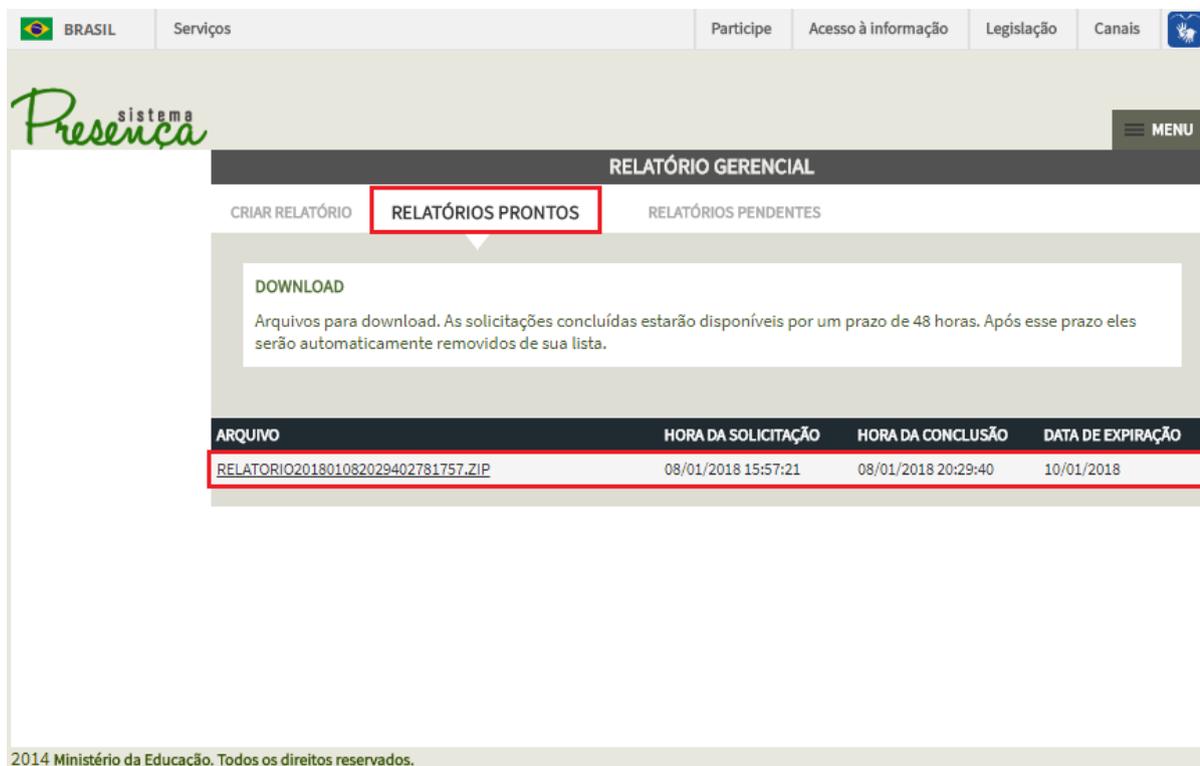


d) Clique na opção "GERAR RELATÓRIOS".

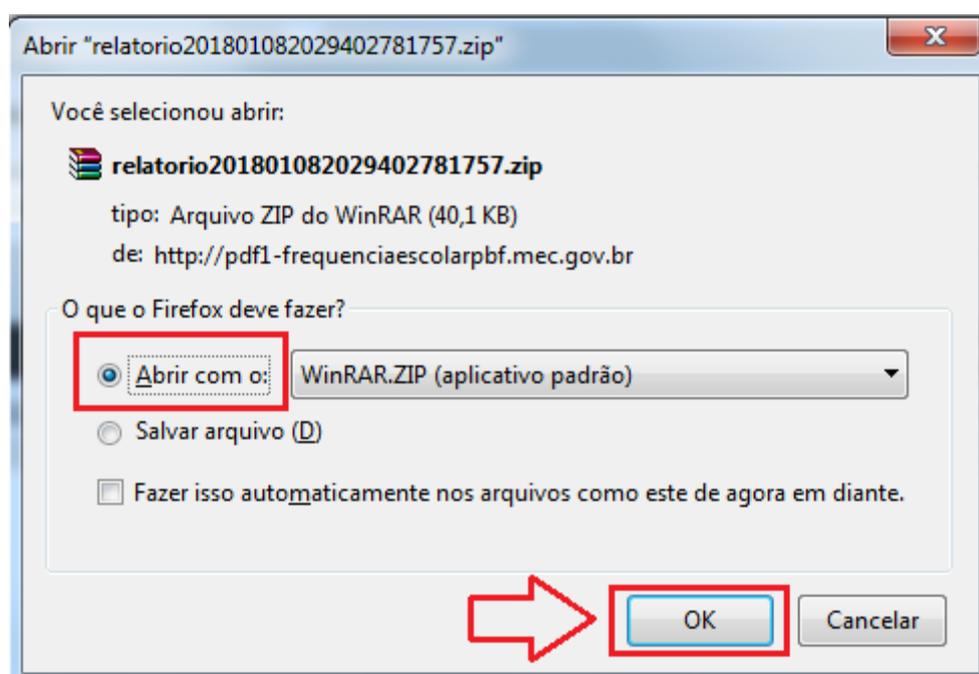


2.27. Visualizando Relatórios Prontos

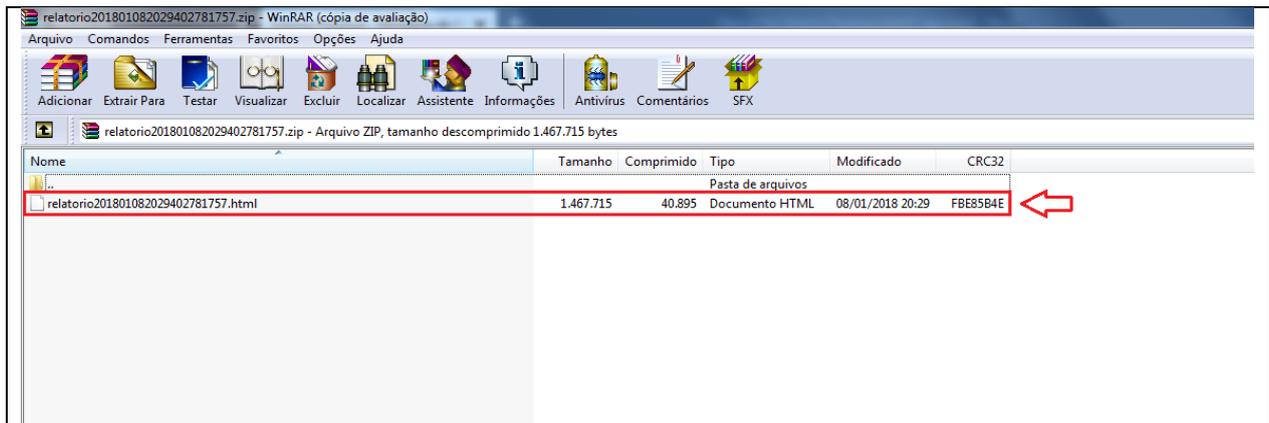
1. Para visualizar os relatórios prontos, clique na opção “RELATÓRIOS PRONTOS”.
2. Para visualizá-lo clique no arquivo.



3. Clicando no arquivo, o Sistema Presença irá gerar um arquivo em formato html e compactado. Selecione em “Abrir com” e clique em “OK”.



