***MODELO DE ATA REUNIÃO DA APM (PREGÃO PRESENCIAL)***

Aos XX dias do mês de XX de dois mil e vinte e XX, às XX horas, reuniram-se nas dependências do(a) Centro / Escola Estadual XXXXXXXXX, localizado(a) no município de XXXXXXX, os membros da Associação de Pais e Mestres (APM), sendo presididos pelo(a) seu Presidente, o(a) Sr(a). XXXXXXXX para dar início à reunião e a deliberação acerca do procedimento licitatório a ser realizado por esta Associação, para aquisição dos gêneros alimentícios, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), para o corrente ano, bem como a designação do Pregoeiro e da Equipe de Apoio. De acordo com o informado no Ofício n. XX/XXXX, enviado pelo Diretor(a), o(a) Sr(a). XXXXXXXXX, o valor disponibilizado para o ano de 2025 foi de R$ XX (valor por extenso), sendo R$ XX (valor por extenso) utilizados na Chamada Pública, restando, portanto, R$ XX (valor por extenso) para o Pregão Presencial. As normas legais que regulamentam o Pregão Presencial, em âmbito federal e estadual, são a Lei Federal n. 14.133/2023, Lei Complementar Federal n. 123/006, Resolução CD/FNDE n. 06/2020, Lei Complementar Estadual n. 303/2022, Decreto Estadual n. 16.118/2023 e Decreto Estadual n. 15.706/2021. Os itens e as quantidades a serem adquiridos, de acordo com o cardápio planejado para o ano letivo, são os abaixo discriminados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Discriminação** | **Unidade** | **Quantidade** |
| 1 | Arroz (discriminação do item) | Un. | XX |
| 2 | XXXXXX | XX | XX |

Para compor a Equipe de Licitação, o(a) Presidente da APM designou os seguintes membros: Pregoeiro: XXXXXXXXXXX, matrícula ou CPF XXXXXXXXX, cargo (se houver); Equipe de Apoio: XXXXXXXXXXXX, matrícula ou CPF XXXXXXXXXX, cargo (se houver); XXXXXXXX, matrícula ou CPF XX, cargo (se houver); XXXXXXXXXXXX, matrícula ou CPF XX, cargo (se houver).

Assinatura dos presentes.