

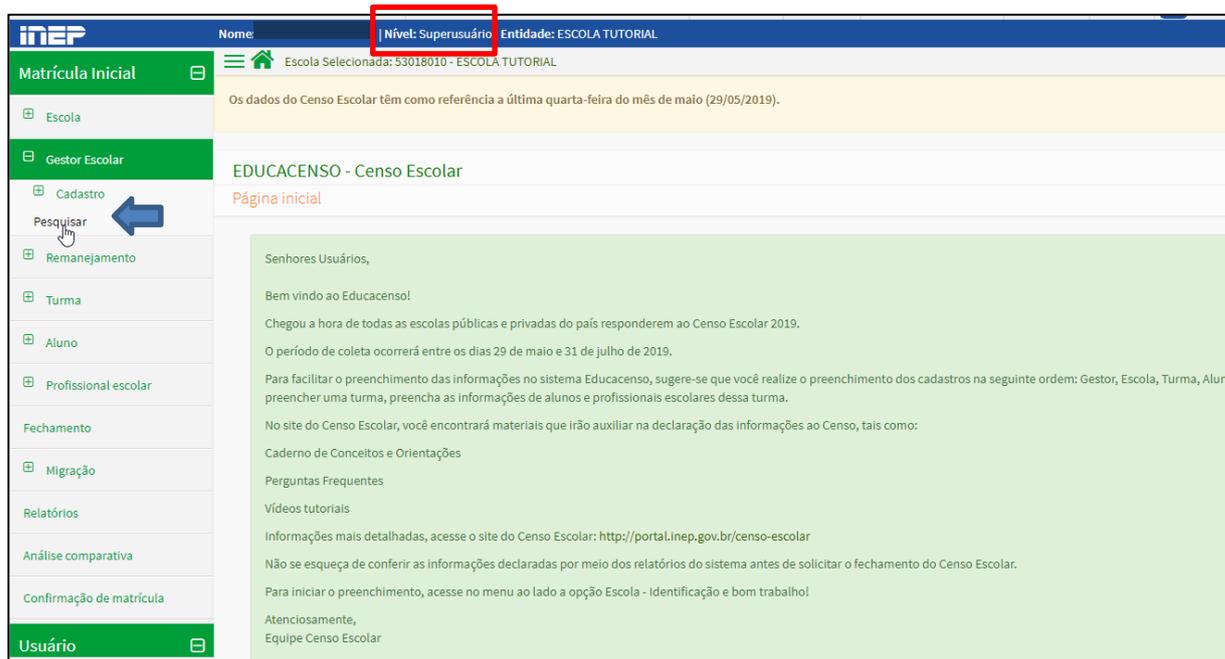
NAVEGAÇÃO GUIADA

Dados do gestor escolar no Sistema Educacenso - Matrícula Inicial - Censo Escolar 2019

Neste documento constam orientações específicas para o preenchimento dos dados do gestor escolar no Sistema Educacenso. O gestor escolar é o responsável legal pelas informações declaradas ao Censo, sendo de fundamental importância que ele verifique todos os dados que estão sendo informados.

A partir de 2019, o Censo iniciou a coleta de dados sobre os gestores escolares em um formulário próprio. Assim, antes de iniciar o preenchimento das informações escolares, é preciso informar os dados do gestor.

O usuário executor ou superusuário da escola deverá acessar o sistema e, no menu Gestor Escolar, clicar em Pesquisar.



The screenshot shows the Educacenso web application interface. At the top, the user is identified as 'Nível: Superusuário' and the entity as 'ESCOLA TUTORIAL'. The left sidebar contains a menu with 'Gestor Escolar' selected, and 'Pesquisar' is highlighted with a blue arrow. The main content area displays 'EDUCACENSO - Censo Escolar' and 'Página inicial'. A green message box contains the following text:

Senhores Usuários,
Bem vindo ao Educacenso!
Chegou a hora de todas as escolas públicas e privadas do país responderem ao Censo Escolar 2019.
O período de coleta ocorrerá entre os dias 29 de maio e 31 de julho de 2019.
Para facilitar o preenchimento das informações no sistema Educacenso, sugere-se que você realize o preenchimento dos cadastros na seguinte ordem: Gestor, Escola, Turma, Aluno preencher uma turma, preencha as informações de alunos e profissionais escolares dessa turma.
No site do Censo Escolar, você encontrará materiais que irão auxiliar na declaração das informações ao Censo, tais como:
Caderno de Conceitos e Orientações
Perguntas Frequentes
Vídeos tutoriais
Informações mais detalhadas, acesse o site do Censo Escolar: <http://portal.inep.gov.br/censo-escolar>
Não se esqueça de conferir as informações declaradas por meio dos relatórios do sistema antes de solicitar o fechamento do Censo Escolar.
Para iniciar o preenchimento, acesse no menu ao lado a opção Escola - Identificação e bom trabalho!
Atenciosamente,
Equipe Censo Escolar

Mantenha selecionada a opção Todo Brasil, insira o CPF do gestor e clique em Pesquisar.

Caso o gestor seja localizado, clique em Vincular.

Será apresentado o Termo de Compromisso. É importante que o Gestor Escolar leia o Termo. Assim, o usuário deve confirmar que o Gestor está de acordo e ciente de que deve cumprir e fazer cumprir as regras referentes à inserção de dados fidedignos no Sistema. Em seguida, clique em “Continuar”

Informe o Cargo, o Critério de acesso ao cargo e a Situação funcional (para o caso das escolas públicas). Insira o e-mail do Gestor ou confira o e-mail já cadastrado e clique em Enviar. Será apresentada a mensagem: Gestor escolar vinculado com sucesso!

Caso na pesquisa com o CPF, nenhum registro seja encontrado, realize a pesquisa novamente informando o Nome completo e a data de nascimento ou o Nome completo e a Filiação. Se, dentre os resultados apresentados, o Gestor ainda não for localizado, você poderá realizar um novo cadastro, clicando em Cadastrar Gestor Escolar.

Insira os dados de Identificação solicitados. Ao preencher o número do CPF, serão carregadas as informações cadastrais de acordo com os dados da Receita Federal. Clique em Enviar.

Identificação

1 - Identificação única (INEP) *

2 - Número do CPF *

3 - Nome completo *

4 - Data de nascimento *

5 - Filiação (Informar nome completo) *

6 - Sexo *

7 - Cor/Raça *

8 - Nacionalidade *

9 - País da nacionalidade

12 - Gestor escolar com deficiência, transtorno do espectro autista ou altas habilidades/superdotação *

Sim Não

Posteriormente, informe os Dados Pessoais, e novamente clique em Enviar.

Cadastro - Dados pessoais

13 - Maior nível de escolaridade concluída: *

13a - Tipo de ensino médio cursado:

14 - Pós-Graduações concluídas:

- Especialização
- Mestrado
- Doutorado
- Não tem pós-graduação concluída

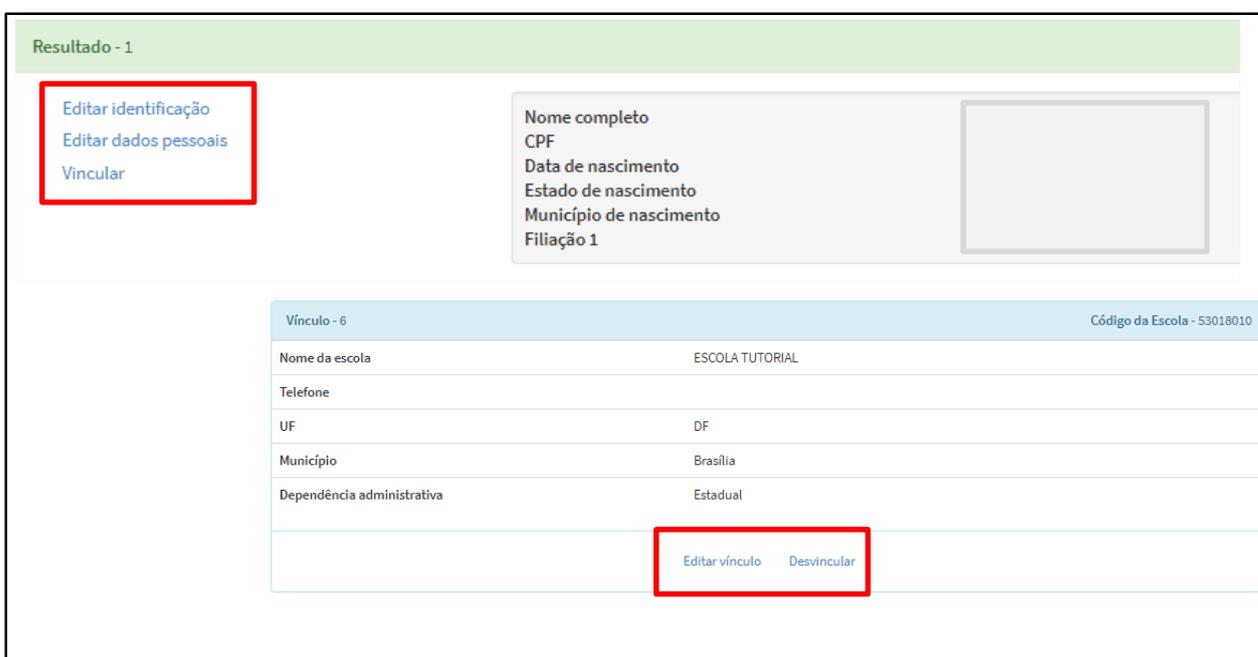
15 - Outros cursos específicos (Formação continuada com no mínimo 80 horas): *