4. Será apresentada a tela com o arquivo, clique duas vezes no arquivo para abrir.



Segue abaixo um exemplo do Relatório Gerencial:

SISTEMA PRESEÇA - INFORMAÇÃO DE FREQUÊNCIA ESCOLAR PBF - Frequência 85% (antigo BFA) - Out/Nov - 2017										
Documento gerado no dia 09/01/2018 às 18:06:53					Dados referentes ao dia 09/01/2018 às 12:15:00					
Região: Nordeste										
Estado: PB										
Município: Aparecida/PB										
INEP	Escola	Dep.	Mês	Cumpriram a frequência mínima		Não cumpriram a frequência mínima		Sem informação		Total
				Quant.	Percentual	Quant.	Percentual	Quant.	Percentual	
25116371	COLEGIO JEAN PIAGET	PAR	Out	22	100	0	0	0	0	22
			Nov	22	100	0	0	0	0	
25019210	CRECHE ALEXANDRINA FERREIRA DE ARAUJO	MUN	Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	
25112457	CRECHE MARIA DAS DORES QUEIROGA BATISTA	MUN	Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	
25019244	EEEF DE ABA DA SERRA	EST	Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	
25018094	EEEFM DR JOSE GADELHA	EST	Out	156	96,89	5	3,11	0	0	161
			Nov	152	94,41	9	5,59	0	0	
25019279	EMEF ANTONIO LACERDA	MUN	Out	26	100	0	0	0	0	26
			Nov	26	100	0	0	0	0	
25019481	EMEF ANTONIO MEIRA DE SA	MUN	Out	117	97,5	3	2,5	0	0	120
			Nov	118	98,33	2	1,67	0	0	
25019392	EMEF DJALMA GOMES DE SA	MUN	Out	9	100	0	0	0	0	9
			Nov	9	100	0	0	0	0	
25112449	EMEF DO SITIO CAJAZEIRAS	MUN	Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	
25018981	EMEF DR JOSE GADELHA DE OLIVEIRA	MUN	Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	
25019023	EMEF JOAO BATISTA DA SILVA	MUN	Out	24	100	0	0	0	0	24
			Nov	24	100	0	0	0	0	
25018728	EMEF JOAQUIM HONORIO DE QUEIROGA	MUN	Out	24	92,31	2	7,69	0	0	26
			Nov	25	96,15	1	3,85	0	0	
25019408	EMEF JOAQUINA AMELIA DE SA	MUN	Out	155	98,73	2	1,27	0	0	157
			Nov	155	98,73	2	1,27	0	0	
25018914	EMEF JORGE DELFINO DE LIMA	MUN	Out	33	100	0	0	0	0	33
			Nov	33	100	0	0	0	0	
25019414	EMEF JOSE EMIDIO DE SOUSA	MUN	Out	24	100	0	0	0	0	24
			Nov	24	100	0	0	0	0	
25019490	EMEF LILI QUEIROGA	MUN	Out	57	100	0	0	0	0	57
			Nov	57	100	0	0	0	0	
25019333	EMEF MANOEL SOARES DO NASCIMENTO	MUN	Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	
25018795	EMEF NABOR MEIRA GARRIDO	MUN	Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	
25019678	EMEF NIVALDO GOMES DE SA	MUN	Out	40	100	0	0	0	0	40
			Nov	40	100	0	0	0	0	
25019503	EMEF RAIMUNDO FERREIRA BARBOSA	MUN	Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	
25106481	EMEF RIACHAO DOS SA	MUN	Out	4	100	0	0	0	0	4
			Nov	4	100	0	0	0	0	
25241923	EMEF SEVERINA FERREIRA DE SOUSA	MUN	Out	110	94,83	6	5,17	0	0	116
			Nov	110	94,83	6	5,17	0	0	
25018370	EMPG JOAO EVANGELISTA DE SOUSA	MUN	Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	
25019511	ESC ISOL CARNAUBA II	MUN	Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	
25019260	ESC ISOL DE TABULEIRO COMPRIDO	MUN	Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	
25120212	INSTITUTO EDUCACIONAL PAULO FREIRE	PAR	Out	10	100	0	0	0	0	10
			Nov	10	100	0	0	0	0	
ESI - Escolas ativas sem INEP na base do sistema			Out	0	0	0	0	0	0	0
			Nov	0	0	0	0	0	0	0
NLOC - Beneficiários não localizados no MUNICÍPIO								25	100	25
ENI - Pertencentes às escolas/INEP não identificadas no MUNICÍPIO								0	0	0
SVE - Sem Vínculo Escolar no município			Out			11	91,67	1	8,33	12
			Nov			11	91,67	1	8,33	
Total de alunos ativos no município			Out	811	97,83	18	2,17	0	0	829
			Nov	809	97,59	20	2,41	0	0	
Total de alunos no município			Out	811	94,96	29	3,4	26	3,04	854
			Nov	809	94,73	31	3,63	26	3,04	

- No relatório do programa BVJ será apresentada a quantidade e o percentual de frequência maior ou igual a 75% (**frequência integral**), menor que 75% (**baixa frequência**), os sem informação e o total de alunos da escola.

- No relatório do programa BFA será apresentada a quantidade e o percentual de frequência maior ou igual a 85% (**frequência integral**), menor que 85% (**baixa frequência**), os sem informação e o total de alunos da escola.

2.28. Relatórios Pendentes

1. Para visualizar os relatórios pendentes, clique na opção “RELATÓRIOS PENDENTES”.

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema MENU

RELATÓRIO GERENCIAL

CRIAR RELATÓRIO RELATÓRIOS PRONTOS **RELATÓRIOS PENDENTES**

LISTA DE RELATÓRIOS PENDENTES

A fim de evitar lentidão no sistema, todos os relatórios solicitados no sistema são enviados para uma lista de espera. Nessa tela você pode acompanhar o andamento da execução do seu relatório.

PÁGINA 1 DE 4

POSICÃO	SOLICITANTE	TIPO	UF DO SOLICITANTE	MUNICÍPIO DO SOLICITANTE	HORA DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO
1	JADICELIA DOS SANTOS ANDRADE	MOTIVO DE BAIXA FREQUENCIA	BA	QUIXABEIRA	09/01/2018 10:10:48	EM PROCESSAMENTO
2	LUZIA MARIA SOARES SANTIAGO CAVALCANTE	MOTIVO DE BAIXA FREQUENCIA	CE	MARACANAÚ	09/01/2018 11:11:23	EM PROCESSAMENTO
3	ELLYNEIDE SILVA OLIVEIRA	FREQUENCIA POR NIS	SE	ARACAJU	09/01/2018 12:05:00	EM PROCESSAMENTO
4	ALECIO CESAR BRAZ	MOTIVO DE BAIXA FREQUENCIA	AL	PASSO DE CAMARAGIBE	09/01/2018 13:02:06	EM PROCESSAMENTO
5	ALECIO CESAR BRAZ	MOTIVO DE BAIXA FREQUENCIA	AL	PASSO DE CAMARAGIBE	09/01/2018 13:02:17	EM PROCESSAMENTO
6	MARIA APARECIDA LUIZA DE PAIVA PRADO	RELATÓRIO	RO	PRIMAVERA DE RONDÔNIA	09/01/2018 13:04:55	PENDENTE
7	MARIA APARECIDA LUIZA DE PAIVA PRADO	RELATÓRIO	RO	PRIMAVERA DE RONDÔNIA	09/01/2018 13:05:01	PENDENTE
8	FABIO VICTOR LEITE COSTA	RELATÓRIO	BA	SALVADOR	09/01/2018 13:05:19	PENDENTE
9	JAIR PEIXOTO RODRIGUES JUNIOR	RELATÓRIO	AM	NOVO AIRÃO	09/01/2018 13:21:24	PENDENTE
10	JAIR PEIXOTO RODRIGUES JUNIOR	RELATÓRIO	AM	NOVO AIRÃO	09/01/2018 13:30:59	PENDENTE

PÁGINA 1 DE 4

2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

IMPORTANTE: As possíveis situações da fila são: **Pendente** (o arquivo está aguardando para ser gerado) e **Em Processamento** (o arquivo está sendo gerado).

