

Ordem de documentos

Modalidade Dispensa de Licitação

1. **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA** – Cheff Escolar;
2. **CONCORDÂNCIA DO SECRETÁRIO DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA; ART. 3º, DECRETO ESTADUAL N. 16.138/2023** – e-mail enviado pela COALE em 27/02/2024;
3. **OFÍCIO DO DIRETOR PARA PRESIDENTE DA APM, SOLICITANDO A COMPRA DOS ITENS;**
4. **ATA DA APM (DE REUNIÃO) QUE DEFINE A EQUIPE DE LICITAÇÃO, TRATA DO RECURSO DISPONÍVEL E TRAZ O VALOR GASTO NA CHAMADA PÚBLICA E O DISPONÍVEL PARA A DISPENSA;**
5. **ATO DE DESIGNAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA DISPENSA DE LICITAÇÃO;**
6. **CI DA COALE/SUAD INFORMANDO RECURSO DISPONÍVEL** – Cheff Escolar;
7. **TERMO DE REFERÊNCIA** – Cheff Escolar; - assinado pelo Presidente da APM e Adriana COALE;
8. **PROTOCOLO DE ENTREGA DO ANEXO ÚNICO DO TERMO DE REFERÊNCIA;**
9. **PROPOSTAS E DOCUMENTOS DAS EMPRESAS;** (Exemplo: empresa A – proposta e documentos; empresa B – proposta e documentos e assim sucessivamente); **VER LISTA DE DOCUMENTOS EM ANEXO**
10. **ATA DE REALIZAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO;** - assinada por todos os presentes;
11. **MAPA COMPARATIVO;**
12. **MINUTAS DOS CONTRATOS** - Cheff Escolar;
13. **ENCAMINHAMENTO PARA ANÁLISE JURÍDICA DA LICITAÇÃO, ASSINADA PELO PRESIDENTE DA APM.**

ANEXO

LISTA DE DOCUMENTOS (POR EMPRESA) CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO

DOCUMENTOS DA PROPOSTA – item 12.1 do Termo de Referência

A Contratada deverá apresentar **proposta de preços de preço com descrição dos itens, quantidades, marca, identificação e qualificação do fornecedor, com nome, endereço, telefone, CPF ou CNPJ, valores unitários e totais**, indicando expressamente que estes contemplam todos os custos necessários à entrega dos produtos, data de emissão da proposta, identificação e assinatura do representante legal da empresa.

12.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

- Cartão do CNPJ da empresa; - item **12.2.2.1**;
- Contrato Social e última alteração, de forma que os documentos apresentados demonstrem compatibilidade com o objeto pretendido e atual sócio majoritário; - item **12.2.2.2**;
- Documentação relativa à Regularidade Trabalhista; - item **12.2.2.3**;
- Certidão de Regularidade Fiscal (Federal, Estadual e Municipal) do domicílio ou sede do contratado, ou outra equivalente, na forma da lei; - item **12.2.2.4**;
- Certidão de Regularidade Fiscal relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; - item **12.2.2.5**;
- Como requisito de qualificação técnica, será exigido que o contratado apresente atestado de capacidade técnica, emitido por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, que comprove experiência anterior no fornecimento do objeto. – Item **12.2.2.6**.

12.3. NA ASSINATURA DO CONTRATO

- Comprovante de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante, e, independentemente de sua sede, para com a Fazenda do Estado de Mato Grosso do Sul; - item **12.3.1.1**;
- Comprovante de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo e Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; - item **12.3.1.2**;
- Comprovante de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT). – item **12.3.1.3**.