- Creche (0 a 3 anos)
- Pré-escola (4 e 5 anos)
- Anos iniciais do ensino fundamental
- Anos finais do ensino fundamental
- Ensino médio
- Educação de jovens e adultos
- Educação especial
- Educação indígena
- Educação do campo
- Educação ambiental
- Educação em direitos humanos
- Gênero e diversidade sexual
- Direitos de criança e adolescente
- Educação para as relações étnico-raciais e história e cultura afro-brasileira e africana
- Outros

O sistema apresentará a mensagem: Deseja vincular esse Gestor Escolar? Marque Sim e informe os dados de vínculo do Gestor, inclusive, o e-mail.

Ao finalizar o preenchimento das informações de Gestor Escolar, estas passarão a compor o cadastro de usuário e será atribuído a esse usuário, automaticamente, **um perfil leitor** vinculado à escola.

Caso seja necessário editar ou excluir o vínculo do gestor à sua escola, na tela de Pesquisa, marque a opção Apenas na sua escola, e clique em Pesquisar. Localize o gestor, clique sobre o seu vínculo, e serão apresentadas as opções: Editar identificação, Editar dados pessoais, Vincular, Editar vínculo e Desvincular. Lembre-se que só é possível excluir um vínculo de gestor, se já houver outro gestor vinculado à escola.



The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a green header with the text "Resultado - 1". Below this, on the left, there is a red-bordered box containing three blue links: "Editar identificação", "Editar dados pessoais", and "Vincular". To the right of this box is a grey box containing a list of fields: "Nome completo", "CPF", "Data de nascimento", "Estado de nascimento", "Município de nascimento", and "Filiação 1". Below these fields is a large empty rectangular area. At the bottom of the screenshot, there is a table with a light blue header. The header row is labeled "Vínculo - 6" on the left and "Código da Escola - 53018010" on the right. The table has several rows with labels and values: "Nome da escola" (ESCOLA TUTORIAL), "Telefone", "UF" (DF), "Município" (Brasília), and "Dependência administrativa" (Estadual). At the bottom of the table, there is a red-bordered box containing two blue links: "Editar vínculo" and "Desvincular".

Importante! Conforme apresentado, o cadastro do Gestor é realizado por meio da funcionalidade *Gestor escolar*, disponibilizado no menu da Matrícula Inicial. Não é possível cadastrar o gestor escolar e vinculá-lo à uma instituição por meio da funcionalidade *Usuário* > *Cadastrar usuário*.

Por meio da funcionalidade *Usuário*, é possível alterar o acesso do gestor escolar ao sistema Educacenso de leitor para executor ou superusuário. Para isso, clique em Pesquisar usuário, insira os dados solicitados e clique em Pesquisar. Em seguida, serão apresentadas as opções Editar vínculo e Excluir vínculo. Informações adicionais podem ser obtidas no vídeo "Cadastro de Usuário", [acesse aqui](#).