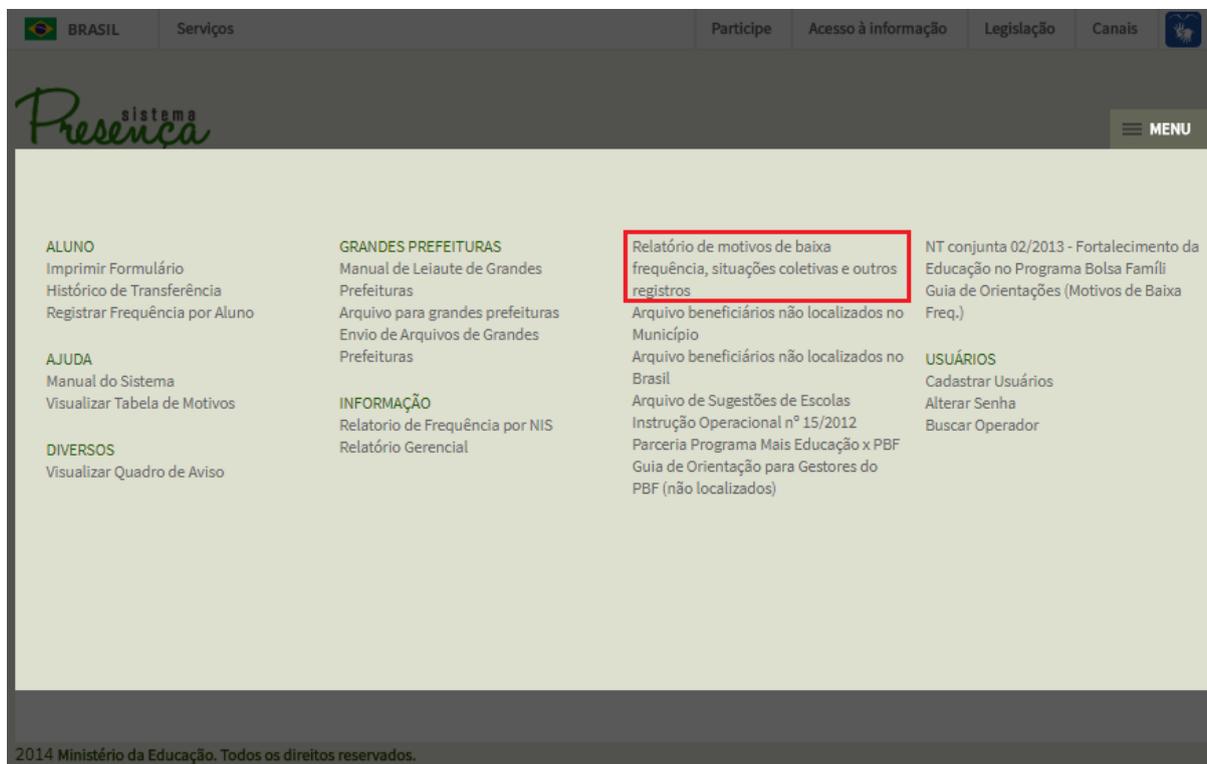
Ao término do processamento, será enviado um e-mail informando que o arquivo foi gerado e, portanto, está pronto para download. Além disso, o arquivo estará disponível na opção “RELATÓRIOS PRONTOS”.

2.29. Relatório Por Motivo de Baixa Frequência, Situações Coletivas e outros registros

A emissão do relatório está disponível na opção “**Relatório por Motivo de Baixa Frequência, Situações Coletivas e outros registros**” localizado no Menu Principal do Sistema Presença. Esse relatório busca passar uma melhor visualização dos motivos apresentados pela baixa frequência de cada município.

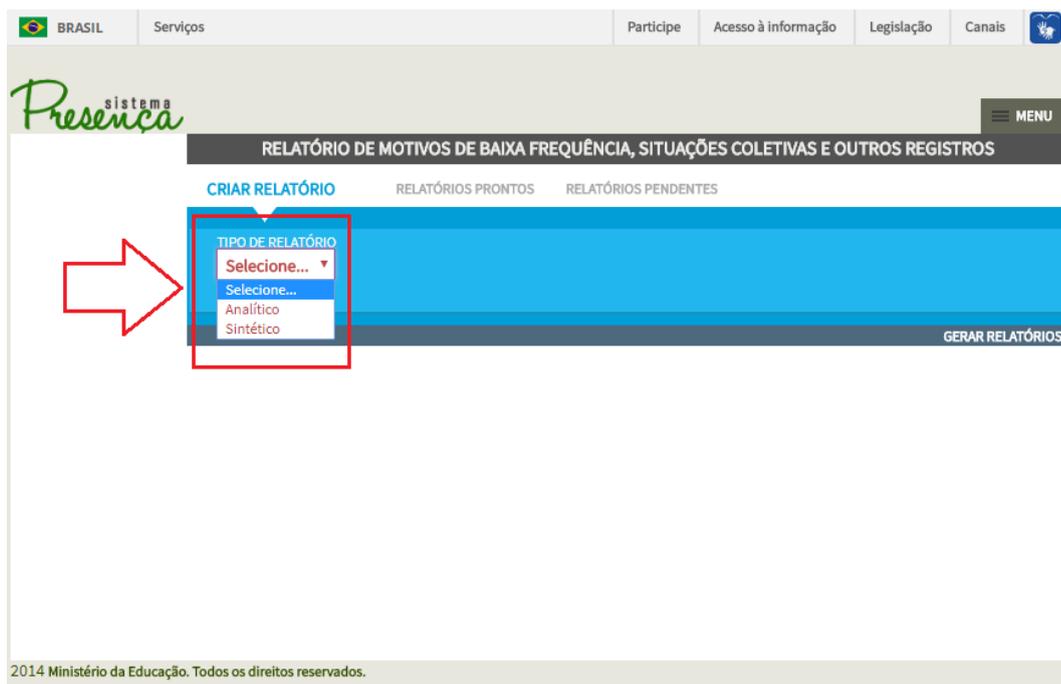
Siga os passos:

1. Clique na opção “RELATÓRIO POR MOTIVO DE BAIXA FREQUÊNCIA, SITUAÇÕES COLETIVAS E OUTROS REGISTROS” localizado no “MENU” principal;

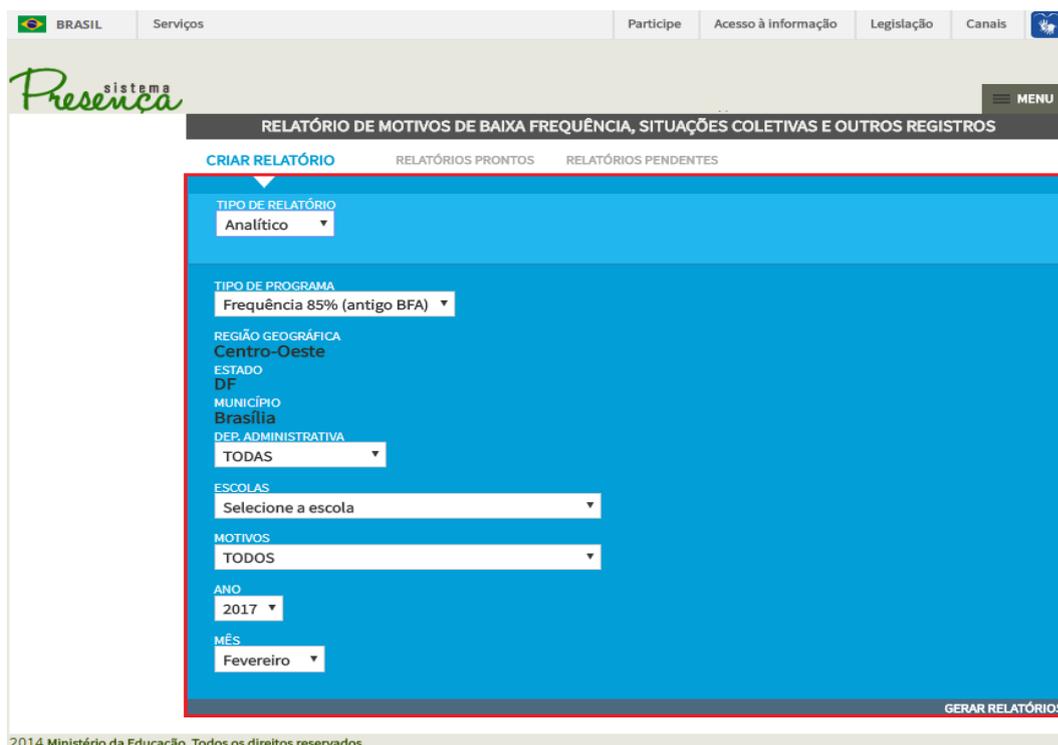


2. Depois, escolha o tipo de relatório **Analítico** ou **Sintético**:
 - **Analítico** - Esse relatório listará os motivos de baixa frequência escolar por aluno.
 - **Sintético** – Esse relatório listará os motivos de baixa frequência do município ou Estado.

Importante: O manuseio desse relatório será de uso exclusivo do Coordenador Municipal do PBF na Educação, do Operador Auxiliar Municipal e do Coordenador Estadual do PBF na Educação, não podendo ser divulgado por se tratar de proteção à criança e ao adolescente, conforme orienta o Estatuto da Criança e do Adolescente estabelece.

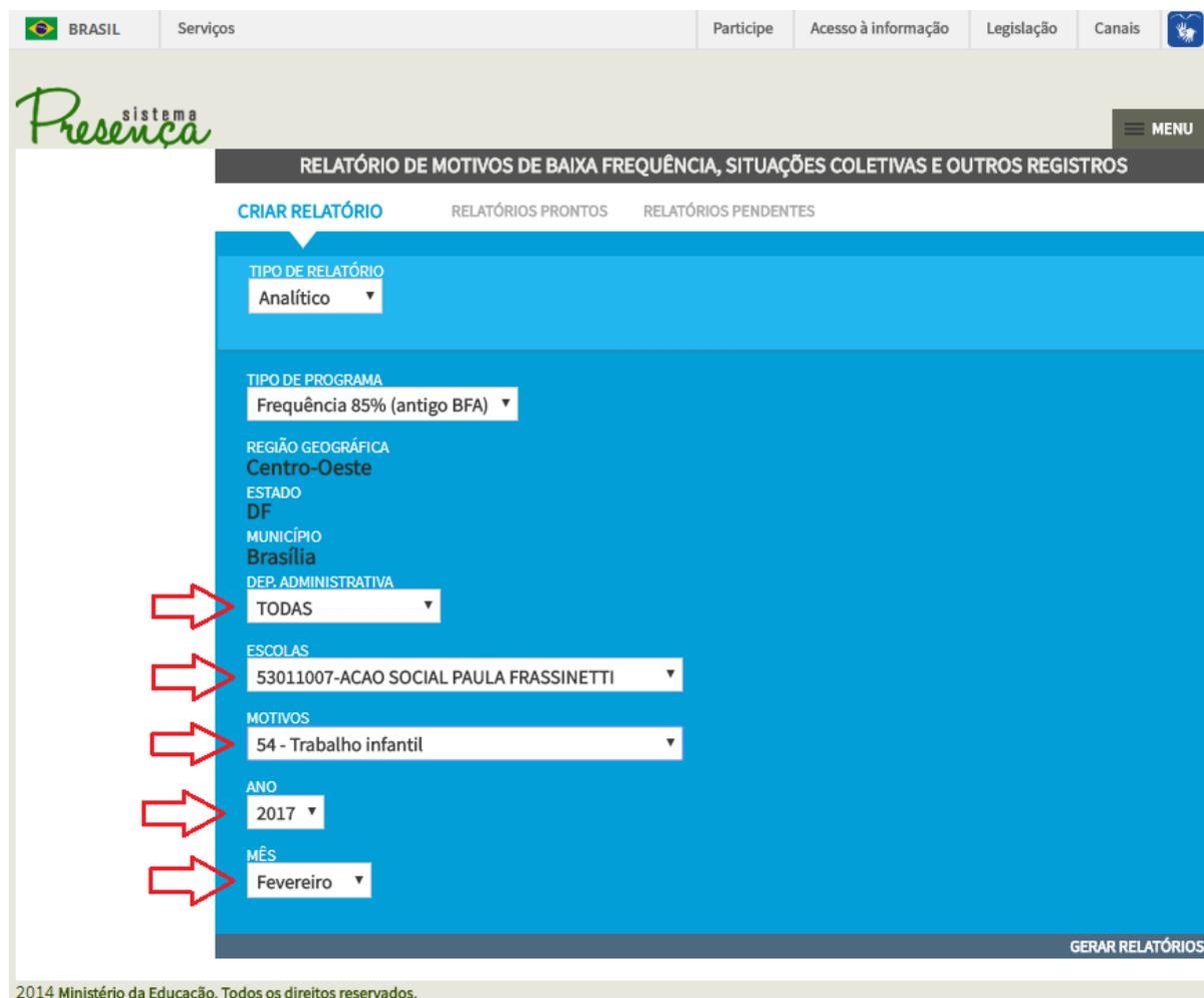


3. Ao selecionar a opção **Analítico** ou **Sintético**, será apresentado o formulário:



- **Dependência Administrativa:** local onde se seleciona o tipo de escola, conforme a dependência administrativa (Federal, Estadual, Municipal, Particular ou Não Identificada).
- **Escolas:** São listadas as escolas informadas no Dependência Administrativa.
- **Motivos:** Qual motivo deseja ver (todos ou específico).

4. Selecione os campos **Dep. Administrativa, Escolas, Motivos, Ano e Mês**, logo após clique em “GERAR RELATÓRIOS”.



BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Presença sistema MENU

RELATÓRIO DE MOTIVOS DE BAIXA FREQUÊNCIA, SITUAÇÕES COLETIVAS E OUTROS REGISTROS

CRIAR RELATÓRIO RELATÓRIOS PRONTOS RELATÓRIOS PENDENTES

TIPO DE RELATÓRIO
Analítico

TIPO DE PROGRAMA
Frequência 85% (antigo BFA)

REGIÃO GEOGRÁFICA
Centro-Oeste

ESTADO
DF

MUNICÍPIO
Brasília

DEP. ADMINISTRATIVA
TODAS

ESCOLAS
53011007-ACAO SOCIAL PAULA FRASSINETTI

MOTIVOS
54 - Trabalho infantil

ANO
2017

MÊS
Fevereiro

GERAR RELATÓRIOS

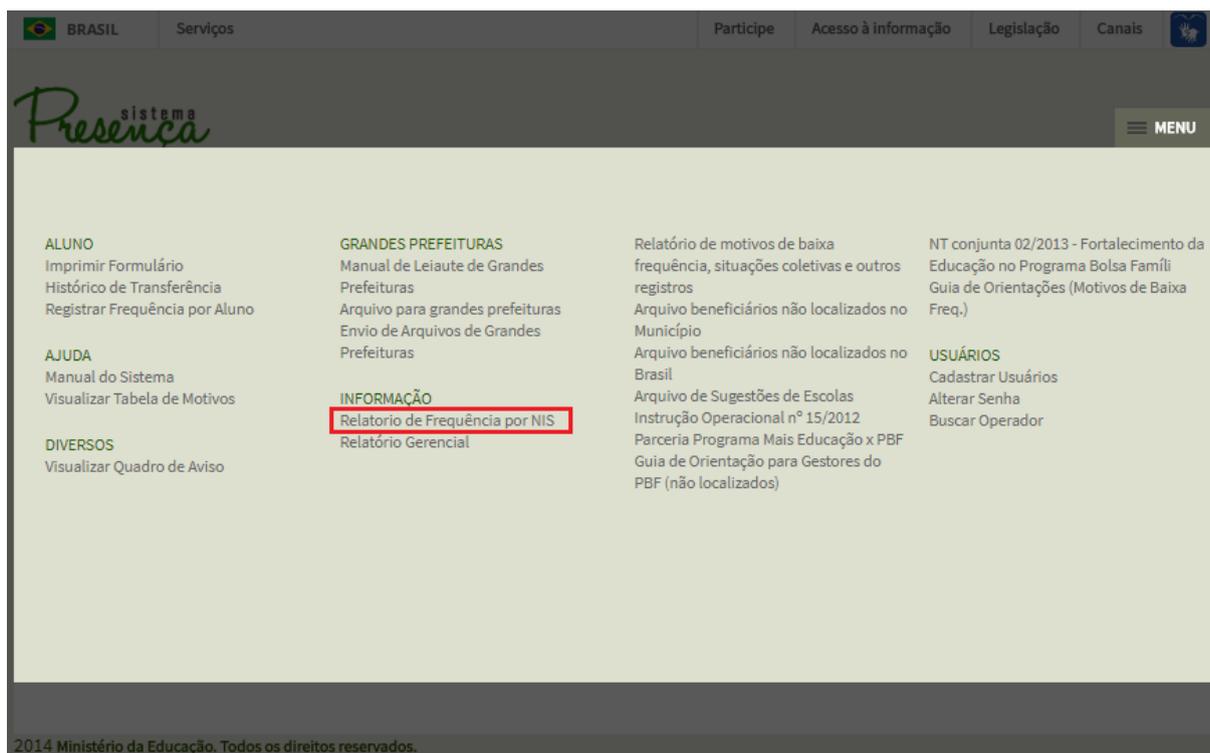
2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

- Para visualizar os RELATÓRIOS PRONTOS siga os passos a partir da página **74**.
- Para visualizar os RELATÓRIOS PENDENTES siga os passos a partir da página **76**.

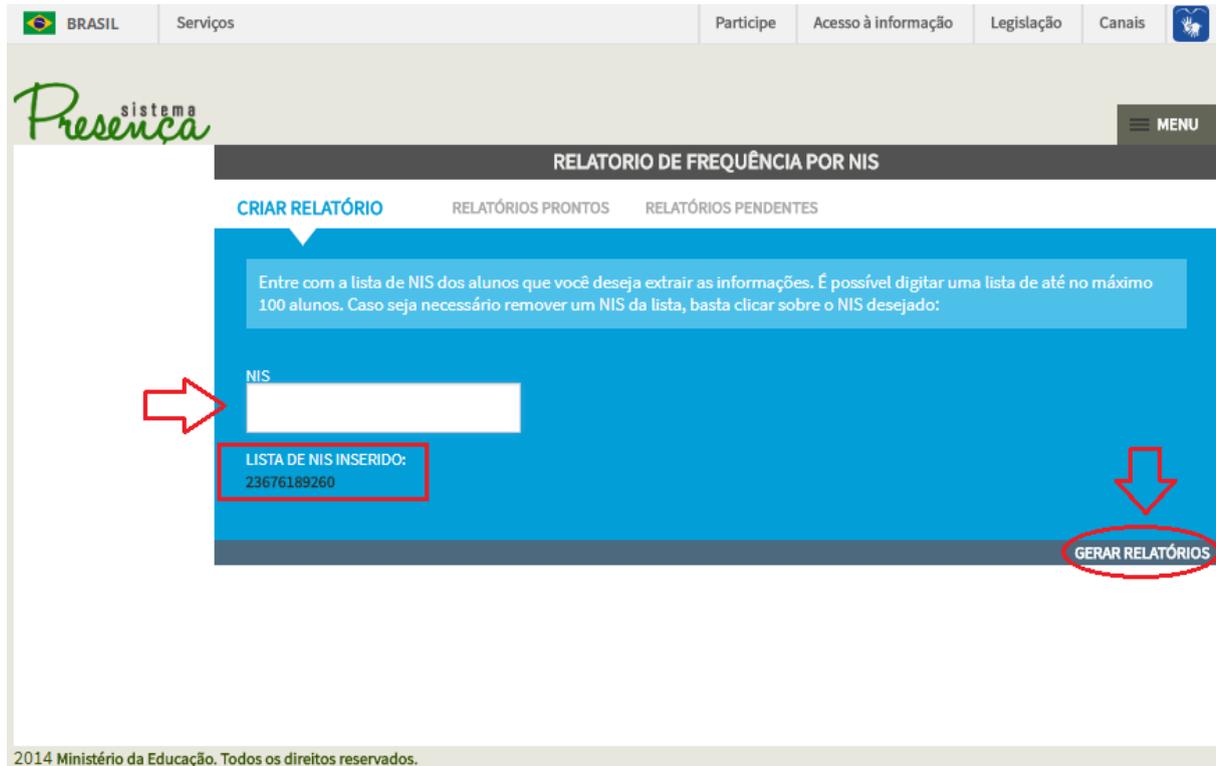
2.30. Relatório de Frequência por NIS.

Para gerar um relatório de frequência por NIS siga os seguintes passos:

1. Clique na opção “Relatório de Frequência por NIS”, localizado no “MENU” principal, conforme imagem:



2. Insira o NIS do aluno e clique em “GERAR RELATÓRIO”.



- Para visualizar os RELATÓRIOS PRONTOS siga os passos a partir da página **74**.
- Para visualizar os RELATÓRIOS PENDENTES siga os passos a partir da página **76**.

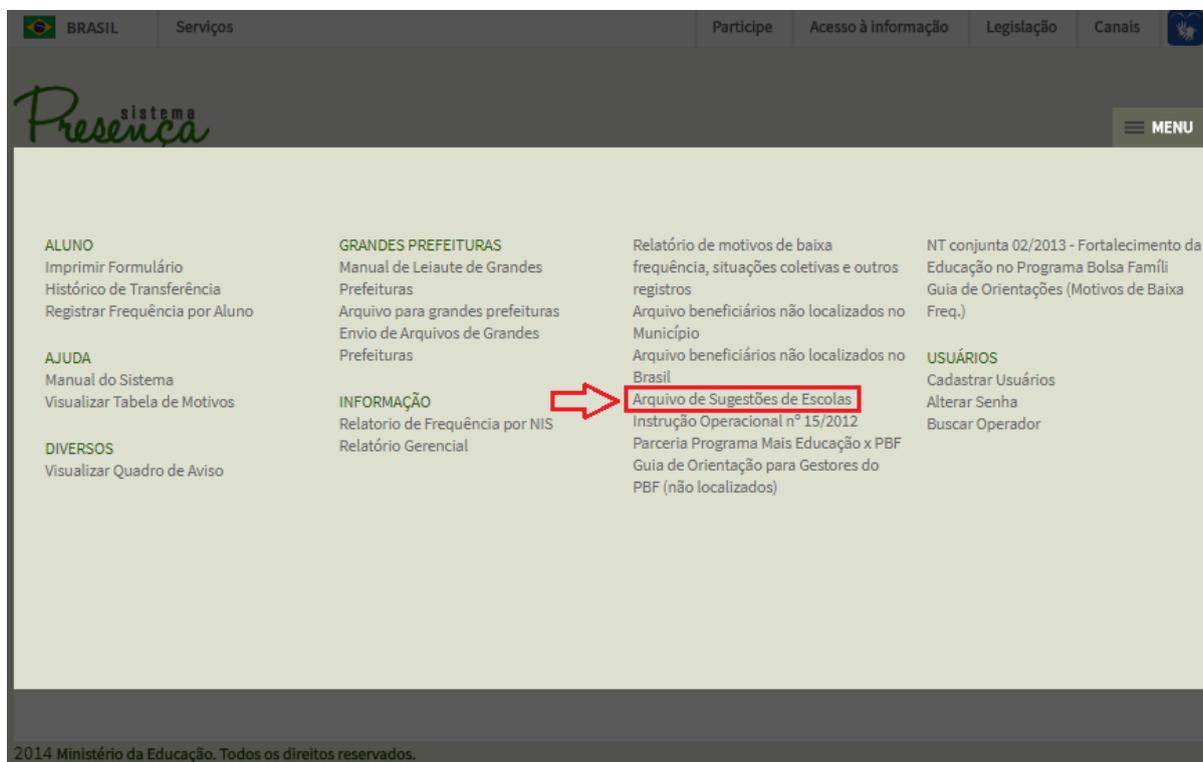
Exemplo de relatório por NIS:

PROJETO PRESENÇA - RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA POR NIS DE ALUNO	
Documento gerado no dia 09/01/2018 às 18:06:55	Dados referentes ao dia 09/01/2018 à(s) 12:15:00
ADRIEL MOREIRA RIBEIRO (23676189260)	
Dados do Aluno	
Município/Estado	Brasilia/DF
Sexo	Masculino
Data de Nascimento:	24/04/2008
Data de Inclusão:	12/09/2015
Data de Alteração MDS:	12/09/2015
Situação do Aluno:	INEX - Sem oferta educacional
Tipo de Benefício:	BFA
Série:	09 - 2ª série do ensino fundamental \ 3º ano Ensino Fundamental
Dados da Escola	
Nome:	
INEP:	
Município/Estado:	/
Situação:	

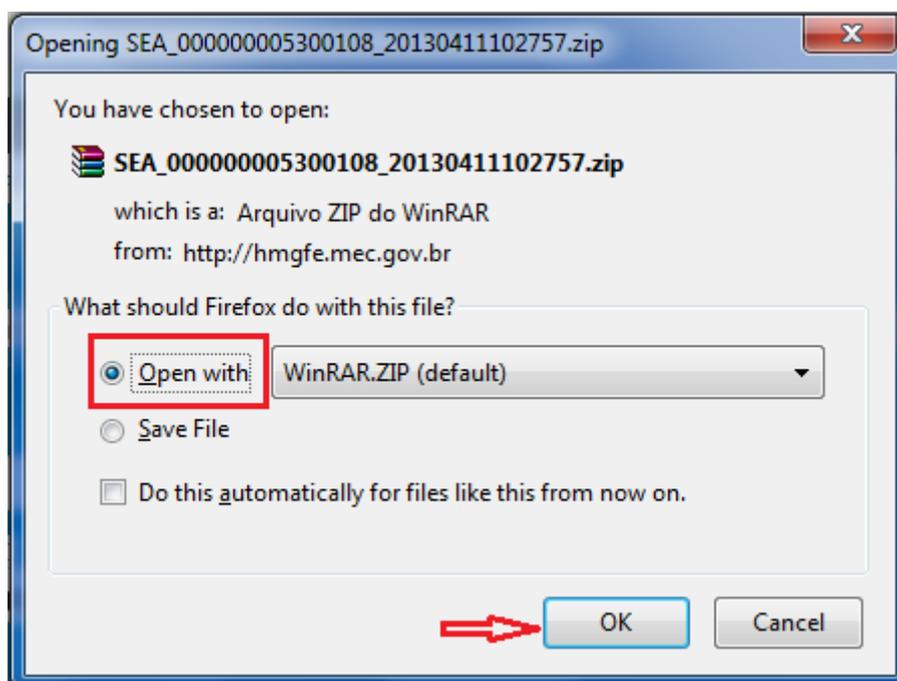
Frequências do Aluno																			
2017																			
Fev		Mar		Abr		Mai		Jun		Jul		Ago		Set		Out		Nov	
Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.
99	-	99	-	99	-	99	-	99	-	99	-	99	-	99	-	0	72m	0	72m
2018																			
Fev		Mar		Abr		Mai		Jun		Jul		Ago		Set		Out		Nov	
Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.31. Arquivo de Sugestões de Escola

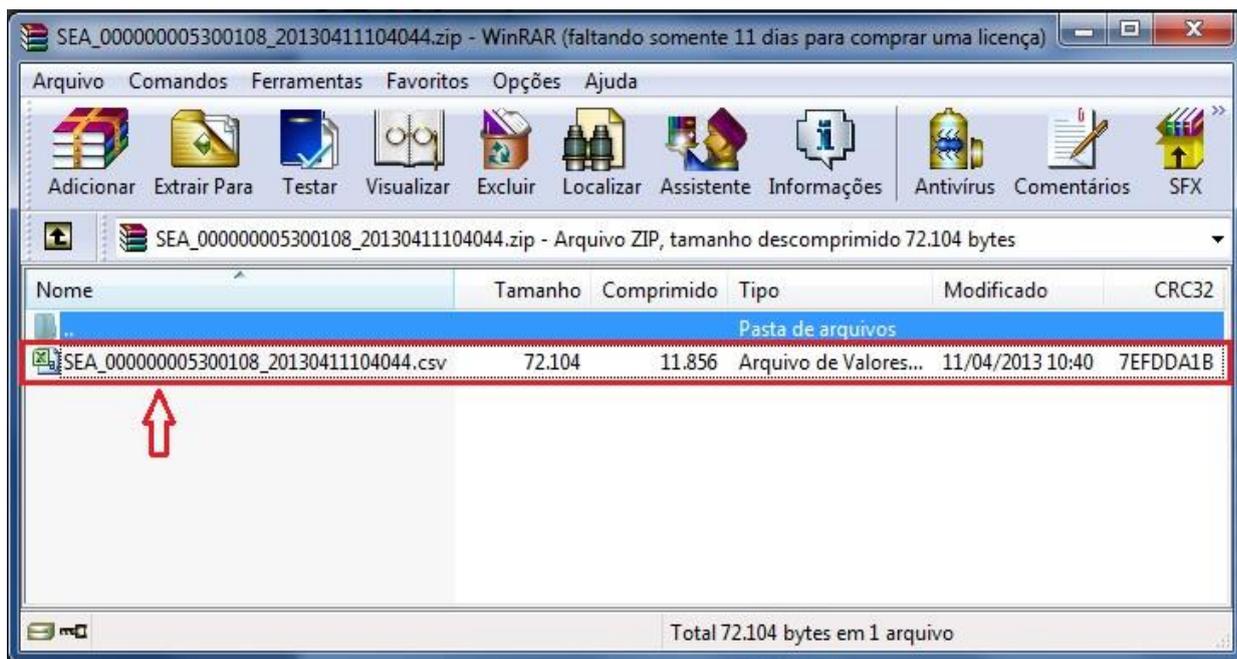
1. Para visualizar o arquivo, clique no botão “Arquivo de Sugestões de Escola” localizado no “MENU” principal;



2. Será apresentada tela que possibilita gerar um arquivo em formato html e compactado. Selecione em “Abrir com” e clique em “OK”;

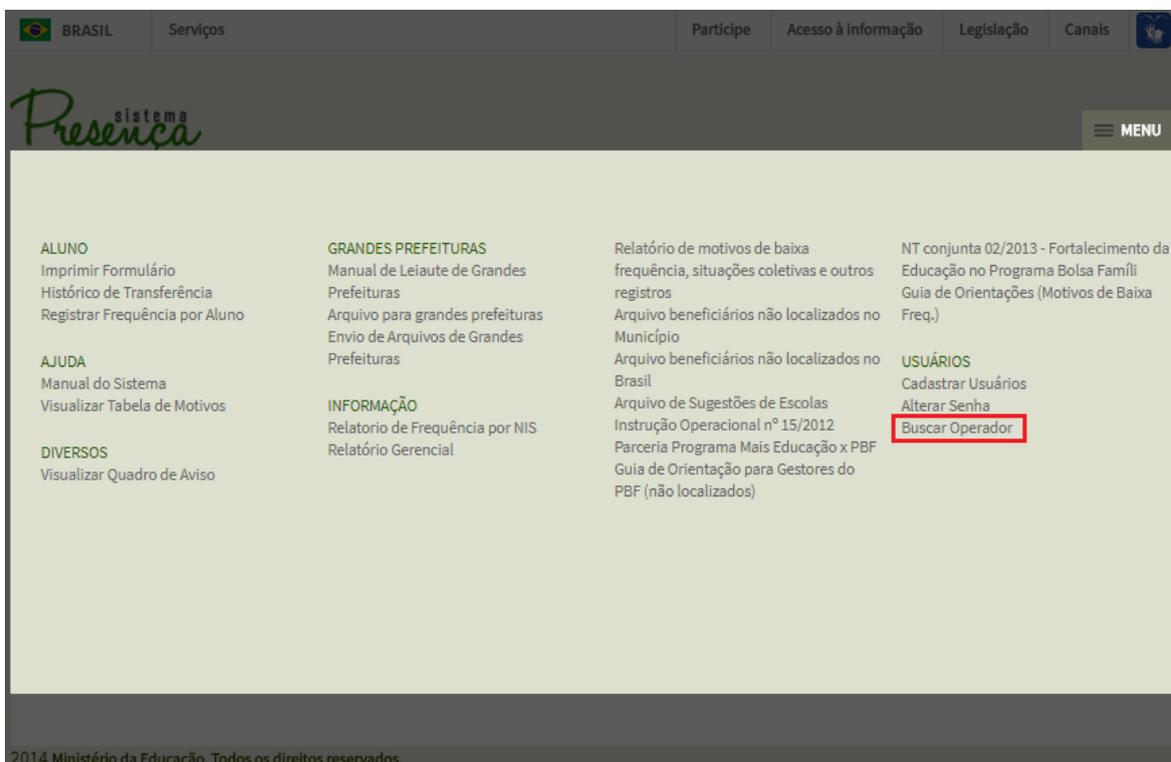


3. Será apresentada a tela com o arquivo, clique duas vezes no arquivo para abrir.



2.32. Buscar Operador

1. Para pesquisar operador, clique no botão “Buscar Operador” localizado no “MENU” principal;



2. Para realizar a pesquisa do operador informe os dados apresentados na tela e clique em “Buscar”.

The screenshot displays the 'Presença sistema' web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the 'Presença sistema' logo is visible on the left, and a 'MENU' button is on the right. The main content area is titled 'BUSCAR OPERADOR'. A search form is highlighted with a red border, containing the following elements:

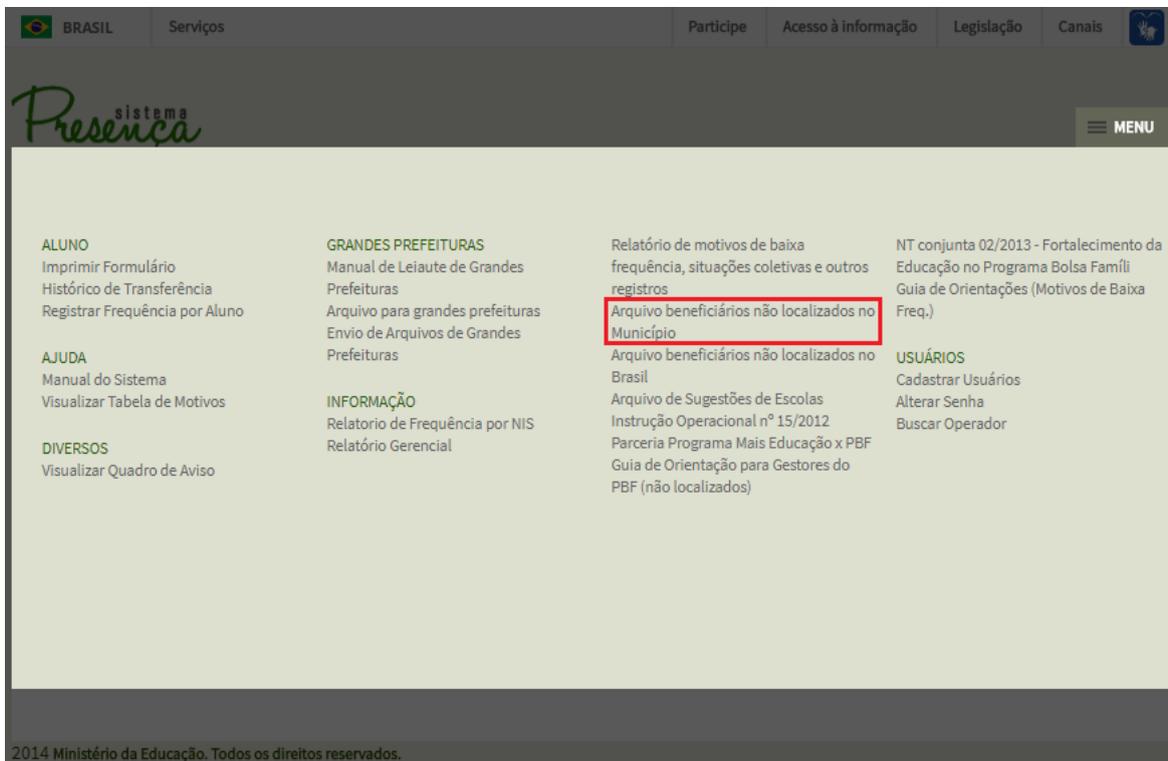
- A header 'PESQUISAR USUÁRIO' with a downward arrow.
- A dropdown menu labeled 'ESTADO:'.
- A dropdown menu labeled 'MUNICÍPIO:'.
- A red 'BUSCAR' button at the bottom right of the form.

At the bottom of the page, there is a footer: '2014 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.'

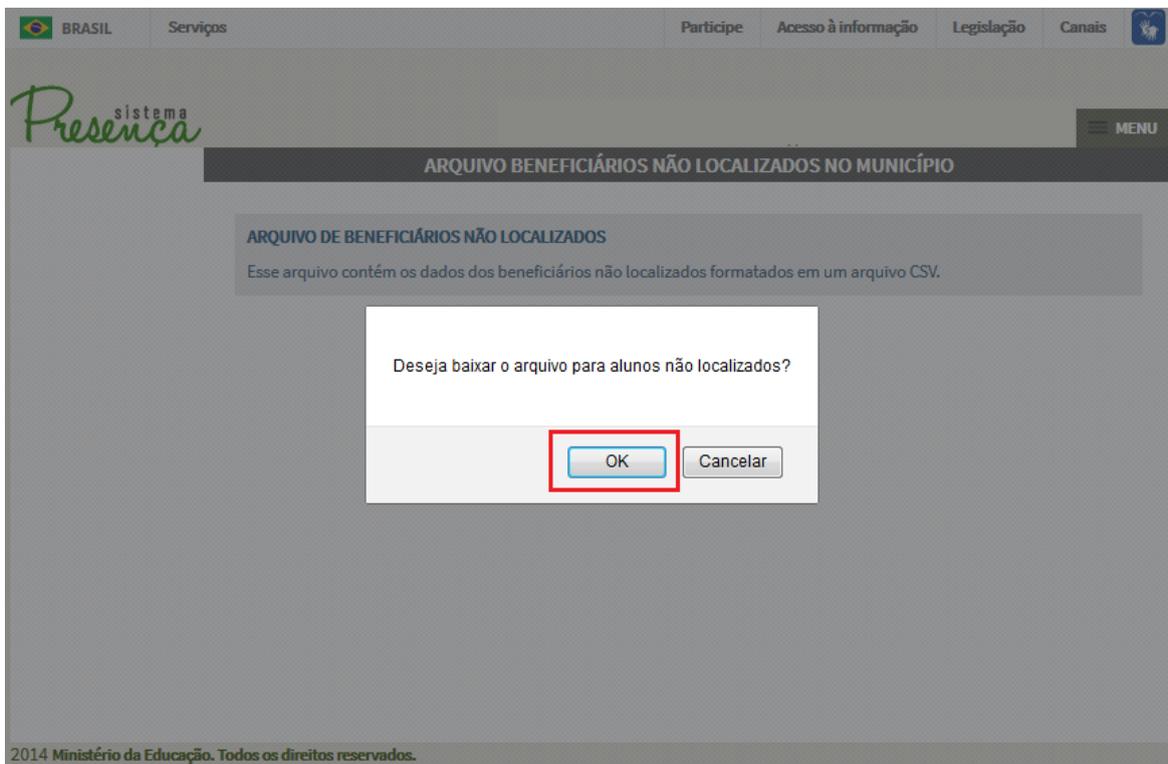
Serão apresentados os operadores cadastrados conforme estado e município informados pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do operador: nome, e-mail, telefone e perfil.

2.33. Arquivo Beneficiários não Localizados Município

1. Para localizar beneficiários não localizados no Município, clique em “Arquivo de Beneficiários não localizados no Município”, localizado no “MENU” principal;



2. Para visualizar o arquivo clique em “OK”.



Será apresentado arquivo com os seguintes dados dos beneficiários não localizados no Município:

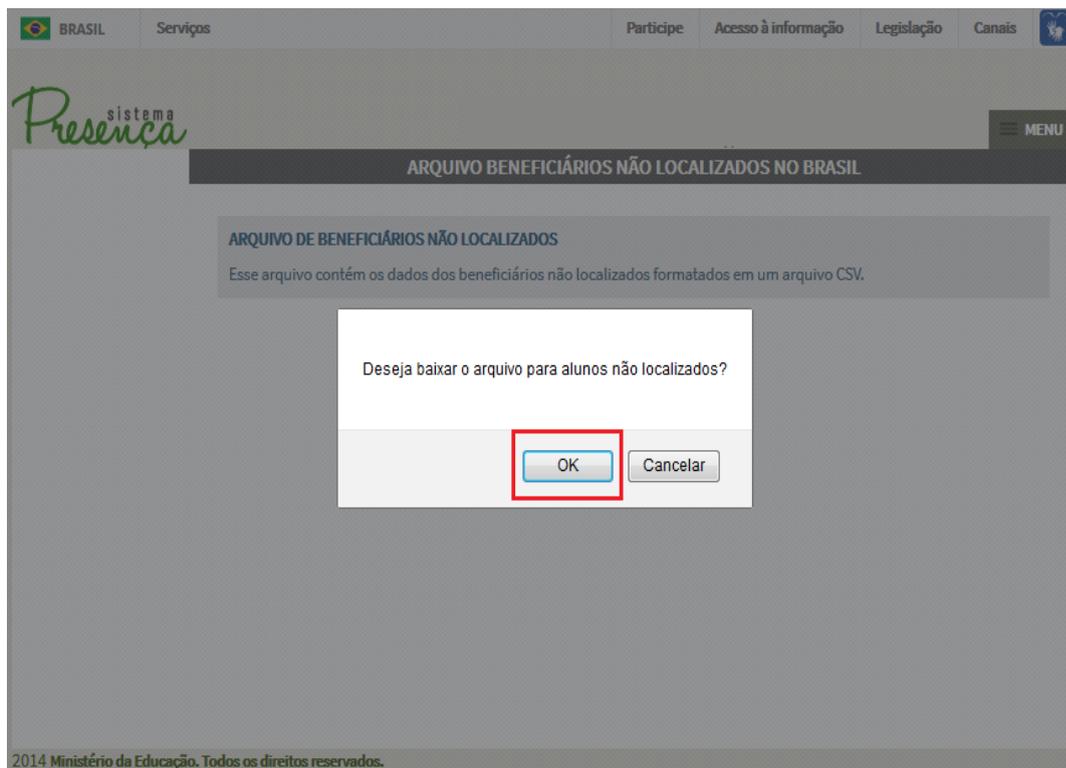
ANO DE COLETA; NIS; NOME DO ALUNO; MÃE; DATA DE NASCIMENTO; UF DE ESTUDO; IBGE DE ESTUDO; SÉRIE ESCOLAR; SITUAÇÃO DO ALUNO; TIPO DE ACOMPANHAMENTO; NIS DO IRMÃO; NOME DO IRMÃO; CÓDIGO INEP DE ESTUDO DO IRMÃO; NIS DO IRMÃO(2); NOME DO IRMÃO(2); CÓDIGO INEP DE ESTUDO DO IRMÃO(2); ALUNO NA IO; QUILOMBOLA; INDIGENA; ID DO ALUNO E PERÍODOS CONSECUTIVOS NLOC.

2.34. Arquivo Beneficiários não Localizados no Brasil

1. Para localizar beneficiários não localizados no Brasil, clique no botão “Arquivo de beneficiários não localizados no Brasil”, localizado no “MENU” principal;

The screenshot shows the main menu of the 'Presença sistema' web application. The menu is organized into several columns. The highlighted option is 'Arquivo beneficiários não localizados no Brasil', located in the middle column under the 'Arquivo de Sugestões de Escolas' section. Other visible options include 'ALUNO', 'AJUDA', 'DIVERSOS', 'GRANDES PREFEITURAS', 'INFORMAÇÃO', 'Relatório de motivos de baixa frequência...', 'NT conjunta 02/2013...', and 'USUÁRIOS'.

2. Para visualizar o arquivo clique em “OK”.



Será apresentado arquivo com os seguintes dados dos beneficiários não localizados no Brasil:

ANO DE COLETA; NIS; NOME DO ALUNO; MÃE; DATA DE NASCIMENTO; UF DE ESTUDO; IBGE DE ESTUDO; SÉRIE ESCOLAR; SITUAÇÃO DO ALUNO; TIPO DE ACOMPANHAMENTO; NIS DO IRMÃO; NOME DO IRMÃO; CÓDIGO INEP DE ESTUDO DO IRMÃO; NIS DO IRMÃO(2); NOME DO IRMÃO(2); CÓDIGO INEP DE ESTUDO DO IRMÃO(2); ALUNO NA IO; QUILOMBOLA; INDIGENA; ID DO ALUNO E PERÍODOS CONSECUTIVOS NLOC.